



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สibtารวจโท

(ชวลิต ชัยวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

รายละเอียดแบบบ้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	วันเดือนปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เลขที่สัญญาหรือ ข้อตกลง	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๑	๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๑๑๗๐๐๑๔๒๙๐๐	ร้านเอ็มก๊อปปี้	จ้างเหมาเช่าเล่มข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓	๓,๖๐๐	๕๐/๒๕๖๓	
๒	๖ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๐๑๑๙๕๘	ร้านมอนดกะเต้การป้าย	จ้างเหมาทำป้ายโครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ	๓,๐๐๐	๑๑๓/๒๕๖๓	
๓	๖ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๐๓๗๓๙	ร้านน้ำดื่มทิพย์อารี	ซื้อน้ำดื่มพร้อมน้ำแข็ง (ประเพณีแข่งเรือ)	๔,๐๐๐	๑๖/๒๕๖๓	
๔	๖ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๐๙๘๑๑๑	ร้านลี้คิงฮวด	ซื้อวัสดุอื่น ๆ (ประเพณีแข่งเรือ)	๑,๐๐๐	๑๗/๒๕๖๓	
๕	๖ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๐๓๗๓๙	ร้านน้ำดื่มทิพย์อารี	ซื้อน้ำดื่มพร้อมน้ำแข็ง (ประเพณีลอยกระทง)	๔,๐๐๐	๑๘/๒๕๖๓	
๖	๖ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๐๙๘๑๑๑	ร้านลี้คิงฮวด	ซื้อวัสดุอื่น ๆ (ประเพณีลอยกระทง)	๓,๐๐๐	๑๙/๒๕๖๓	
๗	๙ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๗๐๐๓๒๘๖๑	ร้านสาครการยาง	จ้างเหมาซ่อมแซมรถขยะ ทะเบียน ๘๑-๔๓๗๒ นค.	๘๐๐	๕๑/๒๕๖๓	
๘	๑๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๐๑๑๙๕๘	ร้านมอนดกะเต้การป้าย	จ้างจัดทำพวงมาลาคล้ายวันสวรรคต ร.๙	๑,๐๐๐	๕๒/๒๕๖๓	
๙	๒๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๑๑๙๕๘๑	ร้านต้นตาลเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๑๐๐	๕ / ๒๕๖๓	
๑๐	๒๒ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๘๘๘๗๗	นางกนกวรรณ สรรพขาว	จ้างจัดทำพวงมาลา ร.๕	๑,๕๐๐	๕๕/๒๕๖๓	
๑๑	๒๒ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๘๑๓๖๕	นายจิราวัฒน์ อินเสมียน	จ้างจัดสถานที่วันปียมหาราช	๔,๙๐๐	๕๖/๒๕๖๓	
๑๒	๒๘ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๘๘๘๗๗	นางกนกวรรณ สรรพขาว	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมสภาฯ	๑,๗๕๐	๕๗/๒๕๖๓	
๑๓	๓๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๑๑๙๕๘๑	ร้านต้นตาลเซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์คอมพิวเตอร์	๔,๖๐๐	๕๙/๒๕๖๓	
๑๔	๓๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๕๒๑๕๐๑	ร้านอุ่นทนาการช่าง	จ้างเหมาซ่อมแซมรถขยะ ทะเบียน ๘๑-๔๓๗๒ นค.	๔,๑๐๐	๖๐/๒๕๖๓	
๑๕	๓๑ ต.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๕๒๑๕๐๑	ร้านอุ่นทนาการช่าง	จ้างเหมาซ่อมแซมรถขยะ ทะเบียน ๘๐-๙๘๙๖ นค.	๑,๘๐๐	๖๑/๒๕๖๓	
๑๖	๑๕ พ.ย. ๖๒	๑๔๓๐๒๐๐๒๕๕๓๐๙	นายธนวัฒน์ พรหมพินิจ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๔,๕๐๐	๑๒๔/๒๕๖๓	
๑๗	๒๕ พ.ย. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๗๕๐๑๒๘	ร้านเอกพันธ์เดนมาร์ก	จ้างเหมาซ่อมแซมประปา บ้านโนนสำราญ ม. ๑๓	๔,๐๐๐	๑๒๖/๒๕๖๓	
๑๘	๒๕ พ.ย. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๑๑๙๕๘๑	ร้านต้นตาลเซ็นเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมรถจักรยานยนต์คอมพิวเตอร์	๗๐๐	๑๒๗/๒๕๖๓	
๑๙	๒ ธ.ค. ๖๒	๔๓๓๕๕๕๐๐๐๔๕๐	หจก. ขวัญชัยเคหะภัณฑ์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔,๘๑๐	๓๓/๒๕๖๓	
๒๐	๒ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๔๗๗๕๑๑	ร้านนุชเฟอร์นิเจอร์	ซื้อผ้ามาทำห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔,๔๐๐	๓๔/๒๕๖๓	

๒๑	๒ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๔๗๗๕๑๑	ร้านซูเปอร์มาร์เก็ต	ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงาน)	๔,๕๐๐	๓๕/๒๕๖๓
๒๒	๓ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๕๒๕๑๐๑	ร้านอุปกรณ์การช่าง	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑,๙๐๐	๑๘๐/๒๕๖๓
๒๓	๔ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๘๑๓๖๕	นายจิรวัดน์ อินเสมียน	จ้างจัดพาหนะ วันพ่อ ร.๙	๑,๐๐๐	๑๘๑/๒๕๖๓
๒๔	๑๖ ธ.ค. ๖๒	๑๔๓๐๒๐๐๒๑๒๓๒๔	นางสาวจุฬารัตน์ ทองคำ	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๔,๕๐๐	๑๘๒/๒๕๖๓
๒๕	๑๖ ธ.ค. ๖๒	๑๔๓๐๒๐๐๑๑๑๘๑๗๔	นายฉัตรชัย กะสี	จ้างเหมาคณางานทั่วไป	๔,๕๐๐	๑๘๓/๒๕๖๓
๒๖	๑๙ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๒๙๘๘๗๗	นางกนกวรรณ สรรพขาว	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๕๐๐	๑๘๖/๒๕๖๓
๒๗	๒๕ ธ.ค. ๖๒	๓๔๓๐๒๐๐๓๖๔๗๐๘	ร้านอาร์ตเทค	จ้างเหมาทำป้ายอักษร สวีตตี้ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ / ค.ศ. ๒๐๒๑	๔,๕๐๐	๑๘๙/๒๕๖๓
รวมทั้งสิ้น					๘๕,๙๖๐.๐๐	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุวันเดือนปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
- (๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๕) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๖) ระบุวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
- (๗) ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน
- (๘) ระบุข้ออ้างอิงสนับสนุน เช่น เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คಾಮหมายไว้ก่อนตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง หรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือเวียน ว ๑๑๙