

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

๑. นายยอด	หอมประเสริฐ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายไพฑูรย์	แก่นท้าว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นายทองพูน	เบาะพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑
๔. นายประสงค์	วงศ์สุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๒
๕. นายธวัช	ซิ้มพรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๔
๖. นายสุภสิทธิ์	สวนแดง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๕
๗. นายชุมพล	แก่นท้าว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๖
๘. นายจลัด	เข้มขาว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๙
๙. นายประสิทธิ์	สีทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นายธีรพัฒน์	คำภีระเกษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นางสาววงษ์ประไพ	น้อยเสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นายสุระพิส	บุญยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หมู่ที่ ๑๓
๑๓. นายกรรตชนนธ์	นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง/เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรรย์	วงศ์เสนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๒. นายแดง	บุญยืน	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๓. นางศิริพร	ชนุนใหญ่	รององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๔. นางอุไโล	ชัยแสง	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
๕. นางอรุชา	นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายรณฤทธิ์	ยิ่งถาวร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวณัฐธินิชา	ปราบพาล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเนืองนอง	พิมพ์โยธา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙. น.ส. ณัชชา	นภาสกุลคู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นายสุรียัน	อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นายโชคชัย	พิมพ์พา	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๒. น.ส.อุทุมพร	บรรณารักษ์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๑๓. น.ส.จุฑาทิพย์	บุญญานาม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑๔. นายสมจิตร์ คำภูมิ | กำนันตำบลน้ำโมง |
| ๑๕. นายคำพอง โพธิ์จันทร์ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ |
| ๑๖. นางวงจนา โจขาน | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๓ คน (รวมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุมโดย นายยอด หอมประเสริฐ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- ขอเชิญเลขานุการสภาแจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ .แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๒ แจ้งให้สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทราบเรื่อง การปฏิบัติในหัวง ๑๘๐ และ ๙๐ ให้สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารได้รับทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดระเบียบข้อกฎหมาย

๑.๓ แจ้งให้สมาชิกสภาได้รับทราบเรื่องการตั้งกระทู้ถาม สำหรับท่านสมาชิกสภาที่อยากตั้งกระทู้ถามให้เสนอกระทู้ถามเป็นหนังสือมายังประธานสภา เพื่อจะได้แจ้งไปยังผู้บริหารล่วงหน้า ท่านจะได้คำตอบที่มีรายละเอียดชัดเจนและถูกต้อง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ/สมาชิกสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่าถูกต้องและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด แก่ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใด จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกที่อยู่ในห้องประชุม ทั้งหมด จำนวน ๑๒ ท่าน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- | | | |
|----------------------------|----|------------------|
| - รับรองรายงานการประชุม | ๑๑ | เสียง |
| - ไม่รับรองรายงานการประชุม | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ | เสียง(ประธานสภา) |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | เสียง |
| - ไม่มาประชุม | - | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะมีเรื่องกระทู้ถามสดหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๙
(นายจลลิต เข็มขาว)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายจลลิต เข็มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ผมขอเรื่องเรียนสอบถามไปยังคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ดังนี้

๑.โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายไว้ อยากสอบถามไปยังผู้บริหารว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

๒. โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นั้น อยากสอบถามไปยังผู้บริหารว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้วไหนและจะดำเนินการได้ทันในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้หรือไม่

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เรียนเชิญท่าน นายกฯ ชี้แจง ครับ

นายก อบต.
(นายจรัญ วงศ์เสนา)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ ได้สอบถามมานั้น ผมขอชี้แจงดังนี้

๑. ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้กั้นเงินงบประมาณไว้นั้น จะได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ส่วนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้นั้น จะตกเป็นเงินสะสม

๒. ในส่วนของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นั้นผมเองเห็นว่าจำนวนโครงการอาจจะได้ดำเนินการในบางโครงการและอาจจะมีบางโครงการที่มีความจำเป็นจะต้องได้ขอเงินต่อสภาในช่วงท้ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครับ

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- มีท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายธวัช ชีมพรม
(ส.อบต. หมู่ที่ ๔)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายธวัช ชีมพรม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ผมขอเรื่องเรียนสอบถามไปยัง คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ดังนี้

๑.เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยากทราบว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว อยากให้แจ้งให้กับทางสภาได้รับทราบ

๒. เรื่องโครงการกู้เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้ดำเนินการอยากทราบว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้วอยากให้ผู้บริหารได้แจ้งให้สภาทราบครับ

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)

- เรียนเชิญท่าน นายกฯ ชี้แจงครับ

นายก อบต.
(นายจรูญ วงศ์เสนา)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ ได้สอบถามมานั้น ผมขอชี้แจงดังนี้

๑.โครงการที่สภาได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ นั้น คือ ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเรียบคลองน้ำบ้านโนนสวาท จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้นอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลน้ำโมง นั้นเนื่องจากในช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนจึงไม่อาจที่จะดำเนินการได้และหากดำเนินการในส่วนนี้ไปแล้วนั้น อาจทำให้ดินผสมลูกรังที่ดำเนินการไปนั้นเกิดการอุ้มน้ำและทำให้ประชาชนสัญจรไป-มา อย่างลำบาก หรืออาจเกิดการน้ำหลากพัดพาเอาดินลูกรังของเรานั้นหายไปกับน้ำได้และอาจทำให้งบประมาณในส่วนนี้เกิดการสูญเปล่าได้ ซึ่งผมเองพิจารณาว่าจะดำเนินการในช่วงที่ผ่านฤดูฝนไปก่อนจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และเกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ดำเนินการครับ

๒.เรื่องโครงการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงนั้น อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้นกระผมและท่านปลัดและเจ้าหน้าที่บางส่วนได้ไปร่วมประชุมและชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการครับ

ประธานสภา
(นายยอด หอมประเสริฐ)
นายศุภสิทธิ์ สวนแดง
(ส.อบต. หมู่ที่ ๕)

- มีท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายศุภสิทธิ์ สวนแดง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอสอบถามเรื่อง ถนนเรียบโง่ง หมู่ที่ ๕ บ้านอุ่มเย็น ได้รับความเดือดร้อนจากการที่ผู้รับจ้างในการดำเนินการวางการเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง ที่ได้เข้าดำเนินการบริเวณบ้านอุ่มเย็น หมู่ที่ ๕ และทำให้ถนนชำรุดเสียหายและทำให้ประชาชนที่สัญจรไป-มา ได้รับ

ความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงอยากให้ทางท่านนายกได้เร่งดำเนินการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนในจุดนี้โดยด่วน ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ) - ขอเชิญท่าน นายกฯ ชี้แจงครับ

นายก อบต. (นายจรูญ วงศ์เสนา) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ได้แจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหมู่ที่ ๕ เข้ามานั้น ผมได้ออกสำรวจความเสียหายและความเดือดร้อนของประชาชนใน บริเวณนี้ และได้ปรึกษากับท่านปลัด ผอ.กองช่าง ถึงวิธีการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งผมจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในจุดนี้อย่างเร่งด่วนครับ

ประธานสภา ให้ที่ (นายยอด หอมประเสริฐ) - มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดนำแจ้ง ประชุมทราบไปพร้อมกัน

ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้ สภาฯ พิจารณารับร่างในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา (นายยอด หอมประเสริฐ) ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลนำโมง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอเชิญครับ

รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,241,322.29 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 80,301,780.74 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 7 โครงการ

รวม 839,192.18 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ

รวม 310,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 48,237,317.92 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	87,103.82 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	167,727.47 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	187,201.99 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,411,290.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,002.49 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,160.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,227,738.92 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,154,093.23 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 3,347,216.40 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 42,810,251.01 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,296,256.60 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,388,389.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,423,238.18 บาท
งบลงทุน	จำนวน	733,390.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,968,977.23 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ	จำนวน	754,716.40 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	998,000.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,806,690 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,486,822	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,207,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,760	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,606,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,550,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานสูงอายุ(ถ้ามี) รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	4,200,462 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	835,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,825,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	770,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซั๊กฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ , ฯลฯ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ

<p>คาร์บริรง -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยม ชมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวัน สำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและ จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564</p>		
<p>โครงการ Big cleaning day เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ Big cleaning day เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับ ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 171 ข้อ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้งค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3717 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า ข้อที่

-โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 166 ข้อ 17

โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 197 ข้อ 9

<p>โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม (ให้แก่บุคลากร) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ตามจังหวัด หนองคาย และอำเภอท่าบ่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำคัญตามนโยบายของ รัฐบาล ตามจังหวัดหนองคาย และอำเภอท่าบ่อ เช่น ค่า อาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน การจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่าง ประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน ประเทศ หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	840,462 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษปากกา สิ่งพิมพ์ที่ ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โทรโข่งไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,462 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง</p>		

<p>ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตายทุญแจเลื่อน คิมล็คค ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรกฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรกครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซน้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่อง ขา ตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูมป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมร์การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำโมง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำโมง หรือในที่ สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงาน/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ค่าบริการโทรศัพท์ เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอน เงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>			

(GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้ระบบเคเบิลเน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องระบบ CLOUD , HOSTING</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
งบลงทุน	รวม	78,600 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	78,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบาะและพนักพิงหุ้มหนังพียู - ที่เท้าแบน วัสดุพียู - ขนาด 66 x 68 x 108.5 - 117 ซม. - ระยะในการปรับความสูงเก้าอี้ 108.5 - 117 ซม. - รองรับน้ำหนัก 125 กก. <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>		

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *	จำนวน	64,000	บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)</p>			
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/ นาที) ราคา 3,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)	จำนวน	6,600	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	25,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,500	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
-โครงการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับ ตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ	จำนวน	8,500	บาท
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 196 ข้อ 1</p>			
-โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับ หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	จำนวน	17,000	บาท
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 196 ข้อ 1</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,701,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,352,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,352,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,133,600	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี</p>			

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง			
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	1,020,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	102,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง			
เงินอื่น ๆ		จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน		รวม	1,240,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	340,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน			

ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/
 พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติที่มี
 สิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	735,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน	120,000	บาท
-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย
 เอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก , ค่า
 กำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน
 (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ,
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
 ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบคาร์บริรง
 แบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้าง
 ผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ
 วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
 ดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
 มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่
 มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่า
 ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ
 เครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่
 เข้าลักษณะ

ณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 บริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 บรรายจ่ายอื่น ๆ

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และเป็นไปตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลในด้านต่างๆ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงต่อไปรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ แห่ง(ร่าง)บัญญัติ ฯ

ประธานสภา

(นายยอด หอมประเสริฐ) ขอให้ปลัด อบต./จนท. งปม.ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย ให้สภาทราบครับ

ปลัด อบต./จนท. งปม. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติในวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

ประธานสภา - ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้แถลงรายรายละเอียด (นายยอด หอมประเสริฐ) (ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ผมขอให้ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทุกท่าน ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ว่าควรจะได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา ก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการข้อบัญญัติหรือไม่นั้น ท่านสมาชิกสภาสามารถยกมือขออภิปรายได้ครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ได้โปรดให้ที่ประชุมทราบครับ

ส. อบต. หมู่ที่ ๕ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ (นายศุภสิทธิ์ สวนแดง) ทุกท่าน ผม นายศุภสิทธิ์ สวนแดง ส.อบต. หมู่ที่ ๕ ขออภิปราย ดังนี้ ตามที่ผมได้ตรวจสอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ในเบื้องต้นผมก็เห็นด้วยกับหลักการและเหตุผลของ (ร่าง)ข้อบัญญัติ ฯ นี้ เนื่องจากโครงการต่าง ๆ ได้ผ่านการประชาคมจากประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาแล้วว่ามีความเดือดร้อนจริง และอยากให้ผู้บริหารได้นำโครงการในส่วนนี้ไปดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ครับ

ประธานสภา - ตามที่สมาชิก หมู่ที่ ๕ ได้อภิปรายมาก็ถือว่าเป็นข้อเสนอแนะที่ดี

(นายยอด หอมประเสริฐ) ขอเรียนเชิญท่านนายกได้ชี้แจง เชิญครับ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (นายจรัญ วงศ์เสนา) ผมนายจรัญ วงศ์เสนา นายก อบต.น้ำโมง ตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ได้อภิปราย นั้น ผู้บริหารจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ ใน(ร่าง) ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างแน่นอนแต่อย่างไรก็ตาม จะต้องเป็นไปตามระเบียบและงบประมาณในระหว่างนั้นด้วย ทางทีมงานประมาณและไม่ติดขัดเรื่องข้อกฎหมาย ผู้บริหารจะเร่งดำเนินการในทุก ๆ โครงการอย่างแน่นอนครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา - มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายจหัด เข้มขาว - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ (ส.อบต. หมู่ที่ ๙) ทุกท่าน กระผม นายจหัด เข้มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ตามที่กระผมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง กระผมอยากสอบถามว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงของเรานั้นได้กู้เงินมาดำเนินโครงการต่างๆ ที่มีการขอกู้เงินไปแล้วนั้น หากภายหลังพบว่าโครงการที่ปรากฏในร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ได้มีการดำเนินการโดยใช้เงินกู้ไปแล้วนั้น ผมอยากจะขอแปรญัตติปรับลดโครงการที่มีการซ้ำซ้อนได้หรือไม่

ประธานสภา - ตามที่สมาชิก หมู่ที่ ๙ ได้อภิปรายมาก็ถือว่าเป็นข้อเสนอแนะที่ดี
(นายยอด หอมประเสริฐ) ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารหรือท่านนายกได้ตอบคำถามท่านสมาชิกเชิญครับ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
(นายจรัญ วงศ์เสนา) ทุกท่าน ผมนายจรัญ วงศ์เสนา นายก อบต.น้ำโมง ตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ได้สอบถามมานั้น การที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้ทำการขอกู้เงินนั้น อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการหากภาคหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้กู้เงินมาดำเนินการจนแล้วเสร็จไปแล้ว งบประมาณในส่วนนี้ก็จะมีการโอนงบประมาณไปดำเนินการในส่วนอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป ส่วนการขอแปรญัตติลงงบประมาณนั้น เป็นอำนาจของท่านสมาชิกสภาที่จะมีการพิจารณา ครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านสมาชิกสภาและทางคณะผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดกับร่าง
(นายยอด หอมประเสริฐ) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ นั้น ผมขอให้ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทุกท่าน ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ อีกครั้ง ว่าควรจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาและก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการข้อบัญญัติหรือไม่

-เมื่อไม่มีผู้อภิปรายหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นผมจะขอมติที่ประชุม เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

เลขานุการสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๒ คน มาประชุม ๑๒ คน ลาประชุม - คน
(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) ขาดประชุม - คน ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม

ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปผมจะขอมติ
(นายยอด หอมประเสริฐ) ที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ จำนวน ๑๑ เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง(ประธาน)

รับหลักการเวลา ๑๔.๑๐ น.

ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

-เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการรับ(ร่าง)ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จำนวน ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขานุการสภาฯ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๔๕ ววรรค “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถจะรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน และบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวข้องกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม

-รับทราบ

~ ๕๒ ~

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา(ร่าง)ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) -ระเบียบกฎหมายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่นสภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจสอบจรรยาบรรณการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นลับ

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

- เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ(ร่าง)ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอต่อที่ประชุมว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนกี่คน ขอเชิญครับ

นายทองพูน เบาะพรหม

(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

- ขอเสนอการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

-มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น จะได้ขอ มติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ นายทองพูน เบาะพรหม ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอ ให้มี คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้พร้อมกับผู้รับรอง

อย่างน้อย ๒ ท่านครับขอเชิญครับ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่จะเป็น กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายชุมพล แก่นท้าว

- ผมนายชุมพล แก่นท้าว ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ นายจลลัด เข้มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ คนที่ ๑

นายทองพูน เบาะพรม สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง
นายศุภสิทธิ์ สนวนแดง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง
ที่ประชุม - มีการเสนอรายชื่อ นายจลลิต เข้มขาว เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการ
คัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปตัดติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๒

นายจลลิต เข้มขาว - ผมนายจลลิต เข้มขาว ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายสุระพิศ บุญยืน ส.อบต.
หมู่ที่ ๑๓ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างข้อบัญญัติในการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙ คนที่ ๒

นายประสงค์ วงศ์สุวรรณ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง
นายชุมพล แก่นท้าว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง
ที่ประชุม - มีการเสนอรายชื่อ นายสุระพิศ บุญยืน เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการ
คัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกท่านสมาชิกท่านใดการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปตัดติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๓

นายสุระพิศ บุญยืน - ผมนายสุระพิศ บุญยืน ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอ นายธวัช ชื่นพรม ส.อบต. หมู่ที่ ๔
เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างข้อบัญญัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๓

นายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑ เป็นผู้รับรอง
นายประสิทธิ์ สีทน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง
ที่ประชุม - มีการเสนอรายชื่อ นายธวัช ชื่นพรม เพียงรายชื่อเดียว ซึ่งถือว่าผู้นั้นได้รับการคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๓

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภาฯ - กระผมขอสรุปรายชื่อสมาชิกสภาผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรับ
เรื่องแปรรูปตัดติในครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายจลลิต เข้มขาว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการคนที่ ๑
๒. นายสุระพิศ บุญยืน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการคนที่ ๒
๓. นายธวัช ชื่นพรม สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการคนที่ ๓

๕.๓ พิจารณากำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ในการยื่นเสนอคำขอแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา) -ระเบียบกฎหมายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณา สามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการ พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีเชิญฝ่าย เลขานุการสภาฯ ได้นัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการแปรญัตติทั้งสามท่านเพื่อพิจารณา คัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องยื่นแปร ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

เลขานุการสภาฯ

- สำหรับสมาชิกสภาฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้ทุกท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการ เลือกรประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการรับเรื่องยื่นแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ วรรค ๒ ได้กำหนดให้มี การเลือกรประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรญัตติ และให้ ดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนที่จะได้รับต่อไป

- ในส่วนนี้ขอให้คณะกรรมการทั้งสามท่านประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกประธาน กรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรญัตติหลังจากปิดประชุมสภาสมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ต่อไป

ที่ประชุม

- ได้ปรึกษาหารือในการดำเนินการแปรญัตติ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ โดยพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ในวันที่ ๒๕ , ๒๙ และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันดังกล่าว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา

- สำหรับสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ในวันที่ ๒๕ , ๒๙ และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันดังกล่าว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ประธานสภา

- ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ และคณะกรรมการรับเรื่องแปรญัตติ ทั้งสามท่านได้นัดหมายเพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการในการรับเรื่องแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

- หลังจากที่ได้ดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในการดำเนินการแปรญัตติ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ โดยพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ , ๒๙ และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันดังกล่าว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามที่สภาได้กำหนดและให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ นำเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธาน สภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ ต่อไปครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา

- มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีเรื่องเพื่อเสนอที่ประชุมทราบ โปรดนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน เชิญครับ

(นายยอด หอมประเสริฐ)

ที่ประชุม


- ไม่มี


~ ๕๗๖


ประธานสภาฯ

(นายยอด หอมประเสริฐ)- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม จึงขอทำการปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
- ประธานสภาสั่งปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นายกรรตชนนท์ นามวงศ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายไพฑูรย์ แก่นท้าว)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายธีรพัฒน์ คำภีระเกษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุระพิศ บุญยืน)

(ลงชื่อ)  รับรองรายงานการประชุม
(นายยอด หอมประเสริฐ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง