



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1.	<p>ประเด็น การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง 1. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ</p>	ต่ำ	<p>1. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้</p> <p>1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ สร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจัดกิจกรรมประกาศเจตนาธรรมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง (พ.ศ. 2568 – 2572)</p> <p>2.2 เผยแพร่แผนประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านทางช่องทางทางทิตติประกาศ ประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
	3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงาน		<p>3. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>4. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p>	<p>3.1 ดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และมอบความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประชุมประจำเดือน ประชุมสภาฯ</p> <p>4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมง จัดทำคู่มือกำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ</p> <p>- การฝึกอบรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>4.2 ดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			5. โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต	5. ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต 5.1 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจัดโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต 5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จัดกิจกรรมรณรงค์แสดงออกถึงสัญลักษณ์การ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประกาศเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง” ประจำปีงบประมาณ 2568
	<p>ประเด็น การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>1. การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ</p> <p>2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	ปานกลาง	<p>1. มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>2. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>3. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ หน่วยงาน</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงให้เป็น แนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-laas</p> <p>1.2 จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงให้มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิก จ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอน ของระเบียบ ประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>3.1 ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานโดยจัดทำ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			4. โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>4.1 จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขอ อนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ของบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>4.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับ ทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>4.4 ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำ ระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่าง เป็นระบบ</p> <p>4.5 รายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่างๆ</p>
	<p><u>ประเด็น</u> 1. การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน</p> <p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u> 1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อัน เนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบน เพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น</p>	ปานกลาง	1. มาตรการ NO Gift Policy	<p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำประกาศใช้ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>1.2 เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy บนหน้าแรกของเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำโมงและสาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>1.3 ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ
	<p>2. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้รับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <p>3. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้ เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้</p>		<p>2. โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>3. มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน</p>	<p>1.4 สรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>2.1 จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดย ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางช่วย อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น</p> <p>2.2 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form</p> <p>3.1 พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าแรกของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p> <p>3.2 มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ</p> <p>3.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3.4 จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง</p> <p>3.5 รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (ยังไม่มี เรื่องร้องเรียน)</p>

