

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปรับปรุงครั้งที่ ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงและลูกจ้าง	ภาคผนวก

## คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนับว่ามีความสำคัญยิ่งซึ่งแสดงถึงควมมีศักยภาพในการบริหารจัดการโดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งนอกจากจะมีกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้ว

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่นกัน ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ก.อบต. หนองคาย ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมและที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อปฏิบัติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ปรับปรุงครั้งที่ ๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้กรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านของบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิก

/งานที่ไม่จำเป็น...

งานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

### ๓. ขอบเขตและ แนวทางในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลน้ำโมง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลน้ำโมง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน และในหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

#### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

- ปัญหาการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

- ปัญหาแรงงานอพยพเข้าไปทำงานในเมือง

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

#### ๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาสุขภาพจิต

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก

#### ๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค

๔.๒ ขาดแหล่งเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

## ๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและการศึกษานอกระบบโรงเรียน

## ๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาน้ำท่วมที่นา และพื้นที่การเกษตรทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย

๖.๒ น้ำในคลอง และลำห้วยธรรมชาติ ตื้นเขิน ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และ อุปโภค - บริโภค ได้

๖.๓ คลอง และลำห้วยตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖.๔ ปัญหาน้ำเสีย และขาดร่องระบายน้ำ

## ๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๗.๓ บุคลากรขาดโอกาสในการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้บริหารหรือสมาชิกสภา อบต.ไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างถนน คสล.ในหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

### ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

### ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหยาเสพติดต่างๆ และโรคเอดส์

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่นา และพื้นที่ทางการเกษตร
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๔ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่นา และพื้นที่ทางการเกษตร
- ๖.๕ รณรงค์ให้ความรู้ในการจัดการน้ำเสีย

## ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ฝึกอบรมบุคลากร

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง นั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้ พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้น พัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมสำหรับยุทธศาสตร์การ พัฒนาของตำบลน้ำโมง ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น บ้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ปลอดภัย มีอิทธิพล อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและ นันทนาการ

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่ มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการ พื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบ เรียบร้อยในท้องถิ่น

- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริม การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการที่ดี

- พัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- พัฒนาความรู้พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์แข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

#### (๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชนมีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต

- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์
- มีเส้นทางสัญจรไปมาด้วยความสะดวก
- ผู้นำชุมชนสามัคคีไม่มีปัญหาในด้านการร่วมกันในการปกครองและบริหาร การพัฒนา
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและ แก้ไขปัญหา

ความเดือนร้อนของประชาชน

- มีการประสานร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- เป็นสังคมชนบท สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

#### (๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- กลุ่มอาชีพต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี
- ไม่มีการจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์วัฒนธรรม เพื่อสืบสานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- ขาดผู้มีความรู้ความชำนาญ ด้านการกีฬาเพื่อจะมาส่งเสริมให้เยาวชนรักการเล่นกีฬา
- การมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย

#### (๓) โอกาส (O : Opportunity)

- ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมรายได้
- การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ โดยการออกบริการนอกสถานที่
- เป็นสังคมชนบท วิถีชีวิตแบบเรียบง่าย เป็นสังคมเอื้ออาทรต่อกัน



#### (๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ประชาชนมาจากชุมชนเกษตรกรรมมีพื้นฐานความรู้และพื้นฐานทางสังคมแตกต่างกัน
- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

##### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

##### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

##### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

##### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็น และสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓  
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลางมีโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม, หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๖ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องการบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ประกอบกับสภาพพื้นที่ความเป็นอยู่ของประชาชนตำบลน้ำโมงซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๔๐ - ๖๙๘ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๒๕,๔๓๖ ไร่ มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๗๙๔ คน มีหมู่บ้านทั้งหมด ๑๒ หมู่บ้านมีอาชีพหลัก คือ ทำนา อาชีพรอง คือ ทำการเกษตรหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตการทำนาหรือไปรับจ้างในเมืองหลวงหรือต่างจังหวัด อาชีพเสริมนั้นมีกลุ่มแม่บ้านหรือกลุ่มสตรีรวมกลุ่มกันทำหัตถกรรมในครอบครัว เช่น รับจ้างเย็บผ้า ทอผ้าไหม ปลูกส้ม เป็นต้น ด้านบริการพื้นฐาน การคมนาคมมีถนนลาดยาง ๑ เส้น ถนนคอนกรีต ๙ เส้น ถนนลูกรัง จำนวน ๑๑ เส้น มีแหล่งน้ำ ๒๒ แห่ง และมีที่สาธารณประโยชน์ทุกหมู่บ้าน ด้านสวัสดิการสังคมมีราษฎรที่เป็นผู้ด้อยโอกาสไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ด้านการประกอบอาชีพ เช่น ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง ด้านสุขภาพราษฎรส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและคนใกล้ชิดเท่าที่ควร ด้านปัญหาภัยธรรมชาติ เกิดปัญหาน้ำท่วมทุกปี ด้านอื่น ๆ มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์และการกำหนดข้อบังคับตำบลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตำบลและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายการเงินและบัญชีและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายสาธารณสุข ฝายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นกว่าเดิม

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่รองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นที่ปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

#### พิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> <li>-งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>-งานประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานอาคารสถานที่</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> <li>-งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> <li>-งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>-งานประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานอาคารสถานที่</li> <li>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>-งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>-งานรัฐพิธี</li> <li>-งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผน</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกฎหมายและคดี</li> <li>-งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ</li> <li>-งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.</li> <li>-งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> <li>-งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ</li> <li>-งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ</li> <li>-งานการประชุมสภาฯ</li> <li>-งานการประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.</li> <li>-งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ อปพร.</li> <li>-งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>-งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>-งานกู้ภัย</li> <li>-งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>-งานการประชุม</li> <li>-งานอำนวยการและประสานงานราชการ</li> <li>-งานติดตามผลการปฏิบัติงานสภา อบต.</li> <li>-งานชุมชนสัมพันธ์</li> </ul>	<p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานนโยบายและแผน</li> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานกฎหมายและคดี</li> <li>-งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ</li> <li>-งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>-งานระเบียบการคลัง</li> <li>-งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.</li> <li>-งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> <li>-งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ</li> <li>-งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ</li> <li>-งานการประชุมสภาฯ</li> <li>-งานการประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.</li> <li>-งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ อปพร.</li> <li>-งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>-งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>-งานกู้ภัย</li> <li>-งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>-งานการประชุม</li> <li>-งานอำนวยการและประสานงานราชการ</li> <li>-งานติดตามผลการปฏิบัติงานสภา อบต.</li> <li>-งานชุมชนสัมพันธ์</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b> งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ -งานประชาสัมพันธ์องค์กร -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ -งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล -งานประสานโครงการฝึกอบรม -งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ -งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ -งานชุมชนสัมพันธ์ -งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด</p> <p><b>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</b> -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเป็ยยังชีพเด็ก -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเยาวชน -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้พิการ -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b> -งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ -งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม -งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพ การเกษตร</p>	<p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b> งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ -งานประชาสัมพันธ์องค์กร -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ -งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล -งานประสานโครงการฝึกอบรม -งานประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ -งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ -งานชุมชนสัมพันธ์ -งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด</p> <p><b>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</b> -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเป็ยยังชีพเด็ก -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเยาวชน -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้พิการ -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <p><b>๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b> -งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ -งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม -งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพ การเกษตร</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการเจ้าหน้าที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์</p> <p><b>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานสุขภาพิบาลในสถานประกอบการ</li> <li>- งานสุขภาพิบาลชุมชน</li> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด</li> </ul>	<p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการเจ้าหน้าที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์</p> <p><b>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานสุขภาพิบาลในสถานประกอบการ</li> <li>- งานสุขภาพิบาลชุมชน</li> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p><b>๒.๑ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษี</li> <li>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานธุรการประจำส่วนการคลัง</li> <li>-งานการบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul>	<p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p><b>๒.๑ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>-งานแผนที่ภาษี</li> <li>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>-งานธุรการประจำส่วนการคลัง</li> <li>-งานการบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>-งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>-งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานออกแบบ</li> <li>-งานตกแต่งสถานที่</li> <li>-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> </ul> <p><b>๓.๓ การผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>-งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานออกแบบ</li> <li>-งานตกแต่งสถานที่</li> <li>-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> </ul> <p><b>๓.๓ การผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานประสานกิจกรรมการศึกษา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>-งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul>	<p><b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานประสานกิจกรรมการศึกษา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>-งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>-งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul>	
<p><b>๔.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>-งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>-งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>-งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน</li> <li>-งานบริหาร โครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด</li> <li>-งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>-งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล</li> <li>-งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> </ul>	<p><b>๔.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>-งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>-งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>-งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>-งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน</li> <li>-งานบริหาร โครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด</li> <li>-งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>-งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล</li> <li>-งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b><u>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</u></b>  <b><u>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul>	<p><b><u>๕.หน่วยตรวจสอบภายใน</u></b>  <b><u>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul>	

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านดง จังหวัดหนองคาย  
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	อำเภอ/อบต.	โครงสร้าง		รวมอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)										ความเห็นของคณะกรรมการฯ		
		ส่วนราชการ			อัตรากำลังที่มีคนครอง			ว่าง		ยุบ		เพิ่ม		ปรับปรุงตำแหน่ง		รวมอัตรากำลังปี ๖๕	ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ (ปี ๖๕)
		เดิม	ใหม่		พ.ตำบล	ลจ.ประจำ	พ.จ้างฯ	พ.ตำบล	พ.จ้างฯ	พ.ตำบล	พ.จ้างฯ	พ.ตำบล	พ.จ้างฯ				
1	อบต.น้ำโมง อ.บ้านดง	4	4	51	16	3	22	7	-	-	-	-	1	-	52	28.76	

รายละเอียดการปรับปรุง

เพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ ตำแหน่ง

ความเห็นคณะกรรมการฯ

.....  
.....

## สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ด้านกายภาพ

#### ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของตำบลน้ำโมงเป็นตำบลหนึ่งในอำเภอท่าบ่อ มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จำนวน ๑ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๘ เป็นเขตรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคายเนื้อที่ มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๐,๖๙๘ ตร.ม. หรือประมาณ ๒๕,๔๓๖ ไร่

ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลหนองปลาปาก อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ทิศใต้ ติดกับ ตำบลบ้านวุ่น, ตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลนาข่า อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

#### สภาพทางภูมิศาสตร์ตำบลน้ำโมง

มีลักษณะเป็นโคกใหญ่ อยู่ติดกับห้วยโงงที่มีต้นกำเนิดจากภูพระบาทที่ไหลผ่านบ้านน้ำโมง ออกสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอท่าบ่อ ตลอดแนวฝั่งน้ำและป่าโคกใหญ่ ที่มีสภาพเป็นป่าทาม หรือป่าดงดิบอันอุดมสมบูรณ์ไปด้วยป่าไม้ขึ้นอยู่หนาแน่น เช่น ไม้กะเบา ไม้ยุง ไม้ยาง ไม้ตะเคียน และต้นไขว้ไม้ที่มีราก ขนาดใหญ่ ซอนไซหยั่งลึกลงแม่น้ำอย่างเหนียวแน่น

สภาพป่าที่สมบูรณ์ ที่เต็มไปด้วยสัตว์บก และนกนานาชนิด นกยูงมีจำนวนมากเป็นพิเศษ ยามใดที่แดดออกในตอนเช้าฝูงนกยูงตัวผู้ต่างออกมาร้ายรำฟ้าย้อนรำแพนหาง อวดอ้างตัวเมียเพื่อหาคู่ ผู้คนเห็นจนชินตาถือเป็นเรื่องปกติ บ้างก็หยุดชม บ้างก็เดินเข้าไปดูใกล้ๆ ดังต้องมนต์สะกด บ้างก็ล่าเป็นอาหารก็มีไม่น้อยทำให้นกยูงเหลือลดน้อยลงไปเรื่อยๆ

นกยูงถือเป็นสัญลักษณ์ของท้องถิ่นที่บอกถึงความอุดมสมบูรณ์ และความมีชีวิตชีวาของธรรมชาติ ทำให้เกิดการห้ามล่านกยูงขึ้นมาเพื่อเตือนสตินักล่า โดยสร้างพระธาตุไว้บริเวณวัดเก่าแก่ของหมู่บ้านเพื่อให้ถือเป็นเขตอภัยทาน

#### ชุมชนอาศัย

ชุมชนแห่งนี้ เมื่อแรกเริ่ม เป็นเพียงหมู่บ้านเล็กๆผู้คนอาศัยอยู่ไม่มากนัก ชนพื้นเมืองน่าจะเป็นชนเผ่าโล้ หรือ กะโซ่ หรือช่ากะโซ่ ผสมกับคนลาวการเล่าขานถึงความอุดมสมบูรณ์ของดินแดนแถบนี้ทำให้มีผู้คนอพยพเข้ามาอาศัยอยู่หนาแน่นมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะผู้คนต่างถิ่น ในตำนานอุรังคธาตุ บอกว่าหมื่นนันทอาราม มีครว ๕๐,๐๐๐ ครว อพยพมาอยู่ปากห้วยนกยูง หรือปากโงง กลุ่มนี้น่าจะเป็นกลุ่มแรกที่อพยพขยายที่อยู่เข้ามาสู่บ้านน้ำโมง

กลุ่มเมืองเชียงใหม่ เป็นกลุ่มที่สองที่อพยพเข้ามาแถบนี้ เมื่อครั้งที่พระไชยเชษฐาธิราช กษัตริย์แห่งอาณาจักรล้านช้างที่ครองราชย์ ระหว่าง พ.ศ. ๒๐๙๓ ถึง พ.ศ. ๒๑๑๕ เป็นโอรสของพระเจ้าโพธิสารราช กับเจ้าหญิงยอดคำทิพย์ พระธิดาของพระเจ้าเกษเกล้าแห่งอาณาจักรล้านนาเมื่อพระเจ้าเชียงใหม่สวรรคต ไม่มีโอรสสืบสันตติวงศ์ บรรดาข้าราชการบริพารได้พร้อมใจกันอัญเชิญให้ไปครองนครเชียงใหม่ นานถึง ๒ ปี ขณะนั้นมีพระชนมายุเพียง ๑๒ พรรษาได้รับการถวายพระนามว่า เจ้าเชษฐาวงศ์ต่อมาเมื่อพระบิดาสวรรคตได้เสด็จกลับครองหลวงพระบางอีกครั้งในคราวนั้นได้อัญเชิญ พระแก้วมรกต พระพุทธรูปสำคัญ ซึ่งเดิมประดิษฐานอยู่วัดเจ็ดยอดหลวงเชียงใหม่ลงมาด้วยการเสด็จมาของพระไชยเชษฐาธิราชครั้งนั้น ประกอบด้วย ขบวนช้างเผือกเชือกสำคัญ ขบวนผู้คนชายหญิงมากมายโปรดให้ตั้งพลับพลาบริเวณ นปข. หน่วยปฏิบัติตามลำน้ำโขง อำเภอศรีเชียงใหม่ ในปัจจุบันเป็นทำเลที่เหมาะสม

ต่อมาช้างเผือกคู่บุญบารมีล้ม โปรดให้สร้างวัดครอบไว้ ชื่อวัดช้างเผือก (ปัจจุบันอยู่ในอำเภอศรีเชียงใหม่) โปรดให้สร้างอุบมุง ประดิษฐานพระแก้วมรกตชั่วคราวในบริเวณใกล้พลับพลาทรงกำหนดให้ผู้ชายตั้งหลักปักฐานบริเวณบ้านหัวชาย ต่อมาเพี้ยนเป็นหัวทรายตามลำดับทรงกำหนดให้ผู้หญิงอยู่บ้านกองนางและประชาชนอื่นๆ สามารถอยู่ในหมู่บ้านตลอดแนว ผังโขงได้อย่างอิสระด้วยเหตุที่มีความอุดมสมบูรณ์ทรงย้ายราชธานีจากนครหลวงพระบางมาสถาปนากรุงศรีสัตตนาคนหุตล้านช้างร่มขาวเวียงจันทน์ เมื่อ พ.ศ. ๒๑๐๓ ทรงสร้างพระพุทธรูปสำริดขนาดใหญ่ เรียกว่า “พระเจ้าองค์ตื้อ” ที่นครเวียงจันทน์ ๑ องค์ เพื่อให้เป็นพระพุทธรูปฉลองพระองค์ของพระราชบิดา บริเวณวัดเก่า (วัดโกศิล) เพื่อให้เป็นพระพุทธรูปฉลองพระองค์ของพระราชมารดา คือเจ้าหญิงยอดคำทิพย์ (น้ำหนัก ๑ ตื้อ หมายถึง ไม่สามารถจะวัดได้อีกแล้ว ตื้อไปหมด) พุทธศิลป์พระเจ้าองค์ตื้อ เป็นศิลปะล้านช้างผสมล้านนา ทรงปีกเสออินทขิล (เสาบัว) บอกลักษณะว่ากษัตริย์สร้างทรงกำหนดให้เป็นพระราชพิธี ที่กษัตริย์เวียงจันทน์ต้องเสด็จมานมัสการทุกเดือน ๔ เมื่อครั้งพระองค์เสด็จมาพร้อมขบวน ช้างม้ามาสักการะ จากวัดท่าครกเรือ อำเภอท่าบ่อ ถึงวัดองค์ตื้อ ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ถนนนี้เรียกว่า ถนนจรดลดสวรรค์

ทรงกำหนดข้าของพระเจ้าองค์ตื้อ และทรงอนุญาตให้ข้าราชการบริพาร ประชาชนสามารถลงหลักปักฐานที่ตำบลแห่งนี้ได้ตั้งนั้นชาวเชียงใหม่ จึงได้เข้ามาอยู่ในตำบลน้ำโมง ตั้งแต่บัดนั้น เช่น สกุนหนันต๊ะ เป็นต้น

กลุ่มชาวโคราชเข้ามาอยู่ในเขตอำเภอท่าบ่อ ในช่วงสงคราม ปรากฏเวียงจันทน์ ในสมัยรัชกาลที่ ๓ แล้วชาวโคราชก็กระจัดกระจายอยู่ในบ้านน้ำโมงในที่สุด

กลุ่มชาวนวนและลาวอพยพเข้าสู่อำเภอท่าบ่อ แล้วขยายตัวเข้ามาสู่ลำน้ำโมง ในช่วงสงครามโลกครั้งที่ ๒ บ้านน้ำโมงจึงเป็นปึกแผ่น เจริญรุ่งเรืองมาตามลำดับ

### **ลักษณะภูมิประเทศ**

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีแหล่งน้ำธรรมชาติ มีแม่น้ำโมงไหลผ่านทางตอนเหนือของตำบล ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ มีการอนุรักษ์ประเพณีต่าง ๆ

### **ลักษณะภูมิอากาศ**

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีแหล่งน้ำธรรมชาติ มีแม่น้ำโมงไหลผ่านทางตอนเหนือของตำบล ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ มีการอนุรักษ์ประเพณีต่าง ๆ

### **ลักษณะของดิน**

ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ดินที่เหมาะสมสำหรับปลูกข้าว และที่มีข้อจำกัดบ้างเกี่ยวกับดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เนื้อดินค่อนข้างเป็นทรายและขาดแคลนน้ำได้ง่าย ส่วนดินที่เหมาะสมสำหรับปลูกพืชไร่ ไม้ผล และไม้ยืนต้น มีเนื้อที่ทั้งหมด และที่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เนื้อดินค่อนข้างเป็นทราย มีเนื้อที่

## ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลน้ำโมงเป็นตำบลที่มีแหล่งน้ำธรรมชาติมากมายทั้งแม่น้ำห้วย ลำธารและคลอง บึง ซึ่งมีความสำคัญต่อการอุปโภค บริโภค และด้านการเกษตร แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่แม่น้ำห้วยโมง ต้นกำเนิดจากเขื่อนห้วยโมง ไหลผ่านอำเภอท่าบ่อ ไหลผ่านวัดศรีชมภูองค์ตื้อ บ้านโคกกล้า บ้านท่อม บ้านอุ่มเย็น บ้านท่าแดง บ้านท่าเจริญ

### - แหล่งน้ำธรรมชาติ

-ลำน้ำ/ลำห้วย	จำนวน	๑๑	สาย
-บึง/หนอง	จำนวน	๑๕	แห่ง

### - แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

-ฝาย	จำนวน	๓	แห่ง
-บ่อน้ำ	จำนวน	๒	แห่ง
-บ่อยก	จำนวน	๙	แห่ง

### ระบบชลประทานและพื้นที่รับน้ำชลประทาน

แหล่งน้ำชลประทานที่มีอยู่ภายในตำบลน้ำโมง มีจำนวน ๓ แห่งดังนี้

๑. สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๓ บ้านท่อม
๒. สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านท่าสำราญ
๓. สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๙ บ้านท่าเจริญ

## ด้านการเมือง/การปกครอง

๑๔.๒.๑ ตำบลน้ำโมงตำบลน้ำโมงเป็นตำบลหนึ่งในอำเภอท่าบ่อ มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จำนวน ๑ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๘ เป็นเขตรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคายเนื้อที่ มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๐,๖๙๘ ตร.ม. หรือประมาณ ๒๕,๔๓๖ ไร่

### การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น ๑๒ หมู่บ้าน มีทั้งหมด ๒๔ คน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้าน น้ำโมง ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๒ บ้าน น้ำโมง ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๓ บ้าน ท่อม ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๔ บ้าน ฝาย ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๕ บ้าน อุ่มเย็น ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๖ บ้าน ท่าสำราญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๗ บ้าน หนองแวง ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๘ บ้าน ท่าเจริญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๙ บ้าน ท่าสำราญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๑๐ บ้าน สว่าง ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๑๑ บ้าน โนนสาวท ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๑๒ บ้าน ท่าแดง ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน  
 หมู่ที่ ๑๓ บ้าน โนนสำราญ ประกอบด้วย สมชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน

## ประชากร

จำนวนหมู่บ้าน มีหมู่บ้านทั้งหมดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ประชากรทั้งสิ้น ๗,๐๑๖ คน  
ชาย ๓,๕๑๔ คน หญิง ๓,๕๐๒ คน จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๑,๘๖๔ ครัวเรือน แยกได้ดังนี้

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑ บ้านน้ำโมง	๖๗	๑๐๕	๙๔	๑๙๙
๒ บ้านน้ำโมง	๕๘	๑๒๗	๙๓	๒๒๐
๓ บ้านทุ่ง	๒๑๓	๔๐๕	๓๗๘	๗๘๓
๔ บ้านฝาง	๙๖	๑๕๙	๑๘๗	๓๔๖
๕ บ้านอุมเย็น	๑๘๓	๔๐๓	๓๙๗	๗๙๕
๖ บ้านท่าสำราญ	๑๕๑	๒๘๙	๒๖๑	๕๕๐
๗ บ้านหนองแวง	๒๗๔	๕๐๐	๕๓๕	๑,๐๓๕
๘ บ้านท่าเจริญ	๑๙๐	๓๖๑	๓๗๑	๗๓๒
๑๐ บ้านสว่าง	๒๓๖	๔๕๔	๔๖๗	๙๒๑
๑๑ บ้านโนนสวาท	๑๐๖	๑๖๓	๑๘๒	๓๔๕
๑๒ บ้านท่าแดง	๙๑	๑๕๑	๑๓๘	๒๘๙
๑๓ บ้านโนนสำราญ	๑๙๙	๓๙๗	๔๐๔	๘๐๑
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑,๘๖๔</b>	<b>๓,๕๑๔</b>	<b>๓,๕๐๒</b>	<b>๗,๐๑๖</b>

ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

## สภาพสังคม

### การศึกษา

-สถานศึกษาประถมศึกษา	จำนวน	๔	แห่ง
-นักเรียน	จำนวน	๒๖๖	คน
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	แห่ง
-ครูผู้ดูแลเด็ก ( ผ.ด.ด. )	จำนวน	๒	คน
-ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	คน
-เด็กเล็ก	จำนวน	๖๗	คน
-ศูนย์การเรียนชุมชน (กศน.)	จำนวน	๒	แห่ง

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

### สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำโมง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านท่าสำราญ



**สังคมสงเคราะห์****ผู้สูงอายุ**

ประเทศไทยเข้าสู่สังคมอายุใน ปี พ.ศ.๒๕๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ปี ๒๕๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๓ ปี ๒๕๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ของประชากรทั้งประเทศ ส่วนตำบลน้ำโมง พบว่าผู้สูงอายุในตำบลน้ำโมง ในตำบลน้ำโมงมีมากขึ้นพบว่าผู้สูงอายุช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ไม่มีคนดูแล ไม่มีรายได้และสมควรได้รับการช่วยเหลือ มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นทุกปี จำนวนผู้สูงอายุ ๗๙๗ ราย

**ผู้พิการ**

คนพิการในตำบลน้ำโมง ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีผู้สูงอายุจำนวน ๒๑๒ ราย ซึ่งมีคนพิการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี แต่เมื่อดูจำนวนผู้พิการที่เข้าถึงการบริการทางสังคมก็พบคนพิการในตำบลจำนวนน้อยมากที่สามารถเข้าถึงการทางบริการ

**ผู้ป่วยเอดส์**

จำนวนผู้ป่วยเอดส์ในตำบลน้ำโมง จำนวน ๑๖ ราย

**ระบบบริการพื้นฐาน**

**การคมนาคมขนส่ง ตำบลน้ำโมงมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๐.๖๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ (๒๕,๔๓๖ ไร่) มีถนนทั้งหมดดังนี้**

ถนนคอนกรีต	จำนวน ๗๕ สาย
ถนนลาดยาง	จำนวน ๒ สาย
ถนนลูกรัง	จำนวน ๑๗ สาย

**การไฟฟ้า**

ประชาชนส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

**การประปา****ตำบลน้ำโมง มีระบบประปาหมู่บ้าน ดังนี้**

-ประปาผิวดินขนาดใหญ่จำนวน	๗	แห่ง (หมู่ที่ ๒,๕,๖,๙,๑๐,๑๒,๑๓)
-ประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่จำนวน	๓	แห่ง (หมู่ที่ ๑,๓,๔)

**โทรศัพท์**

ตำบลน้ำโมงมีหน่วยงานที่ให้บริการโทรศัพท์ คือ บริษัท ทีโอที จำกัด ปัจจุบันตำบลน้ำโมงมีผู้ใช้โทรศัพท์รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ หมายเลข โทรศัพท์บ้าน (เลขหมายผู้เช่า) จำนวน ๑๐๐ หมายเลข (ที่มา บริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน)

**ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์**

ตำบลน้ำโมงมีหน่วยงานที่ให้บริการไปรษณีย์ คือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย บริการรับ-ส่งเอกสารต่างๆ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย

**ระบบเศรษฐกิจ**

**การเกษตร** ตำบลน้ำโมงส่วนมากจะทำการเกษตร เช่น ปลูกข้าวนาปี/นาปีง/ยางพารา พริก/ยาสูบ/มันสำปะหลัง/อ้อยโรงงาน/ข้าวโพดหวาน/เป็นต้น

**การประมง** ตำบลน้ำโมงมีพื้นที่ลุ่มน้ำโมง จึงมีสภาพเหมาะสมต่อการทำการเกษตรโดยเฉพาะการประมง ได้แก่ การเพาะเลี้ยงปลาในบ่อดิน การเลี้ยงปลานิลในกระชัง เป็นต้น

**การปศุสัตว์** ตำบลน้ำโมงมีเนื้อที่ลุ่มน้ำโมง จึงมีสภาพเหมาะสมต่อการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่/ไก่พันธุ์เนื้อ/เลี้ยงเป็ดไข่/เลี้ยงหมู/เลี้ยงโค/กระบือ/แพะ/ห่าน เป็นต้น

การบริการ ตำบลน้ำโมงมีประชากรค่อนข้างมากและเจริญก้าวหน้า เหมาะแก่การบริการเช่น ร้านซ่อมรถยนต์/ร้านซ่อมเครื่องยนต์/ร้านเสริมสวย/ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า/คลินิก เป็นต้น

## การท่องเที่ยว

### (๑) แหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา

วัดศรีชมภูองค์ต้อ ในวัดวัดศรีชมภูองค์ต้อ มีพระพุทธรูปหลวงพ่อบุญรอดองค์ต้อเป็นศูนย์รวมของจิตใจ มีโบราณวัตถุที่สมควรอนุรักษ์ไว้นอกจากองค์พระพุทธรูปแล้วก็มีเสาบัวหรือเสาอินทขิลที่บอกถึงการเป็นวัดสำคัญที่ กษัตริย์สร้าง พระธาตุนกยูง หน้าพระอุโบสถ พระธาตุ ๘ เหลี่ยม ข้างพระอุโบสถ

วัดพระงามศรีมงคล เดิมชื่อวัดนิโครธารามมีศิลาจารึกเก่าแก่ที่ควรอนุรักษ์เผยแพร่

วัดพระยืนจำปาทอง วัดพระนั่ง วัดจำปานาคำ วัดหนองยางคำ เป็นวัดที่สร้างขึ้นเพื่อบูชาพระเจ้าองค์ต้อที่ควรให้ความสำคัญ

ถ้ำมดงาม หนองโลเล ที่มีประวัติที่มาควรแก่การรื้อฟื้น

ประเพณีบุญเดือน ๔ วัดศรีชมภูองค์ต้อ เป็นประเพณีสมโภชหลวงพ่อบุญรอด มีการจุดบั้งไฟเพื่อเสี่ยงความ สมบูรณ์ ซึ่งได้มีการรื้อฟื้นประเพณีบวงสรวงสมโภช มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยอาจารย์อาคม ปัญญาทิพย์ และคณะ ได้จัดบวงสรวงสมโภช ย้อนยุคเมื่อครั้งอดีตที่เจริญรุ่งเรืองได้ปรากฏมาจนถึงปัจจุบัน

## อุตสาหกรรม

-ตำบลน้ำโมงไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่

### การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

อาชีพของประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม การประมง เลี้ยงสัตว์และมีอาชีพเสริมคือ รับจ้างเย็บผ้าส่งบริษัท ปลุกยาสูบ ปลุกข้าวโพด ฯ

### หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

-มีปั้มน้ำมันในตำบล	๑	แห่ง
-ร้านค้าชุมชน	๑	แห่ง
-โรงเรียนขนาดเล็ก	๘	แห่ง
-มีร้านค้าที่ทำกิจการส่งเป็นหลัก	๑	แห่ง
-ร้านค้าปลีก	๔๖	แห่ง
-ร้านบริการซ่อมยานยนต์	๑๑	แห่ง
-ร้านรับซ่อมเครื่องจักรกลการเกษตร	๓	แห่ง
-ร้านซ่อมเครื่องไฟฟ้า	๓	แห่ง
-ฟาร์มไก่ไข่และบ่อปลา	๕๓	แห่ง

## แรงงาน

สถานการณ์ด้านแรงงาน ในปัจจุบัน ส่วนมากจะใช้แรงงานด้านการเกษตร เช่น ทำนา เลี้ยงปลาในบ่อ ดิน เลี้ยงปลาในกระชัง จะได้ใช้แรงงานช่วย

## เศรษฐกิจพอเพียง (ด้านเกษตรและแหล่งน้ำ)

### ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	710 คน	724 คน	อายุต่ำกว่า 18 ปี
จำนวนประชากร	2,366 คน	2,269 คน	อายุ 18-60 ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	426 คน	521 คน	อายุมากกว่า 60 ปี
<b>รวม</b>	<b>3,502 คน</b>	<b>3,514 คน</b>	<b>ทั้งสิ้น 7,016 คน</b>

อบต.น้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย

12

ชุมชน(ใส่เฉพาะตัวเลขเท่านั้น !!!)

จำนวนชุมชน

ชุมชนที่	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือน	หญิง	ชาย
1	ม. 1 บ้าน	67 ครัวเรือน	94 คน	105 คน
2	ม. 2 บ้าน	58 ครัวเรือน	93 คน	127 คน
3	ม. 3 บ้าน	213 ครัวเรือน	378 คน	405 คน
4	ม. 4 บ้าน	96 ครัวเรือน	187 คน	159 คน
5	ม. 5 บ้าน	183 ครัวเรือน	392 คน	403 คน
6	ม. 6 บ้าน	151 ครัวเรือน	261 คน	289 คน
7	ม. 7 บ้าน	274 ครัวเรือน	535 คน	500 คน
8	ม. 9 บ้าน	190 ครัวเรือน	371 คน	361 คน
9	ม. 10 บ้าน	236 ครัวเรือน	467 คน	454 คน
10	ม. 11 บ้าน	106 ครัวเรือน	182 คน	163 คน
11	ม. 12 บ้าน	91 ครัวเรือน	138 คน	151 คน
12	ม. 13 บ้าน	199 ครัวเรือน	404 คน	397 คน

### ข้อมูลด้านการเกษตร

- การเกษตร ตำบลน้ำโมงส่วนมากจะทำการเกษตร เช่น ปลูกข้าวนาปี/นาปีง/ยางพารา พริก/ยาสูบ/มันสำปะหลัง/อ้อยโรงงาน/ข้าวโพดหวาน/ เป็นต้น
- การประมง ตำบลน้ำโมงมีพื้นที่ลุ่มน้ำโมง จึงมีสภาพเหมาะสมต่อการทำการเกษตรโดยเฉพาะการประมง ได้แก่ กาเพาะเลี้ยงปลาในบ่อดิน การเลี้ยงปลานิลในกระชัง เป็นต้น
- การปศุสัตว์ ตำบลน้ำโมงมีเนื้อที่ลุ่มน้ำโมง จึงมีสภาพเหมาะสมต่อการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่/ไก่พันธุ์เนื้อ/เลี้ยงเป็ดไข่/เลี้ยงหมู/เลี้ยงโค/กระบือ/แพะ/ห่าน เป็นต้น

### ข้อมูลด้านแหล่งน้ำการเกษตร

#### ระบบชลประทานและพื้นที่รับน้ำชลประทานเพื่อการเกษตร

แหล่งน้ำชลประทานที่มีอยู่ภายในตำบลน้ำโมง มีจำนวน ๓ แห่งดังนี้

- สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๓ บ้านพุ่ม
- สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านท่าสำราญ
- สถานีสูบน้ำชลประทาน หมู่ที่ ๙ บ้านท่าเจริญ

#### ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ตำบลน้ำโมง มีระบบประปาหมู่บ้าน ดังนี้

- |                              |   |                                 |
|------------------------------|---|---------------------------------|
| - ประปาผิวดินขนาดใหญ่จำนวน   | ๗ | แห่ง (หมู่ที่ ๒,๕,๖,๙,๑๐,๑๒,๑๓) |
| - ประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่จำนวน | ๓ | แห่ง (หมู่ที่ ๑,๓,๔)            |

### ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

#### การนับถือศาสนา

เดิมหมู่บ้านน้ำโมงนับถือ ผีแถน ผีฟ้า ผีบรรพบุรุษและธรรมชาติ ก่อนออกล่าสัตว์ก็เช่นสรวง บัดพลี เจ้าป่า เจ้าน้ำ งูเจือก รุขเทวดา แล้วแต่ภูมิปัญญา เมื่อกลับมาถึงบ้านก็กราบไหว้ ผีบ้าน ผีเรือน ผีบรรพบุรุษ เพื่อให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุข

การทำมาหากิน เพราะปลูกพืชไร่กับภูเขาแถน เทวดา เพื่อฝนตกต้องตามฤดูกาล พระพุทธศาสนา เข้ามาสู่บริเวณแถบนี้ ในสมัยอาณาจักรล้านช้างรุ่งเรือง ตั้งแต่สมัยพระเจ้าฟ้างุ้มเรื่อยมา มีการสร้างวัดชื่อวัดโกศล (มีศิลาจารึกบอกไว้แต่เลอะเลือนหมดปัจจุบันกองอยู่ใกล้ธาตุ นกยุงหน้าพระอุโบสถ)ซึ่งชาวบ้านร่วมกันสร้างและบูรณะมาโดยตลอด เพื่อให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจและให้เกิดความละอายต่อบาปในการล่าสัตว์โดยเฉพาะล่านกยุงที่กำลังจะหมดไป จนมีผู้ศาสนาสร้างพระธาตุนกยุงขึ้นในบริเวณวัดนี้ เพราะให้คนเกิดความเกรงกลัว ที่อยู่ในสถานที่เคารพ

มาถึงสมัยพระไชยเชษฐาธิราช ถือว่าพระพุทธศาสนาเข้ามาสู่แถบนี้อย่างจริงจัง นอกจากพระองค์จะสร้างพระเจ้าองค์ตื้อแล้วพระองค์และข้าราชการบริวารได้สร้างวัดในบริเวณใกล้เคียงมากมาย ที่แสดงให้เห็นว่า พระพุทธศาสนาเข้ามาในบ้านน้ำโมงอย่างแท้จริง ทรงสร้างวัดนิโครธาราม ( วัดพระงามศรีมงคล ในปัจจุบัน) วัดจำปานาคำลา

**ประเพณีและงานประจำปี จัดขึ้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง (หรือวันภายในตำบล) มีการอัญเชิญพระแห่รอบหมู่บ้าน**

(๑) วันสงกรานต์ เป็นงานประจำปี จัดขึ้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หรือที่วัดใน อบต.) มีการอัญเชิญพระพุทธรูปแห่รอบหมู่บ้าน เพื่อประชาชนได้สรงน้ำมีการทำบุญตักบาตรวันสงกรานต์ จัดงานวันผู้สูงอายุเพื่อขอพรผู้สูงอายุเพื่อเป็นสิริมงคล มีงานรื่นเริง มีการละเล่นพื้นเมืองในวันสงกรานต์

(๒) **ประเพณีบุญบั้งไฟ** เป็นประเพณีหนึ่งของภาคอีสานของไทยรวมไปถึงลาวโดยมีตำนานมาจากนิทานพื้นบ้านของภาคอีสานเรื่องพระยาคนคาก เรื่องผาแดงนางไอ่ ซึ่งในนิทานพื้นบ้านดังกล่าวได้กล่าวถึง การที่ชาวบ้านได้จัดงานบุญบั้งไฟขึ้นเพื่อเป็นการบูชา พระยาแถน หรือเทพวัสสกาลเทพบุตร ซึ่ง ชาวบ้านมีความเชื่อว่า พระยาแถนมีหน้าที่คอยดูแลให้ฝนตกถูกต้องตามฤดูกาล และมีความชื่นชอบไฟเป็นอย่างมาก หากหมู่บ้านใดไม่จัดทำกาจัดงานบุญบั้งไฟบูชา ฝนก็จะไม่ตกถูกต้องตามฤดูกาลอาจก่อให้เกิดภัยพิบัติกับหมู่บ้านได้ **ช่วงเวลาของประเพณีบุญบั้งไฟคือเดือนหกหรือพฤษภาคมของทุกปี**

(๓) **งานแข่งเรือ** เป็นประเพณีท้องถิ่นที่จัดขึ้นก่อนวันออกพรรษา จัดให้มีการแข่งเรือในลำน้ำโมงหนองสาหร่ายในหมู่บ้าน โดยประชาชนในหมู่บ้านต่างๆ ได้จัดเรือจากตำบลหรือนอกตำบลมาร่วมการแข่งขันด้วยเป็นการแสดงถึงความสามัคคีไมตรีที่มีต่อกันมานานโดย จัดให้มีแรม ๑๑ค่ำ เดือน๑๑ ของทุกปี

(๔) **งานนมัสการหลวงพ่พระเจ้าองค์ตื้อ** ประดิษฐานอยู่ที่วัดศรีชมพูนงค์ตื้อบ้านน้ำโมงเป็นพระพุทธรูปขนาดใหญ่หล่อด้วยทอง ฝีมือของช่างฝ่ายเหนือและล้านช้าง เป็นพระพุทธรูปที่มีลักษณะงดงามนั่งขัดสมาธิปางมารวิชัย เป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ที่ประชาชนทั้งสองฝั่งแม่น้ำโขงเคารพนับถือมากสร้างเมื่อปีพุทธศักราช ๒๑๐๕ ผู้สร้างคือ พระไชยเชษฐา กษัตริย์นครเวียง หล่อโดยใช้ทองคำทองเหลือง และเงินผสมกัน รวมน้ำหนักได้ ๑ ตื้อ (ตื้อเป็นมาตราโบราณของอีสาน) ใช้เวลาในการสร้าง ๗ ปี ๗ เดือน ทางจังหวัดได้จัดงานนมัสการหลวงพ่พระเจ้าองค์ตื้อเป็นประจำทุกปี ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๔

**ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น ตำบลน้ำโมง**

๑. **ความรู้และระบบความรู้** ภูมิปัญญาไม่ใช่สิ่งที่เกิดแวบขึ้นมาในหัว แต่เป็นระบบความรู้ที่ชาวบ้านมองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เป็นระบบความรู้ที่ไม่เป็นวิทยาศาสตร์ ฉะนั้นในการศึกษาเข้าไปดูว่าชาวบ้าน “รู้อะไร” อย่างเดียวไม่พอต้องศึกษาด้วยว่าเขาเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้นอย่างไร

๒. **การสั่งสมและการกระจายความรู้** ภูมิปัญญาเกิดจากการสั่งสม และกระจาย ความรู้ ความรู้นั้นไม่ได้ลอยอยู่เฉย ๆ แต่ถูกนำมาบริการคนอื่น เช่น หมอพื้นบ้าน ชุมชน สั่งสมความรู้ทางการแพทย์ไว้ในตัวคน ๆ หนึ่ง โดยมีกระบวนการที่ทำให้เขาสั่งสมความรู้ เราควรศึกษาด้วยว่ากระบวนการนี้เป็นอย่างไร หมอคนหนึ่งสามารถสร้างหมอคนอื่นต่อมาได้อย่างไร

๓. **การถ่ายทอดความรู้** ภูมิปัญญาชาวบ้านไม่ได้มีสถาบันถ่ายทอดความรู้แต่มีกระบวนการถ่ายทอดที่ซับซ้อน ถ้าเราต้องการเข้าใจภูมิปัญญาท้องถิ่น เราต้องเข้าใจกระบวนการถ่ายทอดความรู้จากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่งด้วย

๔. **การสร้างสรรคและปรับปรุง** ระบบความรู้ของชาวบ้านไม่ได้หยุดนิ่งอยู่กับที่แต่ถูกปรับเปลี่ยน ตลอดมา โดยอาศัยประสบการณ์ของชาวบ้านเอง เรายังขาดการศึกษาว่าชาวบ้านปรับเปลี่ยนความรู้ และระบบความรู้เพื่อเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างไร

## สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ตำบลน้ำโมง

ผลิตภัณฑ์ไข่	๑๒	หมู่บ้าน
ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสาน	๑๒	หมู่บ้าน
ผลิตภัณฑ์มีจฉาโอชา	๑๒	หมู่บ้าน

## ทรัพยากรธรรมชาติ

### น้ำ

#### แหล่งน้ำธรรมชาติ

-ลำน้ำ/ลำห้วย	จำนวน	๑๑	สาย
-บึง/หนอง	จำนวน	๑๕	แห่ง

#### แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

-ฝาย	จำนวน	๓	แห่ง
-บ่อน้ำ	จำนวน	๒	แห่ง
-บ่อโยก	จำนวน	๙	แห่ง

### ป่าไม้

พื้นที่ป่าไม้ในตำบลน้ำโมงในปัจจุบันพื้นที่เป็นป่าไม้ โดยได้หักพื้นที่ป่าไม้ที่ทับซ้อนป่าสาธารณะป่าสงวน และป่าชุมชน เป็นต้น

### ภูเขา

พื้นที่ตำบลน้ำโมงไม่มีพื้นที่เป็นภูเขา

### คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ มีบึงขนาดใหญ่อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านอุมเย็นเนื้อที่ประมาณ ๑๐๕ ไร่ ซึ่งถือได้ว่าเป็นแหล่งอาหารตามธรรมชาติของประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียง อีกทั้งยังมีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน เช่น ลำน้ำห้วยโมง ลำห้วยลาน และมีคลองส่งน้ำของการไฟฟ้าผ่านพื้นที่ทางการเกษตร แหล่งดังกล่าวนี้จะมีน้ำขังตลอดปี

### อื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาที่มีจุดมุ่งหมาย หลักที่มุ่งเป็นการแก้ไขปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนส่วนใหญ่ให้เกิด “ การพัฒนาที่ยั่งยืน และความอยู่ดีมีสุข ” โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนาแบบองค์รวมที่ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกคนมีความสุขอย่างถ้วนหน้าสามารถพึ่งตนเองได้เป็นตำบลที่ปลอดภัยจากยาเสพติดปลอดภัยจากอาชญากรรมมีการจัดระเบียบสังคมที่ดีประชาชนมีรายได้เลี้ยงตัวเองอย่างพอเพียง ได้รับบริการพื้นฐานที่ดีมีการศึกษาและสุขภาพอนามัยที่ดี ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิต จิตใจที่ดีและมีคุณธรรม

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด “คน” ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนหรือบุคลากรในองค์กรจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่น ๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตรากำลังการสรรหา และคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง “ การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ”

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานจ้างจำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและต่อเนื่องการพัฒนาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง กำหนดแนวทางการพัฒนาในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล
๒. การศึกษาคูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๔. การเพิ่มสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบลและครอบครัวตามความเหมาะสม
๕. การเพิ่มค่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัยด้วยการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกระยะ ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
๖. การให้บำเหน็จความชอบ เช่น ค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีหลักและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติและส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติ
๒. เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคนในองค์กรหรืออาชีพเดียวกันให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม
๓. เพื่อให้การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ของงานเกิดขึ้นอย่างคุ้มค่า
๒. ทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่วางไว้
๓. เป็นเครื่องมือช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ประชาชนได้รับการบริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ประชาชนเป็นหลัก
๕. ข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### วิธีการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ในการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มาจากความต้องการสอดคล้องกับภารกิจ และสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ได้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. พิจารณาจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในองค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้แทนประชาชน
๒. เปิดโอกาสผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาชน ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำตั้งแต่เริ่มต้นด้วยวิธีการระดมสมองหรือจัดสัมมนาอบรม เพื่อจะได้ร่วมรับรู้เข้าใจ ในความหมาย เนื้อหาสามารถซึมซับคุณค่า หรือความสำคัญของตนสิ่งที่ตนได้จัดทำขึ้น
๓. ในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีปัจจัยที่สำคัญที่ควรนำมาคำนึงถึงและนำมาประกอบกับการพิจารณาจัดทำในหลายมิติตามที่จะได้กล่าวต่อไป
๔. เมื่อได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมละจริยธรรมเสร็จเรียบร้อย นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ประกาศใช้มาตรฐานคุณธรรม ฯ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนทราบ ยึดถือเป็นแนวทางประพฤติตนและหลักการปฏิบัติ ให้ติดประกาศโดยเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ

### ปัจจัยสำคัญที่คำนึงและนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๑. พระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๔๒ คือ
  - ๑) คุณธรรม ได้แก่ สุจริต เทียงตรง เสียสละ อุดทน ฝักตน มีระเบียบ
  - ๒) หลักการทำงาน ได้แก่ เพียบพร้อมความรู้คู่โลบาย ขยายสัมพันธ์ประสาน
  - ๓) คุณค่า ได้แก่ รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทันการ ปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและความถูกต้อง เป็นธรรม
๒. ทศพิศราชธรรม คือ การให้ รักษาความประพฤติให้สงบให้สงบเรียบร้อย เสียสละ ซื่อตรง อ่อนโยน ความเพียรไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อุดทน การปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกที่ควร



๓. **ปรัชญาในการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐** ได้แก่

- ๑) การใช้อำนาจอธิปไตยต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ
- ๒) บุคคลเสมอกันในกฎหมาย
- ๓) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลจะกระทำมิได้
- ๔) เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- ๕) บุคคลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของหน่วยราชการ
- ๖) บุคคลมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
- ๗) ทำงานตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๘) ส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจการเมือง

รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย

๔. **วิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ** ได้แก่

- ๑) เป็นระบบที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ
- ๒) เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
- ๓) เป็นระบบที่มีความรับผิดชอบและเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- ๔) เป็นระบบที่เข้มแข็ง ทนทานต่ออุปสรรค กล้าหาญต่อสู้ เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิ และมีศักดิ์ศรี
- ๕) เป็นระบบที่ทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์
- ๖) เป็นระบบที่มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน

๕. **ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี**

พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

- ๑) หลักนิติธรรม: การใช้กฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล เสมอภาค
- ๒) หลักคุณธรรม: การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน
- ๓) หลักความโปร่งใส: การทำงานอย่างโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้
- ๔) หลักการมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ เสนอความเห็น
- ๕) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม: ตระหนักสิทธิ หน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งแก้ปัญหาหากล้ายอมรับผลการกระทำของตน
- ๖) หลักความคุ้มค่า: บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประนีประนอมสูงสุด

๖. **ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ** คือ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ๕ ประการ ได้แก่

- ๑) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง
  - ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม
  - เสียสละ
  - ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
  - ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

๒) ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการ

พัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

๓) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง

- ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

๔) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

- บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคเน้นความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

- ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนร่วม
- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๗. หลักธรรมหรือคำสอนตามศาสนาหรือความเชื่อที่มุ่งให้คนประพฤติตนเป็นคนดี

-

๘. พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับการกระทำผิดและไม่ผิดกฎหมาย

พฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือผิดคำทำนองคลองธรรมตามทฤษฎีของนักวิชาการ เช่น

๑) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำสิ่งหนึ่งใดตามกฎหมายระบุไว้ (Nomfesance)

๒) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำน้อยกว่าสิ่งที่ถูกกฎหมายระบุไว้หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความบกพร่อง สูญเสียหรือเสียหายแก่ทางราชการ (Malfesance)

๓) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำการในสิ่งที่ทำเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎหมายระบุ (Overfesance)

๔) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย (Misfesance)

๕) การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเป็นที่รู้จักกันในอีกนัยหนึ่งว่า Conflict of interest/ Gray area

๙. ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีงาม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณี ที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพที่กำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ยืนยันเพียรถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดสุดคุ้มโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ และกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์ อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้รับมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินงานตามสมควรแก่กรณี

### มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

การจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยให้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
๓. **พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็น**

#### หลัก

- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทัวถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

#### ๔. **พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า**

- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายใช้เวลา

#### ๕. **พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ**

- การศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรมประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๑ และประกาศกรมการกลางพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไว้ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๕ งาน คือ

**๑.๑ งานบริหารทั่วไป**

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

**๑.๒ นโยบายและแผน**

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี**

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานเรื่องร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบังคับและระเบียบ อบต.

**๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานมติสภา อบต.
- งานชุมชนสัมพันธ์

๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตรส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานงานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์ร้านค้าสถิติ
- งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดเกี่ยวกับสัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์

๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและพัฒนาสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานการกีฬาและสันทนาการ
- งานฝึกอบรมและพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานข้อมูล

๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี และเยาวชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็กและสตรี

**๒. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน คือ

## ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

### ๒.๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

### ๒.๑.๒ งานบัญชี

- งานการเงิน
- งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

### ๒.๑.๔ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่าย
- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย
- งานเก็บรักษาเงิน

**๓. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

### ๓.๑ งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค

- งานก่อสร้างและบูรณถนอม
- งานก่อสร้างสะพานและบูรณะสะพาน และโครงสร้างสะพาน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานประสานกิจการประปา และสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่ง และวิศวกรรมจราจร



๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานประเมินราคา
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบบริการข้อมูล

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางแผนพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน และฟื้นฟูเมือง

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุขและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๘ งาน

๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานแพทย์ฉุกเฉิน
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

**๕. กองการศึกษา** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน สถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริม การวิจัย การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบ ชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจการศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด งานสวนสาธารณะ การเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

**๕.๑ งานบริหารการศึกษา**

- งานข้อมูลการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ สวัสดิการสังคม
- งานประสานกิจกรรมการศึกษา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม

**๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม**

- งานส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมและ สวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมวิทย์และมัธยม

**๕.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว**

- งานดำเนินงานศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล็ก
- งานสันหนนาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียน เช่น งานชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรี ชุมนุมนานาชาติ ชุมนุมศิลปหัตถกรรม งานกีฬาประชาชน
- งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๒ งานกิจการโรงเรียน**

- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานติดตามและประเมินผล

**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาวัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน

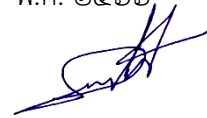
**๖.๑. งานตรวจสอบภายใน**

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
  - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่าย เงินทุกประเภท
  - งานตรวจสอบการสรรหาวัสดุและทรัพย์สิน
  - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ
- ต่างๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
  - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายจรัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
เรื่อง แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สำหรับเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาส่วนตำบลและลูกจ้าง ไว้ดังนี้

**๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายนักบริหาร**

๑.๑. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

๑.๒. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑.๔. สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๑.๕. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

**๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ**

๒.๑. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๒. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๔. สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๒.๕. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๖. สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๒.๗. จัดให้มีการประชุม เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๓.การพัฒนาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓.๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๓.๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓.๓. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

### ๔.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน หรือเลื่อนตำแหน่งใหม่

๔.๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๔.๒. จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๔.๓. จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายจรรย์ วงศ์เสนา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ บัญญัติว่า รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความกลมกลืน ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๖ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง