



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567

กองคลัง
อบต.น้ำโมง
042 - 414713

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวนทั้งสิ้น 399 โครงการ (จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยแสดงรายละเอียดจำนวนโครงการเป็นรายเดือน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามตาราง 1)

ตาราง 1 แสดงจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568														
วิธีจัดหา	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	102	64	63	47	54	57	23	24	61	46	25	24	590	99.66
วิธี e-bidding	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	0.34
รวม	102	64	63	47	54	57	23	24	61	48	25	24	592	100

จำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 15,123,854.95 บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ ราคากลาง วงเงินที่ซื้อ/จ้างจริง งบประมาณที่ประหยัดได้ และจำนวนร้อยละที่ประหยัดได้ของงบประมาณ (รายละเอียดตามตาราง 2)

ตาราง 2 แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิธีซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการประกาศ	งบประมาณ	ราคากลาง	วงเงินที่ซื้อ/จ้างจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณ
วิธี e-bidding	2	4,404,000.00	3,755,632.03	2,923,000.00	1,481,000.00	33.63
วิธีเฉพาะเจาะจง	590	10,719,854.95	10,719,854.95	10,733,374.95	13,520	0.13
รวม	592	15,123,854.95	14,475,486.98	13,656,374.95	1,494,520.00	33.76

แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่าง ๆ

และแสดงจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยแสดงรายละเอียดเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน (รายละเอียดตามตาราง 3)

ตาราง 3 แสดงจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกเป็นรายเดือน)

ลำดับ	ประจำเดือน	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	เดือนตุลาคม 2567	990,315.76	
2	พฤศจิกายน 2567	895,572.92	
3	ธันวาคม 2567	1,525,247.91	
4	มกราคม 2568	539,505.00	
5	กุมภาพันธ์ 2568	510,805.00	
6	มีนาคม 2568	719,463.76	
7	เมษายน 2568	462,760.00	
8	พฤษภาคม 2568	504,444.96	
9	มิถุนายน 2568	1,361,930	
10	กรกฎาคม 2568	4,248,536.64	
11	สิงหาคม 2568	1,135,706.00	
12	กันยายน 2568	762,087.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		13,656,374.95	

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวนเงินงบประมาณ 4,404,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน) ราคากลาง 3,755,632.03 บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 2,923,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 1,481,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ	33.63	ของวงเงินงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ	22.17	ของราคากลาง

2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 10,719,854.95 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ราคากลาง 10,719,854.95 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 10,733,374.95 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณได้ 13,520.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ	0.13	ของวงเงินงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ	0.13	ของราคากลาง

จะเห็นได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้มากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง

ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 แต่สำนักฯ กอฯ ที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า เมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
2. เจ้าของโครงการฯ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สำนักฯ และกอฯ ที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องมีการวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนจัดหาพัสดุ โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันต่อความต้องการใช้ และไม่กระทบกับงบประมาณรายจ่าย
2. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการฯ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณสามารถดำเนินการจัดหา
3. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน



กองคลัง
อบต.น้ำโมง