

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

๑. นายยอด	หอมประเสริฐ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายไพฑูรย์	แก่นท้าว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นายทองพูน	เบาะพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑
๔. นายประสงค์	วงศ์สุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒
๕. นายธวัช	ซิ้มพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๖. นายศุภสิทธิ์	สวนแดง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๗. นายชุมพล	แก่นท้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๘. นายจลลิต	เข้มขาว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๙
๙. นายประสิทธิ์	สีทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นายธีรพัฒน์	คำภีระเกษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นางสาววงษ์ประไพ	น้อยเสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นายสุระพิศ	บุญยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓
๑๓. นายกรรตชนนท์	นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง/เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัญ	วงศ์เสนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายแดง	บุญยืน	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นางศิริพร	ขนุนใหญ่	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๔. นางอุไล	ชัยแสง	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๕. นางอรุษา	นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายรณฤทธิ์	ยิ่งถาวร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวณัฐธิดา	ปราบพาล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสมพร	ระวังชนม์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. น.ส. ณัชชา	นภาสกุลครู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. ส.อ.สถาปนิก	คุณประทุม	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นายศิริวัฒน์	บุญเรือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นายเนืองนอง	พิมพ์โยธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นายสุริยัน	อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๓ คน (รวมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุมโดย นายยอด หอมประเสริฐ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำโม่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

- ขอเชิญเลขานุการสภาแจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมทราบ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

๑.๑ แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนำโม่ง เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนำโม่ง

(นายยอด หอมประเสริฐ)

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ/สมาชิกสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเห็นว่าถูกต้องและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประธานสภา

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใด จึงขอมติที่ประชุม

(นายยอด หอมประเสริฐ)

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกที่อยู่ในห้องประชุม ทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำโม่ง สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง

- ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา)

- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง

- ไม่มาประชุม - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะมีเรื่องกระทู้ถามสดหรือไม่

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯ
พิจารณารับร่างในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนำโมง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา
ในวาระที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) ขอเชิญครับ

รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 27,928,620.13 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 52,963,301.69 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,028,354.02 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 663,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน 5 โครงการ รวม 169,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 46,147,778.34 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	72,437.70 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	154,691.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	106,205.85 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,471,054.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	84,579.42 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,003.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,907,289.51 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,349,517.86 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,514,396.40 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 41,139,858.91 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,473,508.60 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,561,990.55 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,310,677.94 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,054,600.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,739,081.82 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,540,396.40 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	72,437.70	65,000.00	72,000.00 ✓
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	154,691.00	177,000.00	178,102.00 ✓
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	106,205.85	150,000.00	150,000.00 ✓
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,471,054.00	2,250,000.00	1,800,000.00 ✓
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	84,579.42	5,000.00	5,500.00 ✓
หมวดรายได้จากทุน	2,003.00	10,000.00	10,000.00 ✓
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,890,970.97	2,657,000.00	2,215,602.00 ✓
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,907,289.51	23,221,500.00	24,235,500.00 ✓
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,907,289.51	23,221,500.00	24,235,500.00 ✓
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,349,517.86	25,412,500.00	25,929,681.00 ✓
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,349,517.86	25,412,500.00	25,929,681.00 ✓
รวม	46,147,778.34	51,291,000.00	52,380,783.00 ✓

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,473,508.60	14,342,716.00	13,726,213.00
งบบุคลากร	12,561,990.55	17,014,731.00	16,883,410.00
งบดำเนินงาน	13,310,677.94	14,175,253.00	16,699,260.00
งบลงทุน	1,054,600.00	3,537,900.00	3,119,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,739,081.82	2,220,400.00	1,952,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	41,139,858.91	51,291,000.00	52,380,783.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าป่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,380,783 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,726,213 บาท
งบกลาง	รวม	13,726,213 บาท
งบกลาง	รวม	13,726,213 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,607,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,659,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณสุขณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อต่าง ๆ</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	69,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน</p>		
เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	529,013 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ</p>		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลน้ำโมง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลน้ำโมง เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ หนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,630,666 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,305,616 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,760 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,606,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,647,856 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,979,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,340,976 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	77,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
งบดำเนินงาน	รวม	3,165,050 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	205,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,560,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	800,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการ Big cleaning day	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ Big cleaning day เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 171 ข้อ 5</p>		
-โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความดี ด้วยหัวใจ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 166 ข้อ 17</p>		
โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 197 ข้อ 9</p>		

<p>โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 29 ข้อ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 194 ข้อ 1</p>	จำนวน	200,000 บาท

โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ตามจังหวัดหนองคาย และ อำเภอท่าบ่อ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัด
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่
1/2567 หน้า 198 ข้อ 10

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ
หมายเบื้องต้น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน
ประเทศ หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง
ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการฝึก
อบรมกับหน่วยงานอื่น

ค่าวัสดุ	รวม	790,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	610,050 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำโมง หรือในที่สาธารณะ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,050 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING</p>		
งบลงทุน	รวม	160,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ 2566</p>		
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชนิดตั้งพื้น -ปรับระดับแรงลมด้วยปุ่มกด 3 ระดับ -ปรับสายซ้าย-ขวาได้ -บังคับสายได้ตามต้องการ -ขนาดใบพัด 24 นิ้ว <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p>		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ สำหรับ
ใช้ในงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.น้ำโมง เช่น งานแข่งเรือ งาน
วันเด็ก เป็นต้น

-มิกซ์ 12 CH

-ปลั๊กแร็ค AC99

-อีคิว PA-231

-ครอส PA-223

-เพาเวอร์ซัพกลาง 2,500 W

-เพาเวอร์ซัพเบส 6,000 W

-ตู้ 15" 4 ใบ พร้อมสาย 20 เมตร

-ตู้ซัพ 18" 1000 W. 4 ใบ พร้อมสาย 20 เมตร

-ไมค์ลอย 2 ชุด พร้อมไมค์ 2 ตัว ระยะ 60 เมตร

-ไมค์สาย พร้อมสาย จำนวน 2 ชุด ยาวอย่างน้อย 20 เมตร

-ถ่านซาก AA จำนวน 12 ก้อน พร้อมเครื่องซาก

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (Drone)	จำนวน	35,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (Drone) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพมุมสูงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.น้ำโมง และถ่ายภาพมุมสูง ในการสำรวจและตั้งรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องรายงานให้ อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ เช่น ภาพถ่ายภาพมุมสูงโครงการจิตอาสา โครงการคลองสวย น้ำใส หรือถ่ายภาพมุมสูงกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลน้ำโมง เป็นต้น

- ขนาดพกพา น้ำหนัก 249 กรัม
- เซนเซอร์กล้อง 1/1.3" CMOS
- ถ่ายวิดีโอความละเอียด 4K/60fps
- ถ่ายภาพนิ่งความละเอียด 48 MP
- ระบบป้องกันภาพสั่นไหวแบบ 3 แกน
- บินได้นานสูงสุดถึง 34 นาที แบตฯ Plus 45 นาที
- ต้านทานแรงลมระดับ 5 (38 กิโลเมตร/ชั่วโมง)
- ฟังก์ชันบินกลับ

อัตโนมัติ Advanced Return to Home (Advanced RTH)

- โหมด

QuickShot (Dronie, Helix, Rocket, Circle, Boomerang, Asteroid)

- โหมดพิเศษ (Panorama, Sphere, Wide Angle, 180" และถ่ายภาพแนวตั้ง

- โหมดพิเศษ (ActiveTrack 360

องศา, MasterShots, Hyperlapse, Waypoint)

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ	จำนวน	26,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ

คุณลักษณะ ดังนี้

- แรงดันไม่น้อยกว่า 150 บาร์/2500 psi
 - ปริมาณน้ำ 10 ลิตร / นาที
 - กำลังมอเตอร์ 4 แรงม้า
 - ความเร็วรอบ 1,450 รอบ / นาที
 - กระแสไฟ 220 โวลต์ / 50 เฮิรตซ์
 - แบบสายอัดแรงดันสูง(สายถักลวด 3 ชั้น)/ต่อความยาว (15 เมตร)
 - แบบรถเข็น ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 71 ซม. กว้าง 45 ซม. สูง 49 ซม. ล้อหลัง 2 ล้อ (ยางตัน ขนาด 8 นิ้ว)
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	25,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,500 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล	จำนวน	8,500 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับ

ตำบล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้

จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้ง

ที่ 1/2567 หน้า 196 ข้อ 1

-โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 196 ข้อ 1

งานบริหารงานคลัง รวม 4,076,466 บาท

งบบุคลากร รวม 2,940,466 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,940,466 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,857,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	983,186 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,136,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	356,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 		
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ค่าใช้จ่าย

	รวม	645,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปลูกสร้าง , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ อบต. เคลื่อนที่ออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่ออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 2

โครงการออกสำรวจปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและจัดเก็บภาษี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกสำรวจปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สินและจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัด เก็บภาษี		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 193 ข้อ 3		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน ประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการฝึก อบรมกับหน่วยงานอื่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าง ขาดัง เขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรีการ์ด เอกสาร เผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	290,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	229,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
งบดำเนินงาน	รวม	61,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ 		

- | | | |
|--|-------|------------|
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง
ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการฝึก
อบรมกับหน่วยงานอื่น | | |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,071,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	542,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	542,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		

งบดำเนินงาน	รวม	529,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	56,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนในตำบลน้ำโมง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนในตำบลน้ำโมง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 175 ข้อ 4		

<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 175 ข้อ 5</p>	จำนวน	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ผงเคมีแห้ง สำหรับใช้เติมถังดับเพลิง และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ลาโค่ ถังน้ำแบบแบตเตอรี่ ฯลฯ</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 167 ข้อ 20		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ ตามโครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ชุมชนยั่งยืนปลอดภัยยาเสพติด		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,718,253 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,044,553 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,044,553 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	331,593 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

งบดำเนินงาน	รวม	1,127,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,032,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	942,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 318 ข้อ 7

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เช่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	24,100 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,100 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน	4,100 บาท
---	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,522,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,522,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบล น้ำโมง	จำนวน	1,522,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.		
1.โรงเรียนบ้านหนองแวง จำนวนนักเรียน 95 คน จำนวน 513,000 บาท จำนวน 200 วัน		
2.โรงเรียนบ้านท่าสำราญ จำนวนนักเรียน 146 คน จำนวน 642,400 บาท จำนวน 200 วัน		
3.โรงเรียนบ้านทุ่งฝาง จำนวนนักเรียน 36 คน จำนวน 259,200 บาท จำนวน 200 วัน		
4.โรงเรียนบ้านอู่เม้น จำนวนนักเรียน 15 คน จำนวน 108,000 บาท จำนวน 200 วัน		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,559,330 บาท
งบบุคลากร	รวม	971,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	971,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,720 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานครูและพนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	360,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,587,710 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	769,831 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพด.	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพด. อบต.น้ำโมง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เต็นท์ เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 182 ข้อ 13 		
โครงการทัศนศึกษา เปิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษา เปิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 318 ข้อ 10 		

-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	699,831 บาท
-จำนวน 1 ศูนย์ จำนวน 245 วัน จำนวน 502,740 บาท		
-ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 139,536 บาท		
-ค่าหนังสือเรียน จำนวน 9,000 บาท		
-ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 13,050 บาท		
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 14,625 บาท		
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 20,880 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
ค่าวัสดุ	รวม	817,879 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	797,879 บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		
- ค่าอาหารเสริม (นม)		
-ค่าอาหารเสริม (นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์ จำนวน 260 วัน จำนวน 160,649.- บาท		
- ค่าอาหารเสริม (นม)เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำโมง 4 โรงเรียน จำนวน 260 วัน จำนวน 617,230.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียน		
-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น		
น้ำยาถูพื้น เป็นต้น จำนวน 20,000 บาท		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,234,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	825,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	825,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
งบดำเนินงาน	รวม	409,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	133,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน		
- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป		
- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ. 2565		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ ปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	196,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก(อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ที่ 1/2567 หน้า 174 ข้อ 5		
โครงการการคัดแยกขยะต้นทาง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะต้นทาง		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 30 ข้อ 8		

<p>-โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 296 ข้อ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 186 ข้อ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 296 ข้อ 1</p>	จำนวน	45,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฟันทยุง ทรายอะเบท หรือวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือ ถุงเท้า ฯลฯ เป็นต้น</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	958,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	810,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	810,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	318,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	317,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	175,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
งบดำเนินงาน	รวม	148,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 305 ข้อ 31

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 28 ข้อ 1

โครงการอบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 161 ข้อ 55

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	400,000 บาท
------------------	-----	-------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

-อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบับ 3 หมู่ที่ 11 บ้านโนนสาวท ถึง บ้านอัมเย็น หมู่ที่ 5 ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 136 ข้อ 17

-อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 4 บ้านฝาง (สายถนนคลองน้ำรอบหมู่บ้าน)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 136 ข้อ 18

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,222,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,222,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,122,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	672,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นต้น		
-ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เช่น ค่าทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลน้ำโมง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลน้ำโมง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 184 ข้อ 7		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
-โครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 320 ข้อ 2		
-โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 321 ข้อ 4		

- | | | |
|--|-------|------------|
| -โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวันลอย
กระทง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้
จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่
1/2567 หน้า 385 ข้อ 3 | จำนวน | 50,000 บาท |
| -โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีวัน
สงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้
จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่
1/2567 หน้า 183 ข้อ 1 | จำนวน | 50,000 บาท |
| -โครงการสืบสานประเพณีบุญผะเหวด ฟังเทศน์มหาชาติ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีบุญผะเหวด ฟัง
เทศน์มหาชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ ค่า
ใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่
1/2567 หน้า 321 ข้อ 5 | จำนวน | 50,000 บาท |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,148,035 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,213,035 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,213,035 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,137,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,780 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	709,675 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง 		
งบดำเนินงาน	รวม	935,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	388,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทั่วไป	จำนวน	338,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในประเทศ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ชุดตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ปูน ทราย และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ		
งานก่อสร้าง	รวม	2,650,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,650,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,650,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
-โครงการก่อสร้างห้องน้ำเพื่อประชาชนในสำนักงาน อบต.น้ำโมง	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำเพื่อประชาชนในสำนักงาน อบต.น้ำโมง รายละเอียดตามแบบที่กองช่าง อบต.น้ำโมง กำหนด		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 84 ข้อ 178		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางติ่ม ม.7 ถึง ถนนลาดยาง
ทางไปบ้าน ดอนเมือง จำนวน 200,000 บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางติ่ม ม.7 ถึง ถนน
ลาดยางทางไปบ้านดอนเมือง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 96.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 384.00
ตารางเมตร

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 246 ข้อ 184

-โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 เส้นบ้านแม่ลม ถึง บ้านนาง
ขวัญเรือน จำนวน 92,000 บาท

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น บ้านแม่ลม ถึง บ้านนาง
ขวัญเรือน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้า 243 ข้อ 175

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 จากอนามัยเก่า ถึง บ้านท่าแดง จำนวน 200,000 บาท

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก อนามัยเก่า ถึง บ้านท่า
แดง หมู่ที่ 9 บ้านท่าเจริญ ตำบลน้ำโมง อำเภอบ่อ จังหวัด
หนองคาย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 96.00 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 384.00 ตารางเมตร

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 247 ข้อ 187

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1
บ้านน้ำโมง จาก สำนักสงฆ์ดอนขี้เข็บ ถึง สามแยกนาโพธิ์ จำนวน 200,000 บาท

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านน้ำโมง ตำบลน้ำ
โมง อำเภอบ่อ จังหวัดหนองคาย เส้น สำนักสงฆ์ดอนขี้
เข็บ ถึง

สามแยกนาโพธิ์ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 96.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 384.00
ตารางเมตร

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้า 346 ข้อ 57

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 10 (ซอยบ้านแม่โก๊ ถึงถนนลาด ยาง)		จำนวน 200,000 บาท
<p>- ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 10 จาก (บ้านแม่โก๊ ถึง ถนนลาด ยางทางไป ต.นาข่า) ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 67 เมตร ความ ลึกไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ที่ 1/2567 หน้า 20 ข้อ 46</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 3	จำนวน	108,000 บาท
<p>-ก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายพนม ถึง ร้านวิจิตรการค้า หมู่ ที่ ๓ ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 35 เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ ที่ 1/2567 หน้า 269 ข้อ 47</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5 (ซอย 8)	จำนวน	200,000 บาท
<p>-ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน ซอย 8 หมู่ที่ 5 บ้านอุ่ม เย็น ตำบลน้ำโมง อำเภอบ่อทอง จังหวัดหนองคาย ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 67 เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 211</p>		
-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านโนน สำราญ	จำนวน	200,000 บาท
<p>ก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน ซอยโรงงานเฉาก๊วยเมือง พญานาค หมู่ที่ 13 บ้านโนนสำราญ ตำบลน้ำโมง อำเภอ บ่อทอง จังหวัดหนองคาย ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 67 เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 129 ข้อ 131</p>		

<p>-โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ อบต.น้ำโมง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์ อบต.น้ำโมง ขนาด กว้าง 20.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 45 ข้อ 10</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-โครงการขยายถนน คสล. จากบ้านท่าแดง ถึง บ้านโนนสำราญ</p> <p>ขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก ทางเชื่อม ระหว่างหมู่บ้าน โนนสำราญ หมู่ที่ 13 ถึง บ้านท่าแดง หมู่ที่ 12 กว้าง 0.50 เมตร ยาว รวม 690 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 345 ตารางเมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 222 ข้อ 108</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากบ้านโคกถ้ำ หมู่ที่ 2 ถึง บ้านสามขา ต.กองนาง</p> <p>- เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้น บ้านโคกถ้ำ หมู่ที่ 2 ถึงบ้าน สามขา ต.กองนาง กว้าง 5 เมตร ยาว 128 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 347 ข้อ 60</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 6 บ้านท่าสำราญ ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย กว้าง 4 เมตร ยาว 157 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 628 ตารางเมตร</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 249 ข้อ 193</p>	จำนวน	200,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในตำบลน้ำโมง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลน้ำโมง รายละเอียดตามที่กองช่าง อบต.น้ำโมงกำหนด</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 254 ข้อ 206</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำ ภายในตำบลน้ำโมง	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำภายในตำบลน้ำโมง		
-รายละเอียดตามที่กองช่าง อบต.น้ำโมงกำหนด		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 270 ข้อ 52		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ คลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ คลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิล ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 308 ข้อ 9		
-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าต้นกล้าไม้ ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิล ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 169 ข้อ 2		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 28 ข้อ 2		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ
หม้อน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง
แถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ ฯลฯ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	6,079,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,754,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,344,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทั่วไป	จำนวน	1,344,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัด
ขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่า
เช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับ
ปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้าง
แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ
จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
ป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน
อาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า
ใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน
และเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่
ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ค่าวัสดุ	รวม	1,000,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยว
กับครุภัณฑ์ระบบประปาภายในหมู่บ้านและสถานีสูบน้ำด้วย
ไฟฟ้า ทั้ง 3 สถานี ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็กและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	800,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสารส้ม คลอรีน ปูนขาว อิฐ หิน และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,410,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,410,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับระบบประปาหมู่บ้านและสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
งบลงทุน	รวม	325,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	325,200 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- จัดซื้อเครื่องจ่ายคลอรีน อัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องจ่ายคลอรีน อัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 20,000 บาท (จัดเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาแล้วเป็นเวลาหลายปีและประสิทธิภาพลดลง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำ (submersible) พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชนิดจุ่มน้ำ (submersible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า 1 เฟส พร้อมกล่องควบคุมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 30,000 บาท (จัดเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้ในระบบประปาบาดาล จำนวน 4 หมู่บ้าน ได้แก่ ม.1 ม.3 ม.4 ม.5 ซึ่งเครื่องสูบน้ำตัวเดิมใช้งานมาแล้วเป็นเวลาหลายปีและประสิทธิภาพในการสูบน้ำลดลง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		

-จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 103,200 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดหอยโข่ง สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,130 ลิตร/นาที ขนาดท่อส่งน้ำออกไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว สูบน้ำสูงได้ไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 6 ชุด ชุดละ 17,200 บาท (จัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้ในระบบประปาผิวดิน จำนวน 8 หมู่บ้าน ได้แก่ ม.5 ม.2 ม.6 ม.9 ม.12 ม.10 ม.13 ม.7 ซึ่งเครื่องสูบน้ำตัวเดิมใช้งานมาแล้วเป็นเวลาหลายปีและประสิทธิภาพในการสูบน้ำลดลง ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับธันวาคม 2566)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 10,000 บาท (จัดเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาแล้วเป็นเวลาหลายปีและอยู่ในสภาพชำรุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

-จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า 3 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า 3 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ตู้ๆละ 16,000 บาท (จัดเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาแล้วเป็นเวลาหลายปีและอยู่ในสภาพชำรุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และเป็นไปตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลในด้านต่างๆ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงต่อไปรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งราชบัญญัติ ต่อไปปลัดจะชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย มีระเบียบข้อกฎหมายดังนี้

ปลัด อบต./จนท. จปม. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (นายกรตชนนธ์ นามวงศา)แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ ในการพิจารณาญัตติในวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ชี้แจงรายละเอียด (นายยอด หอมประเสริฐ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลัก การผมขอให้ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทุกท่าน ได้ตรวจสอบ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ว่าควรจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา ก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการข้อบัญญัติหรือไม่ที่ท่านสมาชิกสภาสามารถยกมือขออภิปรายได้ครับ

ส. อบต. หมู่ที่ ๑๓ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ (นายสุระพิศ บุญยืน) ทุกท่าน กระผม นายสุระพิศ บุญยืน ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ - กระผมมีข้อสงสัยอยากจะสอบถามเรื่องค่าเช่าบ้านของข้าราชการ กระผมอยากสอบถามว่าเพราะเหตุใดยอดเงินในการตั้งของแต่ละกองนั้นจึงมีจำนวนที่แตกต่างกันบ้างงานตั้งไว้มาก บางแผนงานตั้งไว้น้อยกระผมอยากขอให้ทางท่านผู้บริหารได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาแห่งนี้ด้วยครับ

นายก.อบต.น้ำโมง - ขออนุญาตท่านประธานนะครับ สำหรับคำถามของท่าน ส.อบต. สุระพิศ บุญยืน ที่สอบถามมาเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับค่าเช่าบ้านของบุคลากร ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงานนั้นไม่เท่ากัน กระผมขอชี้แจงให้กับท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่านได้ดังนี้ครับ เนื่องจากการเบิกค่าเช่าบ้านของบุคลากรนั้นมีระเบียบข้อกฎหมายรองรับในการเบิกจ่ายและข้าราชการแต่ละท่านนั้นได้รับสิทธิไม่เท่ากันและ

จำนวนข้าราชการในแต่ละแผนงานนั้นก็ยังมีจำนวนไม่เท่ากัน ดังนั้นการตั้งงบประมาณจึงตั้งไว้ตามจำนวนผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตาม นั้น คือในส่วนนี้จะไม่เกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ออกไปทำงานนอกพื้นที่แต่อย่างใด ซึ่งในส่วนนี้เป็นการตั้งงบประมาณไว้ในให้กับบุคลากรที่เป็นข้าราชการที่มีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านได้ อาจจะเป็นบุคลากรที่จะย้ายมาใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง ในส่วนนี้ตามหลักการงบประมาณจำเป็นต้องตั้งตามสิทธิของจำนวนผู้ที่ได้รับครับ

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ได้โปรดให้ที่ประชุมทราบครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ) - ขอเรียนเชิญท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ท่านศุภสิทธิ์ สวณแดง อภิปรายเชิญครับ

ส. อบต. หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

(นายศุภสิทธิ์ สวณแดง) ทุกท่าน กระผม นายศุภสิทธิ์ สวณแดง ส.อบต. หมู่ที่ ๕ ครับ ตามที่กระผมได้ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้นในเบื้องต้นกระผมก็เห็นด้วยสนับสนุนในข้อบัญญัติและร่างงบประมาณนะครับ แต่ก็ขอให้ปฏิบัติให้ได้จริง ๆ ให้ดำเนินการในส่วนของการก่อสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้านให้ได้ ผมก็พอใจแล้วครับ คือทุกอย่างมันเป็นโครงการที่มีรายจ่ายที่เยอะก็จริงแต่ก็อยากฝากไว้กับทางคณะผู้บริหารพิจารณาให้คำยืนยันผมก็ขอบคุณทุกคนครับ ขอบพระคุณครับ

ประธานสภา

- ครับตามที่สมาชิก หมู่ที่ ๕ ได้อภิปรายมาก็ถือว่าเป็นข้อเสนอแนะที่ดีทราบครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ) - ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารหรือท่านนายกได้ตอบคำถามท่านสมาชิกเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

ทุกท่าน ผมนายจรัญ วงศ์เสนา นายก อบต.น้ำโฆง ตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ได้ยื่นข้อเสนอไว้กับทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโฆงเกี่ยวกับงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับพัฒนาหมู่บ้านในส่วนของการก่อสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้านนั้น ผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโฆง ผมขอเรียนในที่ประชุมให้ทราบโดยทั่วกันสำหรับงบประมาณพัฒนาหมู่บ้านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นผมจะดำเนินการให้ทุกโครงการทุกหมู่บ้านได้แน่นอนครับ ขอบคุณครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา

- ตามที่ท่านสมาชิกสภาและทางคณะผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดกับร่าง

(นายยอด หอมประเสริฐ) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ นั้น ผมขอให้ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโฆงทุกท่าน ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ วาระที่ ๑

ขั้นรับหลักการ อีกครั้ง ว่าควรจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาและก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการข้อบัญญัติหรือไม่

- ที่ประชุม - ไม่มี
- เลขานุการสภา
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) - มีสมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน มาประชุม ๑๒ คน ลาประชุม - คนขาดประชุม - คน ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
- ประธานสภา
(นายยอด ทอมประเสริฐ) - เมื่อสมาชิกสภา ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง(ประธาน)
รับหลักการเวลา ๑๓.๕๐ น.
- ประธานสภา
(นายยอด ทอมประเสริฐ) -เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วาระนี้ขอให้ผ่านไปในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เลขานุการสภา
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ วรรค ๓
“ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”
ข้อ ๔๙ “ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”
ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน และบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ

เกี่ยวข้องกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศ์) - ระเบียบกฎหมายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณกรรมการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

- เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนกี่คน ขอเชิญครับ

นายทองพูน เบาะพรหม - ขอเสนอการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ คน
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)
(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น จะได้ขอ
มติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ นายทองพูน เบาะพรหม ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอ ให้มี
คณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ คน

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้พร้อมกับผู้รับรอง
อย่างน้อย ๒ ท่านครับขอเชิญครับ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่จะเป็น
กรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑

นายชุมพล แก่นท้าว - ผมนายชุมพล แก่นท้าว ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ นายจลลิต เข้มขาว ส.อบต. หมู่ที่
๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ
ปี ๒๕๖๘ คนที่ ๑

นายทองพูน เบาะพรหม สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง
นายศุภสิทธิ์ สนวนแดง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง

ที่ประชุม - มีการเสนอรายชื่อนายจลลิต เข้มขาว เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการ
คัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๑

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๒

นายประสงค์ วงศ์สุวรรณ - ผมนายนายประสงค์ วงศ์สุวรรณ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสุระพิศ บุญยืน ส.
อบต. หมู่ที่ ๑๓ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติในการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘ คนที่ ๒

นายจลลิต เข้มขาว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙ เป็นผู้รับรอง
นายชุมพล แก่นท้าว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง

ที่ประชุม - มีการเสนอรายชื่อนายสุระพิศ บุญยืน เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๒

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๓

นายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ - ผมนายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอนายธวัช ชื่นพรม ส.อบต. หมู่ที่ ๔ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คนที่ ๓

นายสุระพิศ บุญยีน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ เป็นผู้รับรอง

นายประสิทธิ์ สีทน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง

ที่ประชุม

-มีการเสนอรายชื่อนายธวัช ชื่นพรม เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๓

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา

- กระผมขอสรุปรายชื่อสมาชิกสภาผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูปตรางในครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายจลิต เข็มขาว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการคนที่ ๑ ✓
๒. นายสุระพิศ บุญยีน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการคนที่ ๒ ✓
๓. นายธวัช ชื่นพรม สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการคนที่ ๓ ✓

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีเชิญฝ่ายเลขานุการสภา ได้นัดแนะร่วมกับคณะกรรมการแปรรูปตรางทั้งสามท่านเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปตราง เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องยื่นแปรรูปตรางพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และจะได้ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ขอเชิญครับ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

เลขานุการสภา

- สำหรับสมาชิกสภา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้ทุกท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการรับเรื่องยื่นแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ วรรค ๒ ได้กำหนดให้มีการเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรรูปตราง และให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนที่จะได้รับต่อไป

- ในส่วนนี้ขอให้คณะกรรมการทั้งสามท่านประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรรูปตรางหลังจากเปิดประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ต่อไป

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

- ตามที่ทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ และคณะกรรมการรับเรื่องแปรญัตติ ทั้งสามท่าน ได้นัดหมายเพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการในการรับเรื่องแปรญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

- หลังจากที่ได้ดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรญัตติ ผมจะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ โดยพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ นำเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธาน สภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ในที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนัดหมายให้ใส่ชุดสูทสีดำ ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เรื่องอื่น ๆ

- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่องเพื่อเสนอที่ประชุมทราบ โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน เรียนเชิญท่านขอเชิญท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ท่านจหลัด เข็มขาว เชิญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๙

(นายจหลัด เข็มขาว)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายจหลัด เข็มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ กระผมมีเรื่องเรียนสอบถามไปยังคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

- ผมอยากถามว่าเรื่อง ป้ายห้ามทิ้งขยะตรงบริเวณป่าชำหมู่ที่ ๑๓ เพื่อแก้ไขปัญหาการทิ้งขยะไม่ถูกสุขลักษณะและสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและประชาชนที่สัญจรไป-มา ผ่านจุดบริเวณนั้นได้รับกลิ่นเหม็น จึงอยากขอให้ทางท่านนายกได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำป้ายห้ามทิ้งขยะไปติดตั้งไว้เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้วยครับ

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เรียนเชิญท่าน นายกฯ ตอบคำถามท่านสมาชิกครับ

นายก อบต.
(นายจรัญ วงศ์เสนา)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ ได้แจ้งปัญหาหรือเรื่องขอความช่วยเหลือมานั้น

- ในส่วนของป้ายห้ามทิ้งขยะกระผมรับปากว่าจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่นำป้ายห้ามทิ้งขยะไปติดตั้งและจะมีการบังคับใช้ข้อกฎหมายกับบุคคลที่นำขยะไปทิ้งในบริเวณดังกล่าว

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)
ที่ประชุม

- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่อง โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน

- ไม่มี

ประธานสภา

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม จึงขอทำการปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

- ประธานสภาสั่งปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายไพฑูรย์ แก่นท้าว)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุระพิศ บุญยืน)

■ การรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง