

**ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑.ด้านการสรรหาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงดำเนินการตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง โดยการสรรหาบุคลากรคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราที่ลาออก การโอนย้าย โดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายกำหนด	๑.ดำเนินการประกาศรับโอนตำแหน่งว่างพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งสานงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ อัตรา ๑.๒ นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา ๑.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๑.๔ ครู ๒ อัตรา ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

		ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงานทั่วไป ๑ อัตรา		
--	--	---	--	--

**ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๒. ด้านการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมี การดำเนินการส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพและความก้าวหน้าของ บุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยการวางแผน พัฒนาบุคลากรในสมรรถนะ ด้าน ต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานให้ เป็นประสิทธิภาพ ประเมินผล	๑. จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการใน การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานและ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
	๒. กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานเพื่อความก้าวหน้า	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
	๓. จัดอบรมในหลักสูตรกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ จัดทำ	จัดอบรมในหลักสูตรกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ของพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ ความเข้าใจในสายงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	งบประมาณ ๓๓๘,๐๐๐ บาท