



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสมจึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และการทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ทุกส่วนราชการในอบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี- ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ- มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">- อบต. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใช้บังคับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน- อบต. ได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด- ทุกส่วนราชการใน อบต. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ- ผลจากการจัดประชุมชี้แจงปรากฏว่าหัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้อง <p>ภาพกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวกท้ายรายงาน</p>

<p>2.ประกาศ No gift policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำประกาศ No gift policy - ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy - จัดกิจกรรมการประชุม เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน อดต. ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงอธิบาย การปฏิบัติตามประกาศ No gift policy ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน - รายงานการปฏิบัติในการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No gift policy - สรุปรายงานผลการปฏิบัติ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประกาศ No gift policy เพื่อใช้เป็นแนวทางและยึดถือ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับ ทราบรายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ และข้อควรระวังในการในการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - หน่วยงานได้ดำเนินการรายงานการ ปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No gift policy - ผลการสำรวจหลังการจัดประชุม พบว่าคณะผู้บริหาร พนักงานของ หน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง มีความรู้ความเข้าใจและรับทราบ ได้ถือปฏิบัติในการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No gift policy ได้อย่าง ถูกต้องตามประกาศ - ภาพกิจกรรมการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ปรากฏตามภาคผนวก ท้ายรายงาน
<p>๓. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาด้านการใช้อำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการจัดประชุม บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานการแบ่งหน้าที่ อย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา บุคลากร 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน และ คุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น - เมื่อมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

<p>๔. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน หรือระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นระบบ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนมากขึ้น และง่ายต่อการเข้าถึง - เมื่อหน่วยงานมีการปรับปรุงคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันขึ้นครบถ้วนขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารข้อมูลต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line , Facebook , หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>๕. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงการทำงานและการเปิดเผยข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการ - หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน - จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถให้คำติชม เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส - หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - หน่วยงานส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร - หน่วยงานมีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร - ทุกส่วนราชการ 	<p>๑ มกราคม -๓๐ มีนาคม ๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2566 - มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง - มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ <p>www.Nammong.sao@gmail.com</p>

				<p>- รายงานการติดตามประเมินผลการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com</p> <p>- พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ</p>
<p>๗. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานต้องจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันในการทุจริต</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- จัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้าง การรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการ จากหน่วยงานอย่างแท้จริง</p> <p>- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทาง เว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com</p> <p>- มีการรายงานการติดตามประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com</p>

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ. ท่าบ่อ จ. หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกในด้านการทุจริต คอรัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ภาคผนวก

๒. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

ภาคผนวก

๓. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการ
จัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อมอบนโยบายและ
แนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด