



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค 66-ก.ย.2567	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
2	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
3	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
4	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
5	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
6	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
7	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
8	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุเครื่องแต่งกาย สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
9	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
10	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุการเกษตร สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
11	ต.ค 66-ก.ย.2567	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	805,602.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
12	ต.ค 66-ก.ย.2567	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	805,602.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
13	ต.ค 66-ก.ย.2567	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	ก.ค.-30	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
14	ต.ค.66-ก.ย.2567	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการต่อเติมห้องประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
15	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	8,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
16	ต.ค.66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
17	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัสดุเครื่องแต่งกาย สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
18	ต.ค.66-ก.ย.2567	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	400,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7 - 45	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
19	ต.ค.66-ก.ย.2567	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
20	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานสาธารณสุข ครุภัณฑ์เกษตร จัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	59,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
21	ต.ค.66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	24,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
22	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานสังคมสงเคราะห์ ก่อสร้างห้องน้ำผู้พิการ ผู้สูงอายุ พร้อมป้ายโครงการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
23	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานเคหะชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการคนงานจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	576,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
24	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานคณะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
25	ต.ค.66-ก.ย.2567	งานบริหารงานคลัง ค่าจ้างเหมาคนงาน จ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	288,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
26	ต.ค.66-ธ.ค.2567	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	80,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
27	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
28	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
29	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
30	ต.ค.66-ก.ย.2567	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
31	ต.ค.66-ก.ย.2567	แผนงานการศึกษา ค่าจ้างเหมาคนงานและค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	587,450.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
32	ต.ค.66-ก.ย.2567	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เพื่อจ่าย เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
33	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
34	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
35	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
36	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
37	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
38	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุกีฬา สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
39	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
40	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุอื่น ๆ สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
41	ต.ค.66-ก.ย.2567	ปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ กองการศึกษาฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
42	ต.ค.66-ก.ย.2567	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
43	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน และ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	793,651.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ										
44	ต.ค 66-ก.ย.2567	นันทนาการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
45	ต.ค 66-ก.ย.2567	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ สืบสานประเพณีแข่งเรือ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
46	ต.ค 66-พ.ย.66	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ สืบสานประเพณีแข่งเรือ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
47	พ.ย.66-ธ.ค.67	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ ประเพณีวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
48	เม.ย.-67	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ ประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาฯ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	ต.ค 66-ก.ย.2567	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	70,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
50	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
51	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
52	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
53	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	2,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
54	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพ่ไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
55	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเจาะคอนกรีต (Coring concret) พร้อมเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	75,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
56	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์สำรวจ แบบหล่อคอนกรีต ชุดลูกบาศก์ ขนาด 0.15*0.15* 0.15 เทคี่ จำนวน 3 ลูก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	5,400.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
57	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เอกสารชนิดสี แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก และสามารถสแกนได้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	8,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
58	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	22,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
59	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 (ซอยบ้านนายสุรียัน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
60	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านน้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
61	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านท่าแดง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
62	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (ทางไป บ้านสามขา)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
63	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 (จากบ้านฝาง หมู่ที่ 4 ถึงหมู่ที่ 11)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
64	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก จากบ้านตุ้เขียนดถึง บ้านสารวัตรไกรสร หมู่ที่ 7 บ้าน หนองแวง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
65	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก จากบ้านผู้ใหญ่เรือง ถึงบ้านยายมาก หมู่ที่ 11 บ้าน โนนสวาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
66	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านน้ำโมง ทางไปบ้านสามขา ตำบลกองนาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
67	ต.ค 66-ก.ย.2567	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านทุ่งม ซอยบ้านผู้ช่วยจิราพร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
68	ต.ค 66-ก.ย.2567	ปรับปรุงระบบท่อเมนประปา ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านท่าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
69	ต.ค 66-ก.ย.2567	ปรับปรุงระบบท่อเมนประปา ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านท่าเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
70	ต.ค 66-ก.ย.2567	ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลน้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		แผนงานการพาณิชย์								
71	ต.ค 66-ก.ย.2567	จ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	700,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
72	ต.ค 66-ก.ย.2567	จ้างเหมาทั่วไป	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
73	ต.ค 66-ก.ย.2567	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบประปาทั้ง 11 หมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7-30	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
74	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
75	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
76	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	700,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
77	ต.ค 66-ก.ย.2567	วัสดุอื่น ๆ สภาพไม่คงทนถาวรหรือ หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
78	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดหอยโข่ง จำนวน 1 ชุด	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	17,200.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
79	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ควบคุม ไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ตู้	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
80	ต.ค 66-ก.ย.2567	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 3 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	320,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
81	เม.ย.-ต.ค.2566	งานตลาดสด ก่อสร้างตลาดสด บ้านสว่าง หมู่ที่ 10	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด	300,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น