

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

๑. นายยอด	หอมประเสริฐ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายไพฑูรย์	แก่นท้าว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นายทองพูน	เปาะพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑
๔. นายประสงค์	วงศ์สุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒
๕. นายธวัช	ซิ้มพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๖. นายศุภสิทธิ์	สวนแดง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๗. นายสมโพธิ	คุณจันทร์เลื่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๘. นายจลัด	เข้มขาว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๙
๙. นายประสิทธิ์	สีทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นายธีรพัฒน์	คำภีระเกษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นางสาววงษ์ประไพ	น้อยเสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นายสุระพิศ	บุญยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัญ	วงศ์เสนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายแดง	บุญยืน	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นางศิริพร	ขนุนใหญ่	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๔. นางอุไล	ชัยแสง	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๕. นายกรรตชนนธ์	นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๖. นายวรวิทย์	สิงห์นิล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๗. นางอรุษา	นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๘. นางสาวณัฐธินิชา	ปราบพาล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายรณฤทธิ์	ยิ่งถาวร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายสมพร	ระวังชนม์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นายสุริยัน	อุปราด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. นางสาวภาวิณี	กุ่มคำ	พนักงานจ้างเหมา
๑๐. นางสาวศิริลักษณ์	มณีรัตน์	พนักงานจ้างเหมา
๑๑. นางสาวปทุมพร	ถิ่นสำราญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. นายเนืองนอง	พิมพ์โยธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ผู้ช่วยเลขานุการสภา

...../เริ่มประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๓ คน (รวมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุมโดย นายยอด หอมประเสริฐ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- สวัสดีท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการ ประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เมื่อสมาชิก มาครบองค์ประชุม กระผมขอเปิด ประชุมตามวาระครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ)

๑.๑ การเกษียณราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ ส.ต.ท.

ชวลิต ชัยวี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงและเลขานุการสภา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๒ การรับโอน (ย้าย) และแนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ท่าน คือ

- นายกรรตชนนท์ นามวงศา ตำแหน่งปลัด อบต.น้ำโมง และ นางอรุชานามวงศา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.น้ำโมง

๑.๓ การเลือกเลขานุการสภา (ชั่วคราว) อบต.น้ำโมง แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่ปลัด อบต.น้ำโมง ได้เกษียณอายุราชการไปนั้น เนื่องจาก ส.ต.ท. ชวลิต ชัยวี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.น้ำโมง ได้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ว่างลง

ซึ่งตามข้อ ๑๙ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ระบุไว้ ความว่า ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมสภาคราวนั้น โดยนำความข้อ ๑๓ ข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกกระทำด้วยการ ยกมือ ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอชื่อ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา (ชั่วคราว) ขอเรียนเชิญครับ โดยนายสุระพิส บุญยืน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓ เสนอนายกรรตชนนท์ นามวงศา ตำแหน่งปลัดอบต.น้ำโมง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชั่วคราวครับ

ที่ประชุม

/ประธานสภา อบต. ...

- ประธานสภา อบต. -ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- ที่ประชุม - โดยนายทองพูน เบาะพรม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑ นายศุภสิทธิ์ สอนแดง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕ เป็น ผู้รับรอง
- ประธานสภา อบต. - มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ (นับ ๑.....นับ ๒.....นับ ๓)
เมื่อไม่มีท่านใดเสนอชื่ออีก ถือว่านายกรรตชนนท์ นามวงศา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชั่วคราว
- ที่ประชุม รับทราบ
- เลขานุการสภา(ชั่วคราว)
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) - ได้กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาที่ให้ความไว้วางใจและเลือกให้เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง (ชั่วคราว) ขอขอบคุณครับ และดำเนินการในวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ) - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ท่านสมาชิกตรวจสอบดูว่าในรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่ามีการขาดตกบกพร่อง มีส่วนไหนที่พิมพ์ตกไป หรือเพิ่มเติม หรือไม่
- ในส่วนนี้จึงขอเชิญประธานหรือคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เสนอผลการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เชิญครับ
- ประธานคณะกรรมการฯ
(นายจลลิต เข็มขาว) - กระผม นายจลลิต เข็มขาว ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ กระผมพร้อมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม อีกจำนวน ๒ คน ได้ทำการตรวจสอบ บันทึกที่รายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ถ้อยคำต่าง ๆ ไม่มีขาดหาย ทั้งได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงดำเนินการจัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๒ ฉบับ ส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจดูก่อนเข้าห้องประชุมแล้ว นั้น เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง รับรองรายงานการประชุมต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ/ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ)
มติที่ประชุม - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใด จึงขอมติที่ประชุม
- มีสมาชิกที่อยู่ในห้องประชุม ทั้งหมด จำนวน ๑๑ ท่าน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ๑๒ เสียง

- รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ไม่มาประชุม - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

**ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)**

- กระตุ้นถาม/ถามสด

- ครบสำหรับวาระที่ ๓ คือ สืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา/กระตุ้นถามมีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่อง โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน

**ส.อบต.หมู่ที่ ๙
(นายจลลิต เข้มขาว)**

- ครับ ขอเรียนเชิญท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๙ นายจลลิต เข้มขาว เชิญครับ
- กระผม นายจลลิต เข้มขาว ส.อบต.หมู่ที่ ๙ มีเรื่องเรียนสอบถามไปยังคณะผู้บริหารเกี่ยวกับเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ที่เราดำเนินไม่ทันในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น ผมขอสอบถามแทนเพื่อสมาชิกทั้ง ๖ หมู่บ้านเลยครับ สำหรับรายการที่กินไว้ จำนวน ๖ โครงการ ของ ๖ หมู่บ้านที่เหลือ ไม่ทราบจะได้เริ่มดำเนินการได้หรือยังและจะดำเนินการให้ได้ในช่วงไหน ครับ เพราะโครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๙ สร้างยังไม่เสร็จชาวบ้านสอบถามมาจะได้ดำเนินการก่อสร้างต่อตอนไหน ครับ

**นายก อบต.
(นายจรัญ วงศ์เสนา)**

- เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายจรัญ วงศ์เสนา นายก อบต.น้ำโมง -ตามที่ท่านจลลิต เข้มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ สอบถามมานั้น เงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับรายการที่กินไว้ จำนวน ๖ โครงการ ของ ๖ หมู่บ้านที่เหลือ นั้น ตอนนี้กำลังดำเนินการในเรื่องของเอกสารอยู่ ขั้นตอนต่อไปก็รอผู้รับจ้าง มาลงนามในสัญญา ในส่วนของการดำเนินการคงจะไม่ได้ดำเนินการได้พร้อมกันทั้ง ๖ โครงการก็ต้องรองบประมาณจัดสรรมาด้วย ทั้งนี้จะต้องสอบถามทางกองช่างอีกทีว่าใบประมาณการที่ทำได้จะยังสามารถใช้ได้เลยไหม หรือว่าต้องทำประมาณการใหม่ แต่อย่างไรก็ตามผมให้คำมั่นจะต้องได้ดำเนินการทั้งหมด ทั้ง ๖ โครงการแน่นอนครับ

**นายกรรตชนนธ์ นามวงศา
(ปลัด อบต. น้ำโมง)**

- เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ตำแหน่งปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามที่ได้รับฟังท่านสมาชิกสภาได้มีข้อซักถามเบื้องต้นเกี่ยวกับ รายการที่กินไว้ในสภาสำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยต้องเป็นอำนาจของสภานั้น ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวน ๖ โครงการ ของ ๖ หมู่บ้านที่เหลือ ที่ยังไม่ดำเนินการ ในส่วนนี้ในฐานะที่ผมเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตำแหน่ง ผมจะติดตามประสานจากทางกองคลังว่ามีงบประมาณเข้ามาหรือยัง สามารถที่จะดำเนินโครงการไหนได้บ้าง และจะประสานกองช่างอีกทีว่าใบประมาณการที่ทำได้แต่ก่อนยังสามารถใช้ได้หรือ อย่างก็ที่จะพยายามติดตามและเร่งดำเนินการให้โดยเร็วที่สุดครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ พิจารณาดำเนินการเลือกเลขานุการสภาฯ (แทนเลขานุการสภาฯ คนเดิม)

ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ กำหนดให้เลือกเลขานุการสภา อบต. กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้เลือกเลขานุการสภาแทนตำแหน่งว่างและ ข้อ ๘ กำหนดวิธีเลือก เลขานุการ จำนวน ๑ คน ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรดำรง ตำแหน่งเลขานุการสภา คำนวณนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละชื่อเมื่อตรวจนับแล้วให้ ประธานสภาท้องถิ่น ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้ คะแนนสูงสุดเป็นผู้รับเลือกถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้ เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยวิธีเดิม แต่ถ้าคะแนน สูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับฉลาก

การเลือกเลขานุการสภา อบต. ๑ คน : ซึ่งสภา อบต. เลือกจากปลัด อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. เลขานุการ อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เลขานุการสภา อบต. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- แจ้งนัดประชุมสภา อบต. ตามคำสั่งของประธานสภา อบต.
- ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือส่งการ หรือ แนวทางปฏิบัติซึ่ง เกี่ยวข้องกับกิจการของ อบต. ต่อที่ประชุมสภา อบต.
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.
- เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- จัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.
- เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา อบต. แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากประธานสภา อบต.
- ช่วยประธานสภา อบต. ในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.
- หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภา อบต.

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. จะเกิดจากการประชุมสภา อบต. และมติของที่ประชุมสภา อบต. ซึ่งในปีหนึ่งจะมีการประชุม ดังนี้

(๑) สมัยประชุมสามัญสภา อบต. : ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภา อบต. จะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน

/แต่ถ้าจะ....

แต่ถ้าจะ ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ โดยต้อง กำหนดให้มีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์ สมัยหนึ่งและในเดือนสิงหาคมสมัยหนึ่ง (๒) สมัยประชุมสภาสมัยวิสามัญ อบต. : นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์ของ อบต. ประธานสภา อบต. นายก อบต. หรือ สมาชิกสภา อบต. มีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ สามารถทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะ ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาชั่วคราวได้ชี้แจงกระผมขอให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อสมาชิกสภา อบต.น้ำโมง ผู้ที่ท่านเห็นว่าสมควรดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.น้ำโมง โดย ๑ ท่านเสนอชื่อได้ ๑ คนหรือจะเสนอชื่อ ตนเองก็ได้และมีผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ที่ประชุม

-โดยนายธวัช ชิมพรม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔ เสนอ นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ตำแหน่งปลัดอบต.น้ำโมง เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ครับ

ประธานสภา อบต.

-ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ที่ประชุม

- โดยนายประสงค์ วงศ์สุวรรณ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒ และนายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑ เป็น ผู้รับรอง

ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ)

-มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่
-เมื่อไม่มีใครเสนอชื่อบุคคล อื่นแล้ว กระผมขอให้สมาชิกสภาออกเสียงโดย เปิดเผยโดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ แล้วนับคะแนนเสียง ที่ประชุมทั้ง หด ๑๒ เสียง ลงคะแนนเสียงด้วยการยกมือ จำนวน ๑๑ เสียง เห็นชอบตามที่เสนอจำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง) ประธานสภา สรุปว่า นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ได้เป็นเลขานุการสภา อบต.น้ำโมง ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

๔.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งเป็นรายการใหม่)
- ตามที่สำนักปลัดมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๑) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย แบบขี้อ่อนๆ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๑,๒๐๐ บาท
๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์ PC แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

/๓) จัดซื้อ....

๓) จัดซื้อเครื่องปริ้นเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท ตามที่รายละเอียดในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ทางสำนักปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาทราบ เกี่ยวกับความต้องการในการการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

**หัวหน้าสำนักปลัด
(นางอรุษา นามวงศา)**

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรุษา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด
- ตามที่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ท้องที่การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งจากการที่สำรวจ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานยังมีไม่เพียงพอสำหรับการใช้ อย่างเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน ซึ่งทางตัวดิฉันเองหัวหน้าสำนักปลัดก็ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้สำหรับการทำงาน โดยการทำงานทุกวันนี้ล้วนแล้วแต่ผ่านระบบเทคโนโลยีทั้งไม่ว่าจะเป็นระบบ e-LAAS ,e-GP, e-Plan หรือระบบการทำงานต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่ผ่านงานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งนั้น เกรงว่าการปฏิบัติจะไม่เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควรค่ะ
-สำนักปลัดเองสำรวจมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จริง ๆ ทั้งหมดประมาณ ๑๗ เครื่อง จึงจะเพียงพอต่อการทำงาน ซึ่งตอนนี้มีใช้จริงเพียง ๑๐ เครื่องเท่านั้น เจ้าหน้าที่บางคนก็ใช้เครื่องส่วนตัว ยืมเข้ามาใช้บ้าง
สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ก็มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะว่าการส่งพิมพ์งานของสำนักปลัดนั้น ส่งพิมพ์ผ่าน เครื่องถ่ายเอกสารเท่านั้น และก็ต้องส่งผ่าน ระบบ WIFI ด้วย หากวันไหนระบบ อินเทอร์เน็ตขัดข้องก็ไม่สามารถใช้งานได้ อีกอย่างการใช้กระดาษก็มีส่วน สำหรับ งานพิมพ์เอกสารบางเรื่องต้องมีการเรียงเรียงคำพูด หรือข้อระเบียบกฎหมายให้ถูกต้อง จำเป็นต้องใช้กระดาษรีไซเคิลก่อนเพราะต้องมีการแก้ไขหลายครั้ง ลดการสิ้นเปลืองของกระดาษ เพราะถ้าหากเอากระดาษรีไซเคิลไปใส่ในเครื่องถ่ายเอกสารแล้วเครื่องถ่ายเสีย แล้วจะเกิดปัญหาตามมาทีหลัง
สำหรับเครื่องตัดหญ้าได้สำรวจสอบถาม ทุกกองแล้ว ยังคงมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือไว้ใช้ในการบริการประชาชน เพราะเครื่องเดิมที่มีอยู่บางเครื่องก็พัง ไม่คุ้มการกับการซ่อมแซม สำนักปลัดจึงมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งเป็นรายการใหม่) ตามรายการที่ได้กล่าวมาข้างต้น ขอบขอบคุณ

**ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)**

- ตามที่สำนักปลัดมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้น
- ขอเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ

**เลขาธิการสภาฯ
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)**

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

/เมื่อได้รับ....

เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีความจำเป็นต้องขอโอน เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ

ในการนี้จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ไปพร้อมกันทั้ง ๓ รายการในคราวเดียวและจึงจะขอมติสภาให้ ความเห็นชอบในครั้งเดียวเลย

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งเดียวพร้อมกันทั้ง ๓ รายการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ/ มีมติเป็นเอกฉันท์

โดยมีรายละเอียดมีดังนี้

๔.๒.๑ สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ

- ๑) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย แบบขี้อ่อนๆ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์ PC แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓) จัดซื้อเครื่องปั่นเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๑) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๑.๑ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ โอนลด ๒๑,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งข

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๑,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๒๐๐ บาท (ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ขอโอนตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่)

๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๑.๒ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ขอโอนตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่)

๔.๒.๑.๓ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณไม่เพียงพอ)

๔.๒.๑.๔ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๖,๘๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๔,๐๐๐ บาท (งบประมาณไม่เพียงพอ)

๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๑.๕ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ขอโอนตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่)

๔.๒.๑.๖ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๖๐๐ บาท (งบประมาณไม่เพียงพอ)

- ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ)**
- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่ประชุมเกี่ยวกับการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมกันทั้ง ๓ รายการ เพื่อจ่ายเป็น
 - ๑) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย แบบขี้อ่อนๆ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๑,๒๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
 - ๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์ PC แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - ๓) จัดซื้อเครื่องปั่นเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรียนเชิญ ครับ/ไม่มีขอมติสภา
- ที่ประชุม**
- มีทั้งหมด ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบตามที่เสนอจำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง)

๔.๒.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งเป็นรายการใหม่) กองช่าง จำนวน ๔ รายการ

- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา (ปลัด อบต. น้ำโมง)**
- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามที่ทางกองช่างได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ นั้น ทางผมเองได้ปรึกษารื้อหรือกับทางกองช่างและคณะผู้บริหารไปเบื้องต้นแล้ว เกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ของกองช่าง ทั้ง ๔ รายการ นั้น

ตามที่ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานในการผลิตระบบน้ำประปาดื่มได้ที่เทศบาลตำบลอาจสามารถ อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด มานั้น สำหรับระบบผลิตน้ำประปาของเทศบาลตำบลอาจสามารถ ให้สามารถระบบบริหารจัดการน้ำประปาทั้งระบบได้อย่างง่ายดาย ตั้งแต่ต้นทางโรงผลิตน้ำประปา จนถึงปลายทางครัวเรือนผู้ใช้น้ำ โดยมาตรวัดน้ำมีทั้งมาตรวัดน้ำ ที่เป็นมาตรวัดน้ำระบบใบพัด มาตรวัดน้ำ ที่ใช้คลื่นความถี่เสียง และมาตรวัดน้ำที่ใช้ระบบแม่เหล็กไฟฟ้าในการอ่านข้อมูล โดยในโครงการ น้ำประปาดื่มได้ นี้มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำดิจิทัลและเซ็นเซอร์วัดคุณภาพน้ำประปาอัจฉริยะ ตั้งแต่ต้นทางในขั้นตอนการสูบน้ำดิบจากแม่น้ำชีมายังโรงผลิตน้ำประปา ไปจนถึงขั้นตอนการจ่ายน้ำประปาที่ผ่านการผลิตแล้วออกไปยังชุมชน ซึ่งมาตรวัดน้ำดิจิทัลและเซ็นเซอร์อัจฉริยะตามจุดต่างๆ จะส่งสัญญาณข้อมูลมาที่ห้องควบคุมทุกระยะ ทั้งปริมาณน้ำที่มีการสูบและผลิต, ค่าความขุ่น, ความเป็นกรด/ด่าง ค่า PH เป็นกลาง, ค่าคลอรีน, อัตราการไหล และแรงดันท่อ โดยเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมการผลิตได้

/จากห้อง....

จากห้องควบคุมในทุกชั้นตอน และสามารถทราบได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหาขึ้น
ในกรณีที่มีความผิดปกติที่ค่าคุณภาพน้ำตัวใดตัวหนึ่ง หรือแรงดันท่อที่ผิดปกติ ก็อยู่
ในส่วนเดียวกันทั้งหมด ทั้งนี้ เครื่องวัดค่าต่าง ๆ รวมอยู่ในระบบนี้ทั้งหมด ซึ่งถือว่าเป็น
เป็นโครงการผลิตระบบน้ำประปาดื่มได้ ที่ดีที่สุด เราอาจจะไปศึกษาดูงาน โดย
อาจจะนำคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาไป ศึกษาดูงานพร้อม ๆ กัน แล้วนำมาเป็น
โครงการนำร่องใช้ในหมู่บ้านใดหมู่บ้านหนึ่งของ อบต.น้ำโมง ของเราต่อไปได้

ในส่วนนี้ จึงมองไปถึงในอนาคตถ้าเรานำโครงการนี้เข้ามาใช้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำโมง ของเราในอนาคตซึ่งเราไม่จำเป็นต้องใช้ อุปกรณ์

- ๑) จัดซื้อเครื่องวัดความขุ่น-ใสของน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒) จัดซื้อเครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓) จัดซื้อเครื่องวัดค่าคลอรีน จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔) จัดซื้อเครื่องวัดค่าความนำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

ทั้งนี้ทั้งนั้น ในคราวการประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ จึงขอลอนวาระที่ ๔.๒.๒
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งเป็นรายการใหม่) กองช่าง
จำนวน ๔ รายการ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจรัญ วงศ์เสนา นายก อบต.น้ำโมง
-ตามที่ท่านปลัด ได้นำเรียนในที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการผลิตระบบน้ำประปาดื่มได้
ก็เห็นด้วยตามที่เสนอ มีทางร้านมาแนะนำเสนอโครงการนี้ให้กับนายกรับทราบอยู่แต่ก็
ได้แต่รับฟังไว้เท่านั้น เขาบอกว่าเขาทำให้มาหลายที่แล้ว ทำมานาน แต่เขาก็ว่ามี
ข้อเสีย คือประมาณ ๔-๕ ปี เราจะต้องเปลี่ยนระบบอุปกรณ์บางอย่าง ประมาณ
อยู่ที่ ๒-๓ หมื่นบาท ก็ถือว่าน่าจะคุ้มค่า คุ้มทุน ถ้าเราทำทั้ง ๑๒ หมู่ ซึ่งต้องใช้
งบประมาณทั้งหมดอยู่ที่ ประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เราจะมาพิจารณา
ดูก่อนว่าเราจะใช้หมู่บ้านไหนเป็นหมู่บ้านนำร่อง ในส่วนนี้เราต้องรองบประมาณ
ก่อน หรืออาจจะเป็นงบประมาณของปีต่อไป และต้องไปดู อปท.ที่เขาดำเนินการ
มาก่อน ว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

ที่ประชุม

- รับทราบ

**๔.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- ขอเชิญท่านปลัด ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสำหรับการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีดังนี้

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ข้อความเดิม

ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนถังบรรจุน้ำ รถบรรจุน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๐ หนองคาย เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรจุน้ำกรณีเปลี่ยนถังบรรจุน้ำใหม่ และปรับปรุง ซ่อมแซม ส่วนต่างๆของรถบรรจุน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๐ หนองคาย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ข้อความใหม่

ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม รถบรรจุน้ำ หมายเลข ทะเบียน ๘๑-๔๑๑๐ หนองคาย เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ถังบรรจุน้ำดับเพลิง, ตู้เก็บอุปกรณ์ด้านหลัง,ชุดอุปกรณ์วาล์วน้ำต่างๆ, เกจวัดแรงดัน,ระบบท่อทางดับเพลิง,จัดทำพ่นสีและตราสัญลักษณ์ต่างๆ,ระบบไฟฟ้า,และส่วนต่างๆลาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติของรถบรรจุน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๐ หนองคาย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) หน้าที่ ๑๘๐ ข้อ ๑๓

ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่ประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม รถบรรจุน้ำ หมายเลข ทะเบียน ๘๑-๔๑๑๐ หนองคาย เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ถังบรรจุน้ำดับเพลิง, ตู้เก็บอุปกรณ์ด้านหลัง,ชุดอุปกรณ์วาล์วน้ำต่าง ๆ นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรียนเชิญ ครับ/ไม่มีขอมติสภา

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีทั้งหมด ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- เห็นชอบตามที่เสนอจำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง)

๔.๔ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

-เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบฯในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภาฯ
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

-ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

- ๑) สภากลางการบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ ๒๕๖๗ จะมีกี่สมัย (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาฯจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ตามครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)
- ๒) สภากลางการบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ
- ๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

■ กฎหมาย/ระเบียบ

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

-ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ ปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน ก้บให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

-ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปี

...../ถัดไป

ถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่นหรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภา

-ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบ กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่มีการกำหนดประชุมสมัยสามัญประจำปี และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุดที่แล้ว ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ไว้

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเร็วขึ้น เพื่อที่จะเข้าทำหน้าที่ต่อไป

- จึงเสนอปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติมอีกหรือไม่แต่ไม่เกินหนึ่งสมัยพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญดังกล่าวไว้ด้วย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๘ และมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญเลขานุการสภาดำเนินการต่อไป

เลขานุการสภา

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

-เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม-ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยสามัญที่ ๑ - ๔ โดยกำหนดระยะเวลา เป็นเวลา ๑๕ วัน ดังนี้

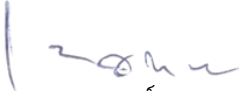
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ช่วงวันที่ ๑- ๑๕
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ช่วงวันที่ ๑- ๑๕
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ช่วงวันที่ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ช่วงวันที่ ๑-๑๕ และกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ สมัยที่ ๑ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๑- ๑๕ และมีกำหนด ๑๕ วัน


...../ประธานสภา


ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ)	-ขอผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คนด้วย
ผู้รับรอง	๑) นายธวัช ชิมพรม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔ ๒) นายประสิทธิ์ สีทน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
ประธานสภา	-ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภา	- เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๑-๔ เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๕ วัน และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ มีกำหนด ๑๕ วัน
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	- เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ)	- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่องเพื่อเสนอที่ประชุมทราบ โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน เรียนเชิญท่านรองนายกท่านรองศิริพร ขนุนใหญ่ ครับ
รองนายก อบต. (นางศิริพร ขนุนใหญ่)	- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันรองนายก อบต. นางศิริพร ขนุนใหญ่ มีเรื่องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับการเรื่องงานวันลอยกระทงทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย โดยท่าน สจ.ศิระ ศรีชมภู ได้ซักถามมาว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จะมีการจัดงานวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้าจัดเป็นวันที่เท่าไร ทางเราก็ก็นำแจ้งไปกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป และจะได้นัดประชุมเรื่องงานวันลอยกระทงใหม่ภายในเดือนหน้าค่ะ
ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ)	- การจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ก็มีบรรจุไว้ในแผน ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีอยู่แล้ว และเราก็ได้ดำเนินการจัดมาทุก ๆ ปี ยกเว้นช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ไม่ได้จัด - ในส่วนตัวของผม ผมก็อยากเสนอให้แต่ละชุมชนจัดการแข่งขันประเพณีกระทงสวยงามน่าจะดีกว่าการประกวดนางนพมาศ นี้แค่เป็นความคิดส่วนตัวเท่านั้นนะ ครับ อย่างไรก็ตามก็ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมว่าจะมีการจัดกิจกรรมเสริมอย่างไรบ้าง เรียนเชิญท่านรองประธานสภา ท่านไพฑูรย์ แก่นท้าว เชิญครับ
รองประธานสภา (นายไพฑูรย์ แก่นท้าว)	- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไพฑูรย์ แก่นท้าว มีเรื่องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับการจัดงานวันลอยกระทง ขอเสนอหากมีการจัดประกวดนางนพมาศ ขอเสนอไม่เห็นด้วยกับการที่เอาดอกไม้มา นับเป็นคะแนนรวมกับเกณฑ์การให้คะแนนอื่น ถ้าจะใช้เป็นเกณฑ์นับคะแนนควรจะใช้เป็นรางวัลขวัญใจประชาชน ประมาณนี้ครับ


...../ประธานสภาฯ

- ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ)
- ตามที่ท่านรองนายก รองศิริพร แจ้งมาก็ดี ท่านรองประธานสภาฯ ท่านไพฑูรย์ แก่นท้าวเสนอมาก็ดี สำหรับการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงเรา คงจะต้องนัดประชุมกันอีกครั้ง เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ประชุมร่วมกัน สำหรับรูปแบบการจัดงานว่าเราจะดำเนินการกันอย่างไร ก็จะมีหนังสือเชิญประชุมอีกครั้ง ครับ
- ประธานสภาฯ
(นายยอด หอมประเสริฐ)
ที่ประชุม
- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่อง โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน
 - ไม่มี
- ประธานสภาฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม จึงขอทำการปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
 - ประธานสภาสั่งปิดประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นายกรรตชนนธ์ นามวงศา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายไพฑูรย์ แก่นท้าว)


(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายพีรพัฒน์ คำภีระเกษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุระพิส บัญยีน)

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นายยอด หอมประเสริฐ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง