



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โทร ๐๔๒ ๔๑๔ ๗๑๓

ที่ นค ๗๑๗๐๑/๒๐๒๓

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห่มมากหญ้า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ. ๖๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวณัชชา นภาสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)

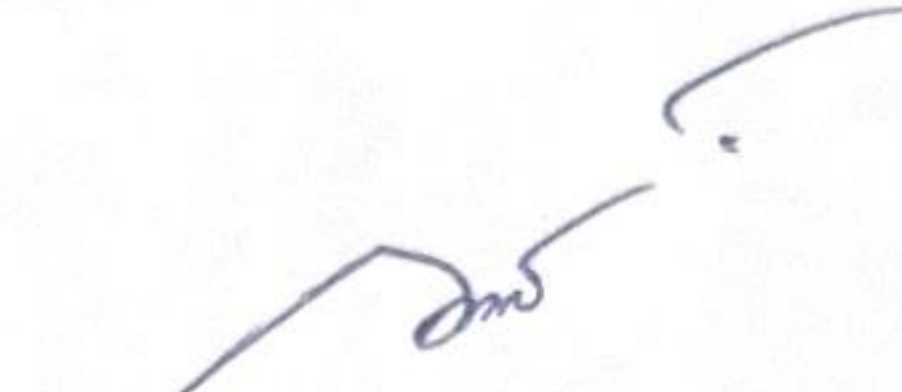
(นางอรุชา นามวงศา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

-เห็นควรบันทึกข้อมูลลงในระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
ITA Integrity and Transparency Assessment ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายกรรตชนนท์ นามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ความเห็นของรองนายก อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางศิริพร ขุนใหญ่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. สรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	๑ มี.ค. - ๓๑ เม.ย. ๖๘
<p>๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรรหาพนักงานทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ สรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ใน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือเพิ่มเติม)	
<b>๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  ๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ          ไม่ได้ใช้ งบประมาณ          ค่าเดินทาง ๒๒๕,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๑๕,๐๐๐ บาท	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย          ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย          ค่าเดินทาง ๑๙๘,๕๔๓ บ. ค่าลงทะเบียน ๙๐,๓๔๐ บาท	-		✓          ✓          ✓	๒.๑ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  ๒.๒ พิจารณาบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน/ ตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร  ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มี ความสนใจเข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๘          ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘          ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
<b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และความสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการ เบิกจ่าย	-		✓	๓.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่ เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๒ หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ และ ๑ เม.ย. ๖๘

#### ๔. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 )

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มี คนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๓	๓	-
๒	บริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	-
๓	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๓	๒
๔	วิชาการ	๑๐	๙	๑
๕	ทั่วไป	๕	๒	๓
๖	สายงานการสอน	๒	-	๒
๗	ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-

#### ๕. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (ราย)	จำนวนที่เข้ารับการ ฝึกอบรม (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๖	๘๐.๐๐
๒	พนักงานครู	๒	-	๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๑๐๐
๔	พนักงานจ้าง	๓๐	๑๓	๔๓.๓๓
รวม		๕๕	๓๒	๕๘.๑๘

จากการดำเนินงานตามนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เห็นได้ว่าการดำเนินงานครบตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองได้เป็นอย่างดี ทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ของ หน่วยงาน

#### ๖. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

#### ๗. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

(นางสาวณัชชา นภาสกุลคุ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ