

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบลนน้ำโมง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็น กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำโมง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ โมง	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๖
๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ สรรหาพนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะ ดำเนินการ สรรหาตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ใน ตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทน หรือเพิ่มเติม)	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น ๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	๓.๑ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑๕ พ.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๖
	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	๓.๒ พิจารณาศึกษาบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน/ ตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ค่าเดินทาง ๒๒๕,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๑๕,๐๐๐ บาท	ค่าเดินทาง ๑๙๘,๕๔๓ บ. ค่าลงทะเบียน ๙๐,๓๔๐ บาท	ค่าเดินทาง ๒๖,๔๕๗ บ. ค่าลงทะเบียน ๒๔,๖๖๐ บ.		✓	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มี ความสนใจเข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและความสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	๔.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่ เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณา กลั่นกรองการ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด ๔.๒ หน่วยงานมีการนำเสนอ ผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และ การเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป ตามผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไป ยังคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค. ๖๖ และ ๑ เม.ย. ๖๗

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2567)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มี คนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๓	๓	-
๒	บริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	-
๓	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๓	๒
๔	วิชาการ	๙	๘	๑
๕	ทั่วไป	๕	๔	๑
๖	สายงานการสอน	๒	-	๒
๗	ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (ราย)	จำนวนที่เข้ารับการ ฝึกอบรม (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๑	๖๑.๑๑
๒	พนักงานครู	-	-	๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๑๐๐
๔	พนักงานจ้างภารกิจ	๒๓	๑๓	๕๖.๕๒
รวม		๔๔	๒๗	๖๑.๓๖

จากการดำเนินงานตามนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เห็นได้ว่าการดำเนินงานครบตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองได้เป็นอย่างดี ทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ของ หน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

(นางสาวณัชชา นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ