



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้มีการประชุมเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาและ มีมติเห็นชอบแล้วในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบ องค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรณ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
โทร.๐๔๒ - ๔๑๔-๗๑๓

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้ห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับงบประมาณ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของการบริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็น รูปธรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๕ - ๑๓
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๔ - ๔๑

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- รูปภาพประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล “ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

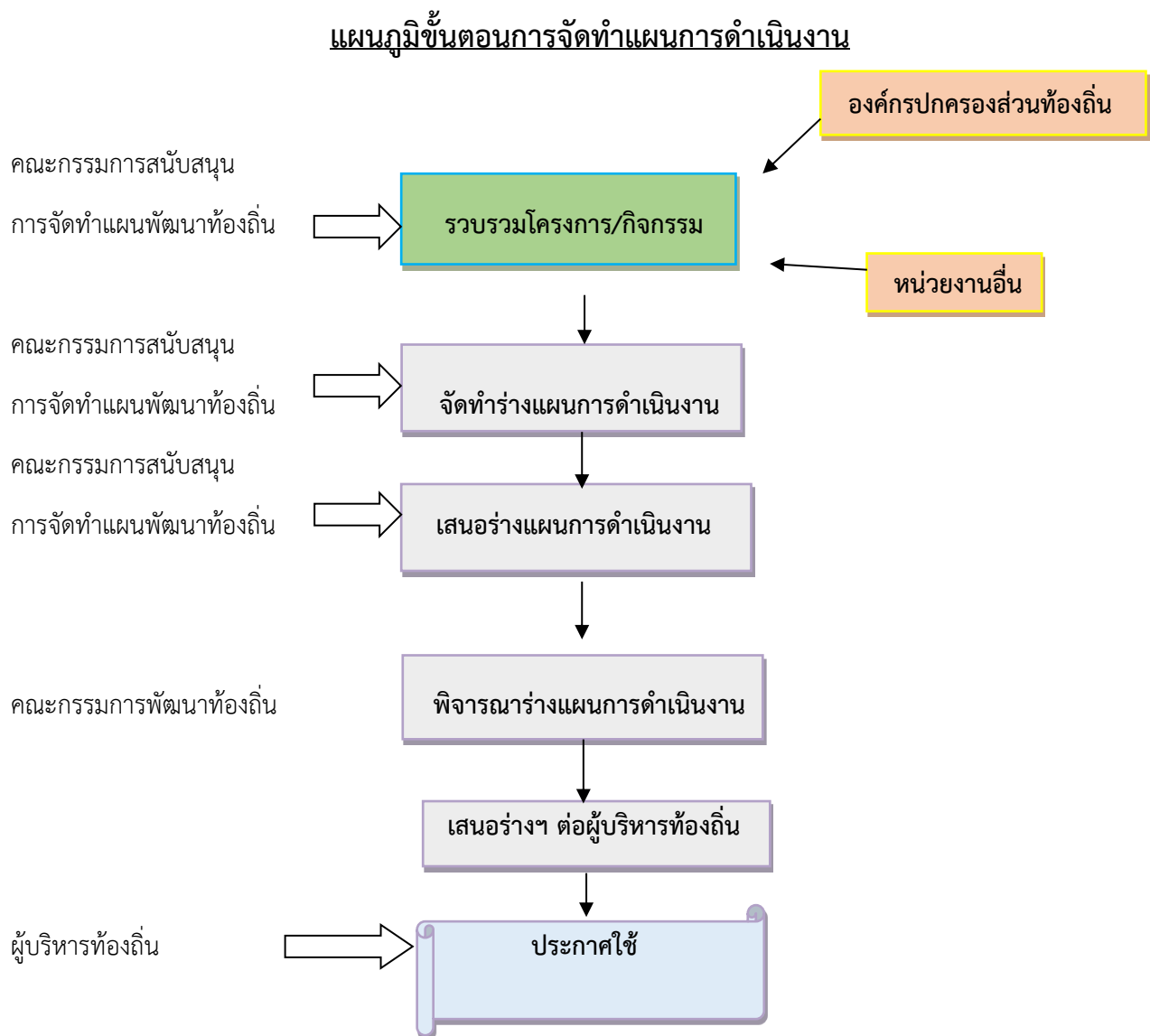
คณะกรรมการ สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การ ประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินการ

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๕. เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒
บัญชี
สรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน คมนาคมและการขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐	๑๔.๔๙	๑,๘๔๒,๐๐๐	๓.๕๑	- กองช่าง - สำนักปลัด - กองการศึกษาฯ
	๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน แหล่งน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕	๗.๒๔	๘๐๘,๐๐๐	๑.๕๔	กองช่าง
	๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน ไฟฟ้า	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๒	๒.๘๙๘	๔๐๐,๐๐๐	๐.๗๖	กองช่าง
รวม			๑๗	๒๔.๖๓๗	๓,๐๕๐,๐๐๐.-	๕.๘๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ แก้ไขปัญหาสังคม	แผนงานงบกลาง	๕	๗.๒๔	๑๒,๗๐๐,๔๐๐	๒๔.๒๔๖	สำนักปลัด
		แผนงานสังคม สงเคราะห์	๓	๔.๓๔	๗๕,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม			๘	๑๑.๕๘	๑๒,๗๗๕,๔๐๐	๒๔.๓๘๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๔	๕.๗๙	๓๑๐,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด
รวม			๔	๕.๗๙	๓๑๐,๐๐๐	๐.๕๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน/อาชีพ	-	-	-	-	-	-
	๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านบริการ จัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเกษตร	๗	๑๐.๑๔	๑๙๐,๐๐๐	๐.๓๖๒	สำนักปลัด
รวม			๗	๑๐.๑๔	๑๙๐,๐๐๐	๐.๓๖๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓	๔.๓๔	๘๕,๐๐๐	๐.๑๖๒	กองการศึกษา
	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๖	๘.๖๙	๓๕๐,๐๐๐	๐.๖๖๘	กองการศึกษา
รวม			๙	๑๓.๐๔	๔๓๕,๐๐๐	๐.๘๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านสาธารณสุข	๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๒๔	๑๙๑,๐๐๐	๐.๓๖๔	สำนักปลัด
รวม			๕	๗.๒๔	๑๙๑,๐๐๐	๐.๓๖๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการ	๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาให้บริการ	-	๔	๕.๗๙	๓๖๐,๐๐๐	๐.๖๘๗	สำนักปลัดฯ
	๘.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้	แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๒.๘๙	๓๕,๐๐๐	๐.๐๖๖	กองคลัง
	๘.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
	๘.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยเร่งด่วน	-	๓	๔.๓๔	๕๕,๕๐๐	๐.๑๐๕	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
รวม			๙	๑๓.๐๔	๔๕๐,๕๐๐	๐.๘๖	
	รวม		๖๙	๑๐๐	๑๗,๔๐๑,๙๐๐	๓๓.๒๒	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๕๒,๓๘๐,๗๘๓)

๑๓

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	-โครงการก่อสร้างห้องน้ำเพื่อประชาชนในสำนักงาน อบต.น้ำโมง	ห้องน้ำเพื่อประชาชนในสำนักงาน อบต.น้ำโมง	๒๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
รวม			๒๕๐,๐๐๐.-															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ อบต.น้ำโมง	ลานก่อสร้างอเนกประสงค์ อบต.น้ำโมงฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา													
รวม			๒๐๐,๐๐๐.-															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านท หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำโมง จากสำนักสงฆ์ดอนขี้เข็บ ถึง สามแยกนาโพธิ์	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													
๔	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านโคกถ้ำ หมู่ที่ ๒ ถึงบ้านสามขา ต.กองนาง	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๘ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
๕	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๓ เส้นบ้านแม่ มล ถึง บ้านนางขวัญเรือน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร	๙๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๖	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านท่า สำราญ	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๗ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๖๒๘ ตาราง เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ จากบ้าน นางติ่ม ถึง ถนนลาดยาง ทางไปบ้านดอนเมือง	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๔๘๐ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๙ จากอนามัย เก่า ถึง บ้านท่าแดง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๔๘๐ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง													
๙	โครงการขยายถนน คสล. จากบ้านท่าแดง ถึง บ้าน โนนสำราญ	ขยายถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ทางเชื่อมระหว่างบ้าน โนนสำราญ หมู่ที่ ๑๓ ถึง บ้านท่าแดง หมู่ที่ ๑๒ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาวรวม ๖๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๓๔๕ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง ภายในตำบล น้ำโมง	รายละเอียดตามที่ อบต.น้ำ โมงกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง													
	รวม		๑,๓๙๒,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑๑	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านห่ม	ก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก จากบ้านนานพนม ถึง ร้านวิจิตรการค้า หมู่ที่ ๓ ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร	๑๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													
๑๒	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ (ซอย ๘) บ้าน อุ่มเย็น	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย ๘ บ้านอุ่ม เย็น ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													
๑๓	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมคลองส่ง น้ำ ภายในตำบลน้ำ โมง	รายละเอียดตามที่ อบต.น้ำ โมงกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ (ซอยบ้านแม่โก๊ ถึง ถนนลาดยาง)	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง													
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน ซอยหน้า โรงงานเภาแก้วเมืองพญานาค ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง													
รวม			๘๐๘,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน เคหะและชุมชน

๑. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๖	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค อำเภอท่าบ่อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอท่าบ่อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ จากบับ ๓ หมู่ที่ ๑๑ ถึง บ้านอุ่ม เย็น หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง												
๑๗	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค อำเภอท่าบ่อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอท่าบ่อ เพื่อขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านฝาง (สายถนนเรียบคลองน้ำ รอบหมู่บ้าน)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												
	รวม		๔๐๐,๐๐๐														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.๑ ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

(๑) แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๓	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	โรงเรียนผู้สูงอายุดำบลน้ำโมง	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๒๕	โครงการอบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	อบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
	รวม		๗๕,๐๐๐.-															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 ยุทธศาสตร์อปท ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๖	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนในตำบลน้ำโมง	ฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนในตำบลน้ำโมง	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๒๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	๑๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๒๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	ช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๒๙	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
รวม			๓๑๐,๐๐๐.-															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน แผนงานการเกษตร

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๐	โครงการ คลองสวบน้ำใส ใส ใจสิ่งแวดล้อม	โครงการ คลองสว น้ำใส ใสใจ สิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														
๓๑	-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติฯ	-โครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														
๓๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ	๒๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														
รวม			๙๐,๐๐๐.-																


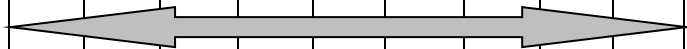
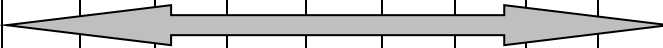
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา

๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน การศึกษา (แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เด็กได้ร่วมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา														
๓๘	โครงการแข่งขันกีฬา ภายใน ศพด.	เด็กได้ร่วมกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา														
๓๙	โครงการทัศนศึกษา เปิด การเรียนรู้นอกห้องเรียน	เด็กได้เข้าร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา														
รวม			๘๕,๐๐๐.-																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา

๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา (แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๐	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลน้ำโมง	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา													
๔๑	โครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ	เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา													
๔๒	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา													
๔๓	โครงการสืบสานประเพณีบุญผะเหวด ฟังเทศน์มหาชาติ	เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา

๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา (แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)

(๑) แผนงาน การศึกษา

๔๔	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา														
๔๕	โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองการศึกษา														
รวม			๓๕๐,๐๐๐.-																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการเมือง การบริหารงาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาให้บริการ

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๕๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	๑๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด															
๕๒	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด															
๕๓	โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ตามจังหวัดหนองคาย และอำเภอท่าบ่อ	โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ตามจังหวัดหนองคาย และอำเภอท่าบ่อ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการเมือง การบริหารงาน
แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาให้บริการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น	๑๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
	รวม		๓๖๐,๐๐๐.-															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน กองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการเมือง การบริหารงาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๒ การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บและพัฒนารายได้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๕๕	โครงการออกสำรวจปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและจัดเก็บภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกสำรวจปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและจัดเก็บภาษี	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองคลัง												
๕๖	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี	๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองคลัง												
รวม			๓๕,๐๐๐.-														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๘ ยุทธศาสตร์ ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการการเมือง การบริหาร

๘.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมระบบประชาธิปไตย

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕๗	โครงการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล	โครงการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล	๘,๕๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														
๕๘	โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	๑๗,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ๘.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕๙	โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด														
	รวม		๕๕,๕๐๐																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๐	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูด ฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร ราคาตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๖๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัด ลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๑๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๖๒	ครุภัณฑ์โรงงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำ แรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๒๖,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ สำหรับ ใช้ในงาน กิจกรรม ต่าง ๆ ของ อบต.น้ำ โมง เช่น งานแข่งเรือ งานวัน เด็ก เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๗๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด

๖๔	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพมุมสูงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.น้ำโมง และถ่ายภาพมุมสูง ในการสำรวจและต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องรายงานให้ อำเภอบ้านฝาง จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ เช่น ภาพถ่ายมุมสูง โครงการจิตอาสา โครงการคลองสวย น้ำใส หรือถ่ายภาพมุมสูงกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลน้ำโมง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๓๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	สำนักปลัด													
รวม			๑๖๐,๐๐๐.-															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย

กองช่าง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๕	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่าย คลอรีนอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ อื่นๆ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๖๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองช่าง													
๖๖	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย ไฟฟ้าชนิดจุ่ม น้ำ (submersible) พร้อม อุปกรณ์อื่นๆ ขนาดไม่น้อย กว่า ๒ แรงม้า ๑ เฟส พร้อมกล่อง ควบคุมเครื่องสูบ น้ำ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๙๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำโมง	กองช่าง													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย

กองช่าง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖๗	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย มอเตอร์ไฟฟ้าชนิดหอย โข่ง สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อย กว่า ๑,๑๓๐ ลิตร/นาที่ ขนาดท่อ ส่งน้ำออกไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว สูบน้ำ สูงได้ไม่น้อย กว่า ๑๓.๕๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ อื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ชุด ละ ๑๗,๒๐๐ บาท (ราคาตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖)	๑๐๓,๒๐๐.-															
	รวม		๒๕๓,๒๐๐. -															

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘และร่างพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง)	
๒	นางอรุชา นามวงศา	กรรมการ / เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๓	นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร	กรรมการ (ผอ. กองช่าง)	
๔	นางจิตาวรรณ อามาตร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๕	นางบุญยัง ลาแพงศรี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๖	นายสุริยัน อูปฮาด	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

- ๑.นายพร้อม พันสีทุม /ผู้แทนประชาคม
- ๒.นายวรวิทย์ สิงห์นิล / รองปลัด
- ๓.นางสาวณัฐณิชา ปราบพาล / ผอ.กองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๒.ผู้แทนประชาคมระดับตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

สวัสดี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง กระผม นายกรรตชนนท์ นามวงศา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กระผมขอแจ้ง แนวทางจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริง และเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว

ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดฯ เชิญเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางอรุษา นามวงศา
เลขานุการ

สวัสดิ์ค่ะ ดิฉัน นางอรุษา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ค่ะ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการ ดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึง กิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยง เชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การ เปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผต. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผต. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

คะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอบคุณคะ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ

ขอบคุณเลขานุการ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม
หรือไม่คะ ขอเชิญครับ
- ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๓

หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ตามที่กระผมและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการ
จัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/
กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอ
เชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางอรุษา นามวงศา
เลขานุการ

สวัสดิ์ ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำ
แผนพัฒนา ดิฉันนางอรุษา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะเลขานุการ
มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /
กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผต. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผต. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามหัวข้อนั้นได้ ต้องการกำหนดหัวข้อย่างใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดหัวข้อย่างใหม่ให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลขาธิการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเชิญครับ

คณะกรรมการ

พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมเรื่องร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับ

คณะกรรมการ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปกระผมในฐานะประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๒

๓.๒ เรื่อง การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ตามที่กระผมและเลขาธิการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กองต่างๆ และแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเพิ่มเติมแล้วจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับ

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางอรุษา นามวงศา
เลขานุการ

เรียน ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา ดิฉันนางอรุษา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงานโครงการในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่ปรากฏในมือของท่านนั้น จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ ๐๑) รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ ๐๒ , ผ ๐๒/๒) รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ (ผ ๐๓) โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์/แนวทางและแผนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ว่ามีความถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการหรือไม่ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขในจุดใดก็ขอให้ยกมือเสนอขอแก้ไขก่อนลงมติได้ครับ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คณะกรรมการ

พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ แล้วมีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ประธานกรรมการ คณะกรรมการ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมเรื่องร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ครับ
- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ประธานกรรมการ คณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปกระผมในฐานะประธาน จะได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพัฒนาและประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ประธานกรรมการ คณะกรรมการ ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ประธานกรรมการ คณะกรรมการ - ไม่มี -
- นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ประธานกรรมการ คณะกรรมการ ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๕ น.

(ลงชื่อ)

(นางอรุษา นามวงศา)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายกรรตชนนธ์ นามวงศา)

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ที่ นค ๗๑๗๐๑/ว.ร.๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ นค ๔๓๑๓๐

๗๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน
(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

โทร ๐๔๒-๔๑๔๗๑๓

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไปแล้ว นั้น

ปัจจุบันกรรมการบางรายได้สับเปลี่ยนโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและบางรายได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์ สิงห์นิล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๓. นายพร้อม พันสีหุม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๔. นางบุญยั้ง ลาแพงศรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางธิดาวรรณ อามาตร์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐฐนิชา ปราบพาล	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๘. นางอรุษา นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายสุรียัน อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเจริญ วงศ์เสนา	ประธานกรรมการ	นายก อบต.น้ำโมง
๒	นายแดง บุญยืน	กรรมการ	รองนายก อบต.น้ำโมง
๓	นางศิริพร ขนุนใหญ่	กรรมการ	รองนายก อบต.น้ำโมง
๔.	นายยอด ทอมประเสริฐ	กรรมการ	ประธานสภาฯ
๕	นายไพโรชชัย แก่นท้าว	กรรมการ	รองประธานสภาฯ
๖	นายสุระพิศ บุญยืน	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๑๓
๗	นายศุภสิทธิ์ สวนแดง	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๕
๘	นายชุมพล แก่นท้าว	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙	นายนาจ พันสีหุม	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๐	นายประพนธ์ ชันตรีกุล	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๑	นายอุทิศ นาโคตร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๒	นายพีระพงศ์ มั่งซา	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๓	นางไกรสร สระใคร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๔	นายกรรตชนนธ์ นามวงศา	กรรมการและเลขานุการ	ปลัด อบต.น้ำโมง
๑๕	นางอรุษา นามวงศา	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๖	นายสุริยัน อุปฮาด	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายแลแผน
๑๗	นางสาววงษ์ประไพ น้อยเสนา	ส.อบต. ม.๑๒	
๑๘	นายธีระพัฒน์ คำภีร์เกษ	ส.อบต. ม.๑๒	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙	นางธิดาวรรณ อามาตร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	
๒๐	นายทองพูล เบาะพรม	ส.อบต. ม.๑	
๒๑	นายประสงค์ วงศ์สุวรรณ	ส.อบต. ม.๒	
๒๒	นางเพ็ญศิริ ปัตโสสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙	
๒๓	นายมนตรี ศรีสอาด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓	
๒๔	น.ส.พิศมัย ฟุ้งกลิ่น	ผอ.รพ.สต.ท่าสำราญ (แทน)	
๒๕	นายเรือง วงศ์ทองคำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑	
๒๖	นายคำพอง โพธิจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔	
๒๗	นายโชคชัย พิมพ์พา	นายช่างโยธาอาวุโส	
๒๘	นายประสิทธิ์ สีทน	ส.อบต. ม.๑๐	
๒๙	นายณรงค์ศักดิ์ แข็งข้อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓	
๓๐	นายบุญสัน อนารัตน์	ผอ.รพ.น้ำโมง	
๓๑	นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร	ผอ.กองช่าง	
๓๒	นายจลัด เข้มขาว	ส.อบต. ม.๙	
๓๓	นายรัช ชุ่มพรม	ส.อบต. ม.๔	
๓๔	นายสมจิตร คำภูมิ	กำนันตำบลน้ำโมง	
๓๕	นายสมศักดิ์ สิงหา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๒	
๓๖	นางบุญยัง ลาแพงศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖	
๓๗	นายสงวน ชื่อตรง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้แทนภาคราชการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งผ่าง
๒. ผู้แทนภาคราชการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสำราญ
๓. ผู้แทนภาคราชการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง
๔. นายหล่อ สีประสม
๕. นายไหล พลหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายจรัญ วงศ์เสนา ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ร่วมกับการประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ บประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ไปแล้วในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น ที่ผ่านมาซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้แทนประชาคมระดับตำบลก็ได้เข้าร่วมรับฟังลายละเอียดโครงการและงบประมาณ ต่างไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายจรัญ วงศ์เสนา

ประธานฯ

นายกรรตชนนธ์

นามวงศา

เลขานุการฯ

๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เชิญเลขานุการแจ้ง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ และคณะกรรมการพัฒนาทุกท่านครับ
กระผม นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะ
ประกอบด้วย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วศ๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/
แนวทาง/แผนงาน จำนวนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่
ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละ
ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้อง
รวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโดยภาพรวมทั้งหมด
ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
ทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ
ยุทธศาสตร์พร้อมแสดง กลยุทธ์/แนวทาง, แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียด
ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด
เดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดเชิญเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยครับ

นายกรรตชนนท์
นามวงศา
เลขานุการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่ง
ได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้นจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วน
ที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑
เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๘ มีโครงการที่จะ
ดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์/แนวทางและแผนงาน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้เนะครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ดู
แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณครับ

นายกรรตชนนธ์
นามวงศา
เลขานุการฯ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน
กระผมขอให้คณะกรรมการพัฒนาทุกท่าน พิจารณาตามร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่หน้าที่ ๑๕ ถึง หน้าที่ ๓๗ ครบ ส่วนหน้าที่ ๓๘
ถึง หน้า ๔๑ เป็นรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ครบ

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือแก้ไขเพิ่มเติมอีก
หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม
มติที่ประชุม

- ไม่มี
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

๓.๒ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้ง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายกรรตชนนธ์
นามวงศา
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ และคณะกรรมการพัฒนาทุกท่านครับ
กระผม นายกรรตชนนธ์ นามวงศา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะ
ประกอบด้วย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ
๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ท้องถิ่น ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ขณะนี้ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยครับ

นายกรรตชนนท์
นามวงศา
เลขานุการฯ

จากร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้นจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ ๐๑) รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ ๐๒ , ผ ๐๒/๒) รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ (ผ ๐๓) โดยแบ่งตาม ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์/แนวทางและแผนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผ ๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้เลยครับ ถ้าไม่มีระดมขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ดูแบบ ผ ๐๒ , ผ ๐๒/๒ และ ผ ๐๓ ซึ่งเป็น รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณครับ

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีระดมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ
ที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือแก้ไขเพิ่มเติมอีก
หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมครับ
- ไม่มี

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบ
ขอขอบคุณ ในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ครับ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศ์)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายเจริญ วงศ์เสนา)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม



ที่ นค ๗๑๗๐๑/วอว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ นค ๔๓๑๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงและผู้แทนประชาคมระดับตำบล เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน

(คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ และข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย รายละเอียดตามสิ่งที่ ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

โทร ๐๔๒-๔๑๔๗๑๓

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไปแล้ว นั้น

ปัจจุบันกรรมการบางรายได้สับเปลี่ยนโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและบางรายได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายเจริญ วงศ์เสนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายแดง บุญยืน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๓. นางศิริพร ขนุนใหญ่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๔. นายยอด หอมประเสริฐ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๕. นายไพโรชบุรี แก่นท้าว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๖. นายสุระพิศ บุญยืน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๗. นายศุภสิทธิ์ สวนแดง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๘. นายชุมพล แก่นท้าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายไพล พลหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายหล่อ สีประสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. ผอ.รร.บ้านพุ่มฝาง	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๒. ผอ.รร.บ้านหนองแวง	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๓. ผอ.รร.บ้านท่าสำราญ	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๔. นายนาจ พันสีหุม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายพีระพงศ์ มั่งชา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายประพนธ์ ชันดีกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. นายอุทิศ นาโคตร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๘. นางไกรสร สระใคร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๙. นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นางอรุชา นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายสุริยัน อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นแถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายรายละเอียดของงาน

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมการเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรูญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง สัตว์ส่วนการประชุมประชาคม (ระดับตำบล)
เพื่อการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรูปแบบการจัดประชุมท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่นได้มาประชุมกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมกัน แก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ ในสัตส่วนการประชุมประชาคมกำหนดหน้าที่ ทั้งนี้ บริหารท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกสัตส่วน และกำหนดสัตส่วนการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล) ในการจัดทำ/ทบทวน เพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงขอประกาศสัตส่วนประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

แบบทำยประกาศ สัตส่วนการประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำ/ทบทวน เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๒ คน	ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทุกคน
๒	กำนัน ๑ คน/ผู้ใหญ่บ้าน ๓ /ผอ. โรงเรียน ๓ แห่ง/ ผอ.รพ.สต. ๒. แห่ง	๙ คน	- ๑.กำนันตำบลน้ำโมง หรือผู้แทน - ๒.ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑ หรือผู้แทน - ๓.ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒ หรือผู้แทน - ๔.ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓ หรือผู้แทน - ๕.ผอ.รร.บ้านหนองแวง หรือผู้แทน - ๖.ผอ.รร.บ้านห่มฝาง หรือผู้แทน - ๗.ผอ.รร.บ้านท่าสำราญ หรือผู้แทน - ๘.ผอ.รพ.สต.ท่าสำราญ หรือผู้แทน - ๙.ผอ.รพ.สต.น้ำโมง หรือผู้แทน
๓	หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน พื้นที่	๕ คน	- ปลัด อบต. - รองปลัด - หัวหน้า สป - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองช่าง
๔	ผู้แทน อสม. ๑ คน/ผู้แทน อปพร. ๑ คน/ ผู้แทนคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ๘ คน	๑๐ คน	- ประธาน อสม.ตำบลน้ำโมง หรือผู้แทน - ประธาน อปพร. ตำบลน้ำโมง หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๖ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๑ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๒ หรือผู้แทน - ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓ หรือผู้แทน
รวมทั้งสิ้น		๓๖ คน	

- นายอนุชา ๑ นายวิเศษ ๑
- นายวิเศษ ๑ นายวิเศษ ๑
- นายประพนธ์ ๑ นายวิเศษ ๑
① นางพร้อม พันธุ์ทอง ๑. 5
② นางเฉลว ทรัพย์ดี ๑. 7
③ นางไฉไล นวลนารี ๑. 7
④ นางบัว ทรัพย์ดี ๑. 9
⑤ นางพร้อม พันธุ์ทอง ๑. 3

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรสิทธิ์ ม.น.ชัย	ส.อ.ม.๗		/
2	นายสุวิทย์ ทวีบุตร	อ. ม		/
3	นายสุวิทย์ อู่อวด	นายก อบจ.๗		/
4	นาง กงษ์ประไพ น้อยงาม	ส.อ.บ.๗.	นาง กงษ์ประไพ	/
5	นายอึ้งพินันท์ กิ่งจันทร์	ส.อ.บ.๗		/
6	นาย/นาง แอลงระวี	ม.๖๖๗		/
7	นาง ศิลาวรรณ อามาตย์	ว.น.๗		/
8	นาย กอเกียรติ เมฆมา	ส.อ.บ.๗	นาย กอเกียรติ	/
9	นายสุวิทย์ กิ่งจันทร์	ส.อ.บ.๗	นายสุวิทย์	/
10	นาย เกียรติวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗	นาย เกียรติวิทย์	/
11	นายสมชาย อธิษฐาน	ว.น.๗		/
12	นางชญา พันธุ์งาม			/
13	นาย.ฉิมขวัญ พันธุ์งาม	นักวิชาการสาธารณสุขประจำตำบล	น.	11พ.ค. - ๑๑.๑๑.๑๑ ท.๗๖๖/๖๖
14	นาย ธีรพงษ์ อธิษฐาน	ว.น.๗		/
15	นาย คำพงษ์ วัฒน	ว.น.๗		/
16	นาย ไพโรจน์ วัฒน	ว.น.๗	นาย ไพโรจน์	/
17	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ส.อ.บ.๗		/
18	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
19	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗	นาย สุวิทย์	/
20	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
21	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
22	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
23	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
24	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
25	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/
26	นาย สุวิทย์ คุ้มสัน	ว.น.๗		/



