



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

“สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร.๐๔๒-๔๑๔-๗๑๓”



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโฆง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

“สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร.๐๔๒-๔๑๔-๗๑๓”

ภาคผนวก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑ - ๔

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔ - ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๖ - ๔๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๔๒ - ๔๙

ภาคผนวก

ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

หนังสือส่งนายอำเภอที่ นค ๗๑๗๐๑/ว.๙๐๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาห้าปี(๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๒. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนา ๕ ปี ใ้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. ๑.แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๔. ๒.แผนการดำเนินการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๕. ๓.แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการทำให้กาติดตามประเมินเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น “

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และโครงการ / กิจกรรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถ

ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอบรรณการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

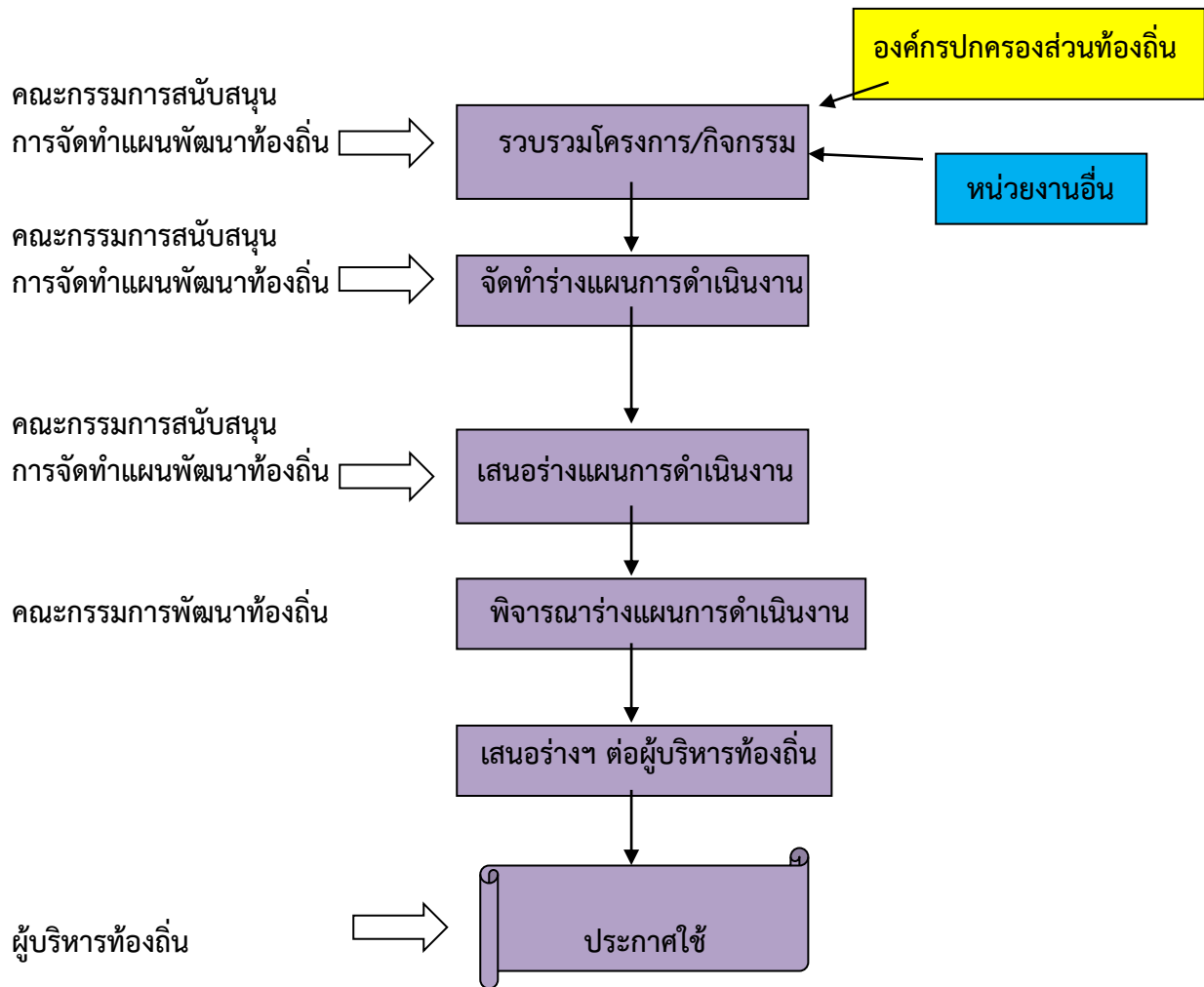
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินการ

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น
๒. เกิดการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๓. การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๕. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
๖. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงบรรลุถึงจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความคมชัดจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
๗. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความติดต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความ เป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๘. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๙. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนการกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๑๐. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๑๑. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๑๒. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่มีการวางแผน หรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๓. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๒

บัญชี

สรุปจำนวนโครงการ

และงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง**

ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๙	โครงการปลูกฝังเด็กไทย ใส่ใจวินัยจราจร	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การมีวินัยจราจร	๑๐,๐๐๐.-	พื้นที่ในเขต รับผิดชอบของ อบต.น้ำโมง	สำนักปลัดฯ				—————→						
๑๐	โครงการฝึกอบรมเสริม รายได้ระหว่างเรียนของ เด็กและเยาวชนตำบล น้ำโมง	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน เด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐.-	พื้นที่ในเขต รับผิดชอบของ อบต.น้ำโมง	สำนักปลัดฯ				—————→						
๑๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพและถ่ายทอด ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.-	พื้นที่ในเขต รับผิดชอบของ อบต.น้ำโมง	สำนักปลัดฯ				—————→						

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง**

ผด.๒

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๑ แนวทางการพัฒนาทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้สะดวกต่อการคมนาคม	๑๐๐,๐๐๐.-	ตามโครงการกำหนดฯ	กองการศึกษา	➔											
๒	โครงการก่อสร้างเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อใช้ในการประกอบการเรียนของเด็ก	๓๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	➔											
๓	ค่าธรรมเนียม	เพื่อเป็นค่าธรรมเนียม	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา	➔											
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	๓๕,๐๐๐.-	อาคารอเนกประสงค์กองการศึกษา	กองการศึกษา	➔											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผด.๒

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๑ แนวทางการพัฒนาทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๕	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.-	ตามโครงการที่กำหนดฯ	กองการศึกษา				↔									
๖	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันเด็ก	๓๐,๐๐๐.-	ตามโครงการกำหนด	กองการศึกษา	↔												
๗	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก	เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เพื่อเสริมพัฒนาการ	๑๕,๐๐๐.-	ศพด.อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา	↔												
๘	โครงการอาหารเสริม (นม) ดังนี้ ๑.อาหารเสริม(นม) ศพด. จำนวน ๑๔๗,๐๐๐.-บาท ๒.อาหารเสริม(นม) โรงเรียน จำนวน ๕๕๑,๑๐๐.-บาท	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณค่าและปริมาณเพียงพอต่อร่างกาย	๘๒๓,๔๔๗.-	ศพด.อบต.น้ำโมง โรงเรียนในสังกัดตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	↔												
๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษา	๘๘,๑๔๐.-	ศพด.อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา	↔												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง**

ผด.๒

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
๖.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๕.	โครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ	เพื่อส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	รายละเอียดตามโครงการกำหนดฯ	สำนักปลัดฯ				←————→						
๖.	โครงการสืบสานประเพณีบุญบังไฟ	เพื่อส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	รายละเอียดตามโครงการกำหนด	อบต.น้ำโมง				←————→						
๗.	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อสืบสานจารีตประเพณี	๕๐,๐๐๐.-	รายละเอียดตามโครงการกำหนด	อบต.น้ำโมง				←————→						
๘.	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	รายละเอียดตามที่โครงการกำหนด	อบต.น้ำโมง				←————→						

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แนวทางที่ ๑.๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและการขนส่ง	๑๐	๙.๘๐	๘๐๐,๐๐๐.-	๑.๗๘	กองช่าง
แนวทางที่ ๑.๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๘	๗.๘๔	๙๗๙,๐๐๐.-	๒.๑๘	กองช่าง
แนวทางที่ ๑.๓ การพัฒนาด้านไฟฟ้า	๕	๔.๙๐	๕๐๐,๐๐๐.-	๑.๑๑	กองช่าง
รวม	๒๓	๒๒.๕๔	๒,๒๗๙,๐๐๐.-	๕.๐๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>แนวทางที่ ๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไข ปัญหาสังคม</p> <p>แนวทางที่ ๒.๒ การพัฒนาด้านนันทนาการและกีฬา</p>	<p>๑๕</p> <p>-</p>	<p>๑๔.๗๑</p> <p>-</p>	<p>๑๑,๖๔๔,๗๔๘.-</p> <p>-</p>	<p>๒๕.๘๘</p> <p>-</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>
รวม	๑๕	๑๔.๗๑	๑๑,๖๔๔,๗๔๘.-	๒๕.๘๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
แนวทางที่ ๓.๑ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา	๑	๐.๙๘	๕๕,๐๐๐.-	๐.๑๒	สำนักงานปลัด
แนวทางที่ ๓.๒ การพัฒนาด้านการป้องกันภัยยาเสพติด	๒	๑.๙๖	๖๐,๐๐๐.-	๐.๑๓	กองการศึกษา
รวม	๓	๒.๙๔	๑๑๕,๐๐๐.-	๐.๒๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว					
แนวทางที่ ๔.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน/อาชีพ	๔	๓.๙๒	๔๐,๐๐๐.-	๐.๐๙	สำนักปลัด
แนวทางที่ ๔.๒ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
รวม	๔	๓.๙๒	๔๐,๐๐๐.-	๐.๐๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แนวทางที่ ๕.๑ การพัฒนาด้านบริการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑๒.๗๕	๓๒๕,๐๐๐.-	๐.๗๒	สำนักปลัดฯ
แนวทางที่ ๕.๒ การพัฒนาด้านการจัดระบบการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒	๑.๙๖	๙๐๘,๐๐๐.-	๒.๐๒	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๑๔.๗๑	๑,๒๓๓,๐๐๐.-	๒.๗๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม					
แนวทางที่ ๖.๑ การพัฒนาด้านการศึกษา	๑๒	๑๑.๗๗	๒,๙๘๙,๓๘๗.-	๖.๖๔	กองการศึกษา
แนวทางที่ ๖.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	๘	๗.๘๔	๒๗๕,๐๐๐.-	๐.๖๑	กองการศึกษา
รวม	๒๐	๑๙.๖๑	๓,๒๖๔,๓๘๗.-	๗.๒๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านสาธารณสุข แนวทางที่ ๗.๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๔	๓.๙๒	๓๗๐,๐๐๐.-	๐.๘๒	สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๓.๙๒	๓๗๐,๐๐๐.-	๐.๘๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการ					
แนวทางที่ ๘.๑ การพัฒนาด้านการพัฒนาให้บริการ	๔	๓.๙๒	๑๔,๔๐๐,๓๔๐.-	๓๒.๐๐	สำนักปลัดฯ
แนวทางที่ ๘.๒ การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้	๓	๒.๙๔	๒๑๐,๐๐๐.-	๐.๔๗	สำนักปลัดฯ/กองคลัง กองช่าง
แนวทางที่ ๘.๓ การพัฒนาด้านพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร	๘	๗.๘๔	๑๑,๓๘๓,๕๒๕.-	๒๕.๓๐	กองการศึกษา/กองช่าง
แนวทางที่ ๘.๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย เร่งด่วน	๓	๒.๙๔	๖๐,๐๐๐.-	๐.๑๓	กองการศึกษา/กองช่าง
รวม	๑๘	๑๗.๖๔	๒๖,๐๕๓,๘๖๕.-	๕๗.๙๐	
รวม	๑๐๒	๑๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	

สำเนารายงานการประชุมแผนการดำเนินงาน
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรวิทย์ ชาวสวน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นางศิริพร ขนุนใหญ่	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นายทองพูน เบาะพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑
๔. นายสกล อุดทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒
๕. นายสยาม มั่งชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๓
๖. นายธวัช ชีมพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๗. นายธนัท มณีรัตน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๘. นายพร้อม พันสีทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๙. นายถาวร ศรีคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๑๐. นายชุมพล แก่นท้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๑๑. นายสมโพธิ คุณจันทร์เถื่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๑๒. นายสุริยนต์ ทิพนตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๗
๑๓. นางอุไล ชัยแสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๗
๑๔. นายนาจ พันสีทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๘
๑๕. นายธนพัฒน์ พรศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๖. นายจรัญ วงศ์เสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๗. นายสยาม มั่งชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๘. นางจรัสศรี ผาบเสียน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๙. นายเจริญ หนองมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๒๐. นายเด่น ต้นกันยา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๒๑. นายบุญนำ หมื่นสา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓
๒๒. นายแดง บุญยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓

ผู้มาประชุม

๑. ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	ประธานกรรมการ
๒. นายชินกร วงศ์มีแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

๓.นายประภัศสร หอมประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้าน	กรรมการ
๔.นายสง่า เมืองลี	ผู้ใหญ่บ้าน	กรรมการ
๕.นายสนั่น นามวงศา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นางสาวณัฐธนิศา ปราบพาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘.นางสาวสุพรรณษา แก้วเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ส.ต.ท. (ขวลิต ชัยวี) ให้สัญญาณเข้าประชุม และเชิญประธานกรรมการ ส.ต.ท. (ขวลิต ชัยวี) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้นักวิเคราะห์ฯ (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงต่อที่ประชุม (กรรมการและเลขานุการ) นักวิเคราะห์ฯ กล่าวรายละเอียดต่อที่ประชุม ดังนี้

ได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ (๒๖) (๑) กำหนดคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

/๔.๑พิจารณา.....

๔.๑ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้นักวิเคราะห์ฯ (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงต่อที่ประชุม
(กรรมการและเลขานุการ) นักวิเคราะห์ฯ กล่าวรายละเอียดต่อที่ประชุม ดังนี้

ได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ (๒๖) (๑) กำหนดคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประธานฯ ขอมติที่ประชุมในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติเรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานฯ มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ กล่าวสรุปและกล่าวปิดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณษา แก้วเนตร)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ขวลิต ชัยวี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
สำเนารายงานการประชุมแผนการดำเนินงาน
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
สำเนารายงานการประชุมแผนการดำเนินงาน
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายทองพูน เบาะพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑
๒. นายวรวิทย์ ชาวสวน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นายสกล อุดทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒
๔. นางศิริพร ขนุนใหญ่	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๕. นายสยาม มั่งชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๓
๖. นายวัช ชีมพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๗. นายธนต์ มณีรัตน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๘. นายพร้อม พันสีทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๙. นายถาวร ศรีคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๑๐. นายชุมพล แก่นท้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๑๑. นายสมโภช คุณจันทร์เถื่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๑๒. นายสุริยนต์ ทิพนตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๗
๑๓. นางอุไโล ชัยแสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๗
๑๔. นายนาจ พันสีทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๙
๑๕. นายธนพัฒน์ พรศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๖. นายเจริญ วงศ์เสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๗. นายสยาม มั่งชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๘. นางจรัสศรี ผาบเสียน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๙. นายเจริญ หนองมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๒๐. นายเด่น ตันกันยา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๒๑. นายบุญนำ หมื่นสา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓
๒๒. นายแดง บุญยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓

ผู้มาประชุม

๑.ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายก	ประธานกรรมการ
๒.นายวรวิทย์ ชาวสวน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ

๓.นางศิริพร ขนนใหญ่	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๔.นายพร้อม พันสีทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๕.นายล้วน นามวงศา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.นายเหลื่อม เจริญศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.นายแดง บุญยืน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.นางอศวรรณ บุญอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ง-ฝาง	กรรมการ
๙.นายจตุรพัฒน์ จุมพลักษณ์	ผอ.รพ.สต.น้ำโมง	กรรมการ
๑๐.นางกาญจนา บุญจุง	อาจารย์โรงเรียนบ้านทุ่ง-ฝาง	กรรมการ
๑๑.นายประภัสสร หอมประเสริฐ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๒.นายสง่า เมืองลี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๓.นายวิจิตร แข็งข้อ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔.ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวสุพรรณษา แก้วเนตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผช/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ส.ต.ท. (ชวลิต ชัยวี) ปฏิบัติหน้าที่นายก ให้สัญญาณเข้าประชุม และเชิญ ประธานกรรมการ ส.ต.ท. (ชวลิต ชัยวี) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้ ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงต่อที่ประชุม (กรรมการและเลขานุการ) ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี กล่าวรายละเอียดต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ (๒๖) (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทุกท่านพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประธาน ขอให้ ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงต่อที่ประชุม
(กรรมการและเลขานุการ) ส.ต.ท.ชวลิต ชัยวี กล่าวรายละเอียดต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
ข้อ (๒๖) (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทุกท่านพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประธานฯ ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติเรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานฯ มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ กล่าวสรุปและกล่าวปิดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

/(ลงชื่อ).....

-๔-

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณษา แก้วเนตร)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ส.ต.ท.

(ขวลิต ชัยวี)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาวารสารการประชุมคณะกรรมการ

พัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำเนาวารสารการประชุมคณะกรรมการ

สนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑



แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ข้อ ๑
ข้อ ๒
ข้อ ๓
ข้อ ๔
ข้อ ๕
ข้อ ๖
ข้อ ๗
ข้อ ๘
ข้อ ๙
ข้อ ๑๐
ข้อ ๑๑
ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๓
ข้อ ๑๔
ข้อ ๑๕
ข้อ ๑๖
ข้อ ๑๗

ប័ណ្ណ ១៨
ប័ណ្ណ ១៩
ប័ណ្ណ ២០
ប័ណ្ណ ២១
ប័ណ្ណ ២២
ប័ណ្ណ ២៣
ប័ណ្ណ ២៤
ប័ណ្ណ ២៥
ប័ណ្ណ ២៦
ប័ណ្ណ ២៧
ប័ណ្ណ ២៨
ប័ណ្ណ ២៩

ប័ណ្ណ ៣០
ប័ណ្ណ ៣១
ប័ណ្ណ ៣២
ប័ណ្ណ ៣៣
ប័ណ្ណ ៣៤
ប័ណ្ណ ៣៥
ប័ណ្ណ ៣៦
ប័ណ្ណ ៣៧
ប័ណ្ណ ៣៨
ប័ណ្ណ ៣៩
ប័ណ្ណ ៤០
ប័ណ្ណ ៤១
ប័ណ្ណ ៤២
ប័ណ្ណ ៤៣
ប័ណ្ណ ៤៤
ប័ណ្ណ ៤៥
ប័ណ្ណ ៤៦

ប័ណ្ណ ៤៧
ប័ណ្ណ ៤៨
ប័ណ្ណ ៤៩
ប័ណ្ណ ៥០
ប័ណ្ណ ៥១
ប័ណ្ណ ៥២
ប័ណ្ណ ៥៣
ប័ណ្ណ ៥៤
ប័ណ្ណ ៥៥
ប័ណ្ណ ៥៦
ប័ណ្ណ ៥៧
ប័ណ្ណ ៥៨
ប័ណ្ណ ៥៩

ប័ណ្ណ ៦០
ប័ណ្ណ ៦១
ប័ណ្ណ ៦២
ប័ណ្ណ ៦៣
ប័ណ្ណ ៦៤
ប័ណ្ណ ៦៥
ប័ណ្ណ ៦៦
ប័ណ្ណ ៦៧
ប័ណ្ណ ៦៨
ប័ណ្ណ ៦៩
ប័ណ្ណ ៧០
ប័ណ្ណ ៧១
ប័ណ្ណ ៧២
ប័ណ្ណ ៧៣
ប័ណ្ណ ៧៤
ប័ណ្ណ ៧៥

ប័រ ៧៦
ប័រ ៧៧
ប័រ ៧៨
ប័រ ៧៩
ប័រ ៨០
ប័រ ៨១
ប័រ ៨២
ប័រ ៨៣
ប័រ ៨៤
ប័រ ៨៥
ប័រ ៨៦
ប័រ ៨៧
ប័រ ៨៨

ប័រ ៨៩
ប័រ ៩០
ប័រ ៩១
ប័រ ៩២
ប័រ ៩៣
ប័រ ៩៤
ប័រ ៩៥
ប័រ ៩៦
ប័រ ៩៧
ប័រ ៩៨
ប័រ ៩៩
ប័រ ១០០
ប័រ ១០១
ប័រ ១០២

ປ້ອ ໑໐໓
ປ້ອ ໑໐໔
ປ້ອ ໑໐໕
ປ້ອ ໑໐໖
ປ້ອ ໑໐໗
ປ້ອ ໑໐໘
ປ້ອ ໑໐໙
ປ້ອ ໑໑໐
ປ້ອ ໑໑໑
ປ້ອ ໑໑໒
ປ້ອ ໑໑໓
ປ້ອ ໑໑໔
ປ້ອ ໑໑໕

ປ້ອ ໑໑໖
ປ້ອ ໑໑໗
ປ້ອ ໑໑໘
ປ້ອ ໑໑໙
ປ້ອ ໑໒໐
ປ້ອ ໑໒໑
ປ້ອ ໑໒໒
ປ້ອ ໑໒໓
ປ້ອ ໑໒໔
ປ້ອ ໑໒໕
ປ້ອ ໑໒໖
ປ້ອ ໑໒໗
ປ້ອ ໑໒໘
ປ້ອ ໑໒໙
ປ້ອ ໑
ປ້ອ ໑

