



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรูญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าปอ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค 67-ก.ย.2568	งานบริหารงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	800,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
2	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	90,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
3	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
4	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
5	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	500,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
6	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
7	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
8	ต.ค 67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำครุภัณฑ์	14,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม
9	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัด 24 นิ้ว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำครุภัณฑ์	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		ประเภท	จำนวนเงิน			
10	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซื้อมือถือเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำครุภัณฑ์	70,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
11	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สื่ออากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำครุภัณฑ์	35,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
12	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์โรงงาน ซื้อมือถือชนิดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำครุภัณฑ์	35,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
13	ต.ค.67-ก.ย.2568	งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	120,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
14	ต.ค. 67-ก.ย.2568	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	80,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
15	ต.ค. 67-ก.ย.2568	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
แผนงานการรักษาสภาพภายใน										
17	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
18	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุเครื่องแต่งกาย สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
19	ต.ค 67-ก.ย.2568	วัสดุเครื่องดับเพลิง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
20	ต.ค 67-ก.ย.2568	แผนงานการศึกษา คำจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น คำจ้างเหมาคนงาน เป็นต้น	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	942,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
21	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
22	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
23	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
24	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
25	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	4,100.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่องกัน	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
26	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
27	ต.ค.67-ก.ย.2568	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
28	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	797,879.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
29	ต.ค.67-ก.ย.2568	แผนงานสาธารณสุข รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ คำจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000.00				โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30 - 31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
30	ต.ค. 67-ธ.ค. 2568	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยาวนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
31	ต.ค. 67-ก.ย. 2568	วัสดุเครื่องแต่งกาย สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
32	ต.ค. 67-ก.ย. 2568	แผนงานเคหะและชุมชน วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สลับเปลี่ยน หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
33	ต.ค. 67-ก.ย. 2568	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทั่วไป	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	338,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
34	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	45,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
35	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	45,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
37	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
38	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
39	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
40	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปeling หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
41	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างห้องน้ำเพื่อประชาชน ในสำนักงาน อบต.น้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	250,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
42	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางเดิม ม.7 ถึงถนนลาดยางทางไป บ้านดอนเมือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
43	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 เส้นบ้าน แม่ต ถึงบ้านนางขวัญเรือน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	92,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
44	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 จากถนน น้ำเก่า ถึงบ้านท่าแดง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
45	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านน้ำโมง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
46	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 10 บ้านสว่าง ขอยบ้านแม่โก่ ถึงถนนลาดยาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
47	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บ้านพุ่ม จากบ้านนายพนม ถึงร้านวิจิตรการค้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	108,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
48	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างรางระบายน้ำภายใน หมู่บ้าน ขอย 8 หมู่ที่ 5 บ้านอู่เย็น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
49	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างรางระบายน้ำภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านโนนสำราญ ขอยโรงงานเอากว๊ายเมืองพญานาค	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
50	ต.ค.67-ก.ย.2568	ก่อสร้างลานอบเนกประสงค์ อบต.น้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
51	ต.ค.67-ก.ย.2568	ขยายถนน คลส. จากบ้านท่าแดง ถึงบ้านโนนสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
52	ต.ค. 67-ก.ย.2568	เสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต จาก บ้านโคกกล้า ถึงบ้านสามขา ต.กอนาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
53	ต.ค. 67-ก.ย.2568	เสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต จาก บ้านโคกกล้า ถึงบ้านสามขา ต.กอนาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
54	ต.ค. 67-ก.ย.2568	เสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีตภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านท่าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
55	ต.ค.67-ก.ย.2568	ซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในตำบล น้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
56	ต.ค.67-ก.ย.2568	ปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำภายใน ตำบลน้ำโมง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
57	ต.ค.67-ก.ย.2568	แผนงานการเกษตร วิศุการเกษตร สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
58	ต.ค.67-ก.ย.2568	แผนงานการพาณิชย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทั่วไป		แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	1,344,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30-31	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
59	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
60	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
61	ต.ค.67-ก.ย.2568	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	800,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
62	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์การเกษตร ซื้อเครื่องจ่าย คลอรีน อัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 3 ชุด	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา คำครุภัณฑ์	60,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
63	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์การเกษตร ซื้อเครื่องสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า ชนิดจุ่มน้ำ (sub mersible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน 3 ชุด	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา คำครุภัณฑ์	90,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
64	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์การเกษตร ซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหยोज์ มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 6 ชุด	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา คำครุภัณฑ์	103,200.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
65	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซื้อตู้ควบคุม ไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา คำครุภัณฑ์	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม
66	ต.ค.67-ก.ย.2568	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซื้อตู้ควบคุม ไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา คำครุภัณฑ์	32,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น และเหมาะสม