



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และการทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทุกส่วนราชการในอบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>- ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>- มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ</li></ul>	กองคลัง สำนักปลัดฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"><li>- อบต. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใช้บังคับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</li><li>- อบต. ได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด</li><li>- ทุกส่วนราชการใน อบต. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ</li><li>- ผลจากการจัดประชุมชี้แจงปรากฏว่าหัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้อง</li></ul> <p>ภาพกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวกท้ายรายงาน</p>

<p>2.ประกาศ No gift policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำประกาศ No gift policy</li> <li>- ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy</li> <li>- จัดกิจกรรมการประชุม เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน อดต. ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงอธิบาย การปฏิบัติตามประกาศ No gift policy ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน</li> <li>- รายงานการปฏิบัติในการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No gift policy</li> <li>- สรุปรายงานผลการปฏิบัติ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน มีการประกาศ No gift policy เพื่อใช้เป็นแนวทางและยึดถือ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</li> <li>- คณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับ ทราบรายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ และข้อควรระวังในการในการ รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy</li> <li>- หน่วยงานได้ดำเนินการรายงานการ ปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No gift policy</li> <li>- ผลการสำรวจหลังการจัดประชุม พบว่าคณะผู้บริหาร พนักงานของ หน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง มีความรู้ความเข้าใจและรับทราบ ได้ถือปฏิบัติในการรับของขวัญของ กำนัลตามนโยบาย No gift policy ได้ อย่างถูกต้องตามประกาศ</li> <li>- ภาพกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวก ท้ายรายงาน</li> </ul>
<p>๓. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาด้านการใช้อำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการจัดประชุม บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานการแบ่งหน้าที่ อย่างชัดเจน</li> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา บุคลากร</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน และคุณภาพของเนื้องานให้ ดียิ่งขึ้น</li> <li>- เมื่อมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ ถูกต้องชัดเจน</li> </ul>
<p>๔. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาด้านประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการ สื่อสารภายในหน่วยงาน หรือระบบ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นระบบ ให้ เป็นหมวดหมู่ชัดเจนมากขึ้น และง่าย ต่อการเข้าถึง</li> <li>- เมื่อหน่วยงานมีการปรับปรุง คณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันขึ้น ครบถ้วนขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสารข้อมูลต่างๆผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Line , Facebook , หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>

<p>๕. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงการทำงานและการเปิดเผยข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการ</li> <li>- หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน</li> <li>- จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถให้คำติชม เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>
<p>๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- หน่วยงานส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร</li> <li>- หน่วยงานมีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหาร</li> <li>- ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	<p>๑ มกราคม -๓๐ มีนาคม ๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2568</li> <li>- มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง</li> <li>- มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์</li> <li><a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></li> <li>- รายงานการติดตามประเมินผลการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์</li> <li><a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></li> <li>- พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทางเว็บไซต์</li> </ul>

				<a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a> และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ
๗. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันในการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- จัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง</li> <li>- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์</li> </ul> <p> <a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรายงานการติดตามประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์</li> </ul> <p> <a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a> </p>

<p>๘. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>-จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง</p> <p>-แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>- หน่วยงานได้มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง</p> <p>-มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๙. มาตรการหรือแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก</p> <p>-- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>- ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- ผู้บริหารได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน</p> <p>-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ <a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></p>

<p>๑๐.มาตรการหรือแนวทาง การดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานควรมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ แผนการดำเนินงานและ พัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-รักษามาตรฐานการปฏิบัติ และคุณภาพการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ มีความสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลของ การดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงานให้ ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทาง ออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือเว็บไซต์</p> <p><a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></p>
--	---	------------------	------------------------------------	---

## ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในด้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy )

## ภาคผนวก

๒. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

## ภาคผนวก

๓. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้  
ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง  
เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้น  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการ  
เสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด