



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรัญ วงศ์เสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดคณธนาข

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ห้องรับจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค 65-ก.ย.2566	รวมบริวารงานทั่วไป วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ตรงแบบ อาคารหรือตงนปกติหรืออาคาร ใช้งานไม่เรียบร้อย สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใ ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
2	ต.ค 65-ก.ย.2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ ตรงตามหรือตงนปกติหรืออายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใ ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
3	ต.ค 65-ก.ย.2566	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ ตรงตามหรือตงนปกติหรืออายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใ ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
4	ต.ค 65-ก.ย.2566	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่ตรงแบบการ หรือตงนปกติหรืออายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปใระยะเวลา อันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการจำหน่าย/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วัตถุประสงค์	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
5	ต.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุบำรุงพาหนะและช่างส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหนักไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
6	ต.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุเชื้อเพลิงรถล้อตีน สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหนักไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
7	ต.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุซ่อมแซมและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหนักไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
8	ต.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุเครื่องแต่งกาย สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หนักไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
9	ต.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หนักไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		วิธีการ	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
10	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	โครงการรณรงค์ ๑๗๗๖ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทาง การจราจรบนถนน ฝั่งเอเชีย บนถนนสายสัมพันธ์อาเซียน ระหว่างชาติต้น	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
11	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไป เช่น ค่าใช้จ่ายโฆษณา เป็นต้น	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	552,018.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
12	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5 - 7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
13	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	ก.ค. - 30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
14	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	จัดซื้อกระดาษและกระดาษ และวัสดุห้องสมุด	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
15	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	จัดซื้อกระดาษ (พิเศษ) ขนาด 1 สัน ปริมาณกระดาษ สำหรับ 110 กิโลวัตต์ สันเดือน 2 สัน แบบต้นแบบ จำนวน 1 สัน	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	850,000.00			e-bidding	60	
16	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	29,900.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
17	บ.ศ. 65-ท.บ. 2566	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	2,600.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่โครงการจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
18	ม.ค.65-ก.ย.2566	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	
19	เม.ย.65-ก.ย.2566	ปรับปรุงเครื่องพิมพ์ระบบ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
20	ค.ค.65-ก.ย.2566	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ปฏิบัติงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือคุณสมบัติอายุการใช้งาน ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
21	ค.ค.65-ก.ย.2566	วัตถุประสงค์หมวด ๓ สภาพไม่คงทน ถาวรหรือคุณสมบัติอายุการใช้งาน ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
22	ค.ค.65-ก.ย.2566	วัตถุประสงค์หมวด ๓ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือคุณสมบัติอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
23	ม.ค.65-ก.ย.2566	จัดซื้อแท็บเล็ตรุ่น ชนิตเพติก พร้อมหัววัด ขนาด 15 นิ้ว 24 นิ้ว	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	18,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
24	ม.ค.65-ก.ย.2566	จัดซื้อหัววัดน้ำพื้นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสงภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	18,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
25	พ.ศ. 66-ก.ย. 2566	ปรับปรุงข้อมูลแผนขยายตลาดสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานกสิศ	แผนงานการรักษาสงครามภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
26	พ.ศ. 65-ก.ย. 2566	งานสำรวจข้อมูล จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์วิจัย การแพทย์ (เน้นอุปกรณ์ห้องศัลยกรรม กำจัดอุจจาระ เคมิกัลส์ ฯลฯ)	สำนักงานกสิศ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
27	พ.ศ. 65-ก.ย. 2566	งานสหะชุมชน คำสั่งหน่วยงานวิชาการลงมารับจัดเก็บ งานชุมชนย่อยและสิ่งปลูก	สำนักงานกสิศ	แผนงานสหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปลูก	576,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
28	พ.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้อถังขยะ) สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานสั้นลงเนื่อง หมดเปลืองหรือเสียหายไป ระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานกสิศ	แผนงานสหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปลูก	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
29	พ.ศ. 65-ก.ย. 2566	งานบริหารงานคลัง คำสั่งหน่วยงานงาน วิชาการ ต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	282,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
30	พ.ศ. 65-ธ.ค. 2566	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติอายุ ยาวใช้งานไม่เพียงพอ สิ้นเปลือง หมดเปลืองเสียหายไป ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ขอเงินจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
31	ค.ศ.65-ก.ย.2566	รักษาพนักงานนครี สภาทมิฬ คงทนถาวรหรือตามปกติอายุ การใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
32	ค.ศ.65-ก.ย.2566	วัสดุโคงแผนและแผนพร่ สภาทมิฬ คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการ ใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
33	ค.ศ.65-ก.ย.2566	วัสดุโคงพิมพ์เครื่อง สภาทมิฬคงทน ถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งาน ไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	80,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
34	ค.ศ.65-ก.ย.2566	วัสดุอื่น ๆ สภาทมิฬคงทนถาวรหรือ คงทนปกติอายุการใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
35	ค.ศ.65-ก.ย.2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
36	ค.ศ.65-ก.ย.2566	แผนงานการศึกษา วัสดุสำนักงาน สภาทมิฬ คงทนถาวรหรือตามปกติอายุ การใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่รองรับจัดทำ	รายการ/กิจกรรม/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
37	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัดอุ้งฆ้องบ้านบางศรีวัง สภาพไม่มี คฤหาสน์อาคารหรือคานบ่อกัดมีอายุ การรั่วซึมมีชั้นบน สิ้นเปลือง หมดค่าใช้จ่ายเปลี่ยนสภาพไปใบ และ อาหารเสริม (นม) ไร้กลิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	817,015.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
38	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัดสุสำโรงบาง สภาพไม่คงทน ถาวรหรือคานบ่อกัดมีอายุ ใช้งานมีชั้นบน สิ้นเปลือง หมดค่าใช้จ่ายเปลี่ยนสภาพไปใบ ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	45,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
39	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัดสุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือคานบ่อกัดมีอายุ การใช้งานมีชั้นบน สิ้นเปลือง หมดค่าใช้จ่ายเปลี่ยนสภาพไปใบ ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
40	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัดศอกอสร้าง สภาพไม่คงทน ถาวรหรือคานบ่อกัดมีอายุการ ใช้งานมีชั้นบน สิ้นเปลือง หมดค่าใช้จ่ายเปลี่ยนสภาพไปใบ ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม
41	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัดอุ้งฆ้องบ้านบางศรีวัง สภาพไม่คงทนถาวรหรือคานบ่อกัด มีอายุการใช้งานมีชั้นบน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่รองรับจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
42	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุโชนกและแผ่นพรู สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ถึงขนาด สิ้นเปลืองหมักไปหรือเปลือง สภาพพังในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
43	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุคอนกรีตท่อรูป สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ถึงขนาด สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลืองสภาพพังใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
44	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุยานพาหนะและอะไหล่ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ถึงขนาด สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลืองสภาพพังใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
45	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุการเกษตร สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ถึงขนาด สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลืองสภาพพังใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
46	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	17,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
47	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ตเวิร์ค จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	22,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายชื่อเงินจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
48	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เอกสารขนาดเล็ก ขนาด A จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	5,200.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
49	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
50	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านสว่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	168,500.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
51	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านท่าแดง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
52	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านโนนศิราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
53	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านฝาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
54	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองแวง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่รองรับจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยรับ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
55	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษ เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านโพนทราย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
56	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษ เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
57	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษ เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านทุ่ม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
58	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษ เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านท่าเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	166,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
59	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล น้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
60	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	แผนงานกวาดาดิน จ้างเหมาช่าง ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	1,540,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
61	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	จ้างเหมาทั่วไป	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
62	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ ซ่อมแซมทรูทรีนที่ระบบประปาทั้ง 11 หมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	400,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7-30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่องถัดมา	รายการรับจำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
63	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพใหม่ คงขาดการพัสดุหรือคงขาดวัสดุอยู่ การใช้งานไม่เพียงพอ สิ้นเปลือง หมดคงให้หรือเปลี่ยนสภาพให้เป็น ระยะเวลาสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
64	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่คงทนถาวร หรือคงชำรุดเสียหายการใช้งานไม่ เพียงพอ สิ้นเปลืองหมดคงให้หรือ เปลี่ยนสภาพให้เป็นระยะเวลาสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	250,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
65	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	วัสดุวิทยาศาสตร์ใช้การแพทย์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือคงชำรุด มีอายุการใช้งานไม่เพียงพอ สิ้นเปลือง หมดคงให้หรือเปลี่ยนสภาพให้เป็น ระยะเวลาสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	950,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
66	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ตัวเดิมชำรุดเสียหายชำรุดจนใช้พร้อม อุปกรณ์อื่น ๆ ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า 2 เครื่อง 1 ชุด พร้อมกล่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
67	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ตัวเดิมชำรุดเสียหายชำรุดจนใช้พร้อม อุปกรณ์อื่น ๆ ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า 3 เครื่อง 1 ชุด พร้อมกล่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	88,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ร้องเรียน/จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
68	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ควบคุม ไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามคำสั่งเจ้าพนักงาน
69	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ควบคุม ไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า 3 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	16,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามคำสั่งเจ้าพนักงาน
70	ค.ศ. 65-ก.ย. 2566	รับงบประมาณประปา หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	166,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามคำสั่งเจ้าพนักงาน