



**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2568**

กองคลัง  
อบต.น้ำโมง  
042 - 414713

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

### จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งหมด 399 โครงการ (จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยแสดงรายละเอียดจำนวนโครงการเป็นรายเดือน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามตาราง 1)

**ตาราง 1** แสดงจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568														
วิธีจัดหา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	49	47	50	20	24	50	16	21	57	19	20	24	397	99.50
วิธี e-bidding	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2	0.50
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>399</b>	<b>100</b>

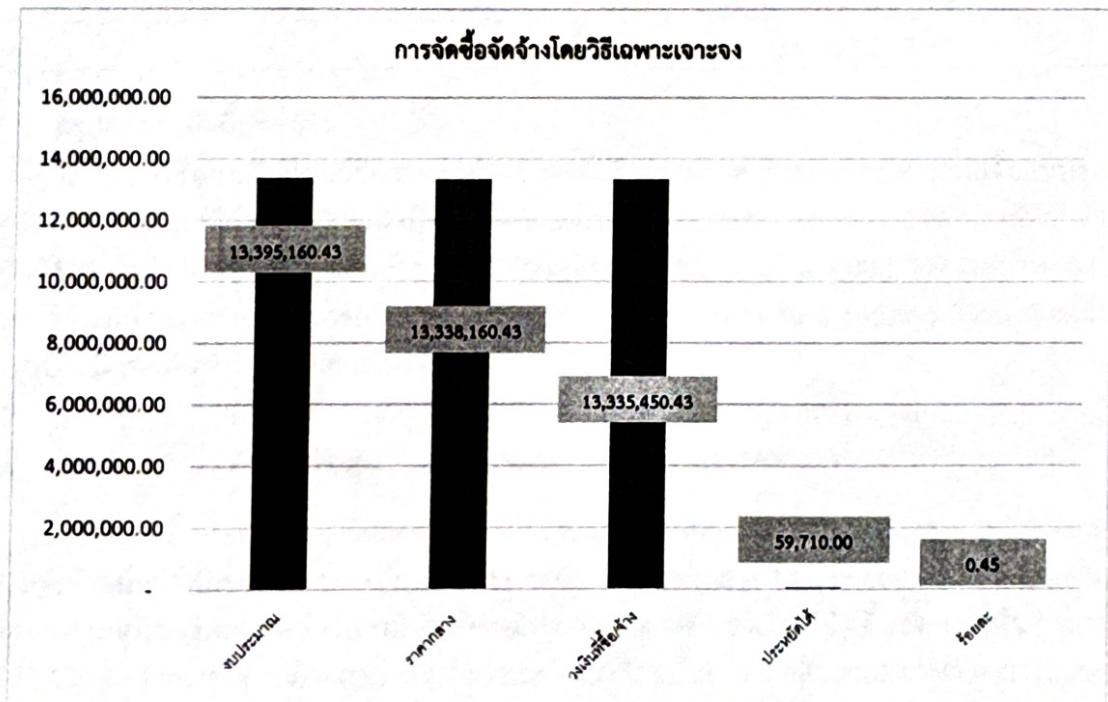
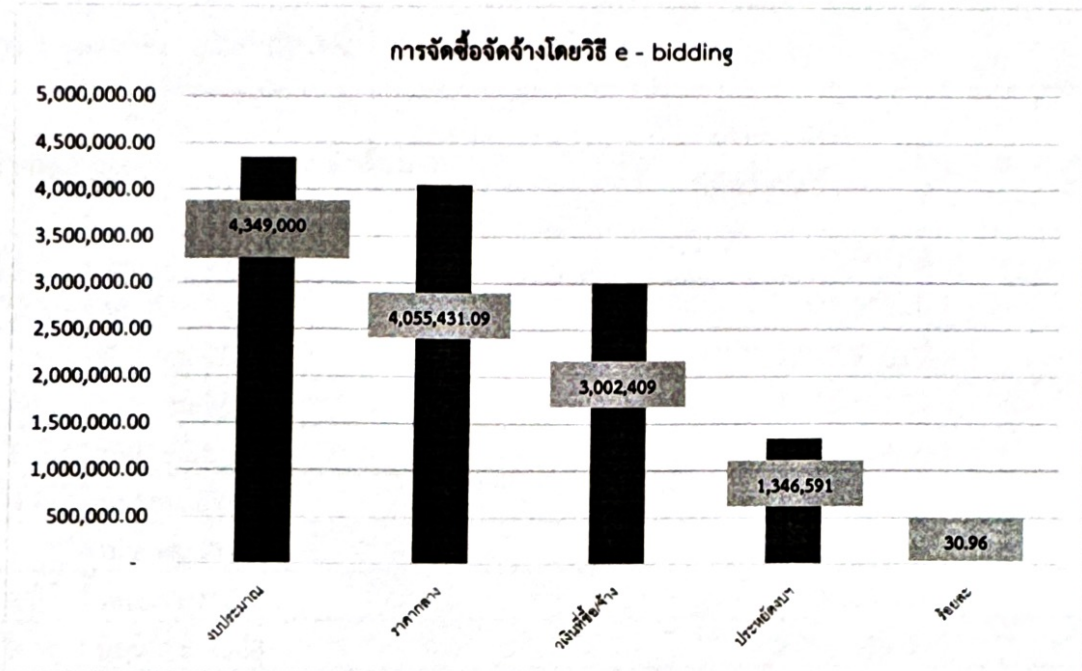
### จำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 17,744,160.43 บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสี่สิบสามสตางค์) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ ราคากลาง วงเงินที่ซื้อ/จ้างจริง งบประมาณที่ประหยัดได้ และจำนวนร้อยละที่ประหยัดได้ของงบประมาณ (รายละเอียดตามตาราง 2)

**ตาราง 2** แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการประกาศ	งบประมาณ	ราคากลาง	วงเงินที่ซื้อ/จ้างจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณ
วิธี e-bidding	2	4,349,000.00	4,055,431.09	3,002,409.00	1,346,591.00	30.96
วิธีเฉพาะเจาะจง	397	13,395,160.43	13,338,160.43	13,335,450.43	59,710.00	0.45
<b>รวม</b>	<b>399</b>	<b>17,744,160.43</b>	<b>17,393,591.52</b>	<b>16,337,859.43</b>	<b>1,406,301.00</b>	<b>31.41</b>

แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ



และแสดงจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยแสดงรายละเอียดเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน (รายละเอียดตามตาราง 3)

**ตาราง 3** แสดงจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกเป็นรายเดือน)

ลำดับ	ประจำเดือน	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	เดือนตุลาคม 2567	1,051,401.64	
2	พฤศจิกายน 2567	471,648.00	
3	ธันวาคม 2567	1,025,920.00	
4	มกราคม 2568	1,415,761.32	
5	กุมภาพันธ์ 2568	3,658,264.00	
6	มีนาคม 2568	1,401,241.52	
7	เมษายน 2568	471,108.00	
8	พฤษภาคม 2568	906,649.62	
9	มิถุนายน 2568	2,095,599.00	
10	กรกฎาคม 2568	743,688.00	
11	สิงหาคม 2568	1,142,296.63	
12	กันยายน 2568	1,954,281.70	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		16,337,859.43	

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวนเงินงบประมาณ 4,349,000.00 บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคากลาง 4,055,431.09 บาท (สี่ล้านห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์) วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,002,409.00 บาท (สามล้านสองพันสี่ร้อยเก้าบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 1,346,591.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ	30.96	ของวงเงินงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ	25.97	ของราคากลาง

2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 13,395,160.43 บาท (สิบสามล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสี่สิบสามสตางค์) ราคากลาง 13,338,160.43 บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสี่สิบสามสตางค์) วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 13,335,450.43 บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสามสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณได้ 59,710.00 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ	0.45	ของวงเงินงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ	0.02	ของราคากลาง

จะเห็นได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้มากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 แต่สำนักงาน กอช ที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า เมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
2. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดหาพัสดุ ความชำนาญในการบริหารสัญญา และการตรวจรับงานตามข้อกำหนดในสัญญา
3. เจ้าของโครงการฯ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ
4. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
5. สำนักงาน และกองที่ต้องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าใจในเรื่องงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งงบประมาณอยู่ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แต่ขออนุมัติดำเนินการในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

#### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สำนักงาน และกอง ที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องมีการวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุ โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันต่อความต้องการใช้ และไม่กระทบกับงบประมาณรายจ่าย
2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับไม่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และก่อนดำเนินการ ควรประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ควบคุมให้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารสัญญา และรายละเอียดตามสัญญาจ้าง
3. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการฯ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหา
4. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5. หัวหน้าหน่วยงานควรรศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจำแนกงบประมาณและควรรศึกษาอบรม  
หาความรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง



กองคลัง  
อบต.น้ำโมง