



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านดง จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงจึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และการทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	- ทุกส่วนราชการใน อบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้จัด ประชุมวางแผนชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.น้ำโมง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๘๐ คน	- อบต. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใช้บังคับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน - อบต. ได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด - ทุกส่วนราชการใน อบต. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ - ผลจากการจัดประชุมชี้แจง ปรากฏว่า หัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้อง ภาพกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวกท้ายรายงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒.ประกาศ No gift policy	- มีการจัดทำประกาศ No gift policy - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy - จัดกิจกรรมการประชุมเพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงอธิบายการปฏิบัติตามประกาศ No gift policy ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - รายงานการปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - สรุปรายงานผลการปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน ก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร	- หน่วยงาน มีการประกาศ No gift policy เพื่อใช้เป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับทราบรายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ และข้อควรระวังในการในการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - หน่วยงานได้ดำเนินการรายงานการปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - ผลการสำรวจหลังการจัดประชุม พบว่าคณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบ ได้ถือปฏิบัติในการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No gift policy ได้อย่างถูกต้องตามประกาศ - ภาพกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวกท้ายรายงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาการใช้อำนาจ	- หน่วยงานมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อวางแผนทางและพัฒนาแนวทางให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	- หน่วยงานมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น - เมื่อมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน
๔. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงมีการประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายงานอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน หรือระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นระบบ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนมากขึ้น และง่ายต่อการเข้าถึง - เมื่อหน่วยงานมีการปรับปรุงคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันขึ้น ครบถ้วนขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารข้อมูลต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line , Facebook , หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาด้านการปรับปรุงการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูล	- หน่วยงานมีการ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้ มาติดต่อรับ บริการ - หน่วยงานมีการ จัดทำข้อมูลและ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน พร้อมทั้ง เปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ของ องค์กร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำโมง มีการประชุม ปรึกษาหารือ ร่วมกันวาง แนวทางปรับปรุง พัฒนาการทำงาน ตามหน้าที่ของแต่ละส่วนที่ได้รับ มอบหมาย และ ประเมินผลเพื่อ รายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส - หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - หน่วยงานส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร - หน่วยงานมีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	- คณะผู้บริหาร - ทุกส่วนราชการ	๑ มกราคม - ๓๐ มีนาคม ๖๘	ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้ตามลำดับขั้นตอน และมีการประชุมหารือทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอยู่เป็นระยะๆ	- ผู้บริหารทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด - แก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง - มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com - รายงานการติดตามประเมินผลการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com - พัฒนาระบบช่องทางกรรณร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com - และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาการป้องกันการทุจริต	- หน่วยงานต้องจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน - ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีการประชุมเพื่อรายงานการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอยู่ประจำ	- ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com - มีการรายงานการติดตามประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๘. มาตรการหรือแนวทางการ พัฒนาการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-หน่วยงานต้อง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใน เรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจน -จัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ -จัดระบบการใช้ การยืมและการ อนุญาตการใช้ ทรัพย์สินให้ชัดเจน และถูกต้อง -แต่งตั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง สม่ำเสมอ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดประชุม ประจำเดือนเพื่อ ชี้แจงและรายงาน ในแต่ละเดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	- ผู้บังคับบัญชาได้มี การ มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน - หน่วยงานได้มีการจัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอน และระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง -มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๙.มาตรการหรือแนวทางการ เปิดเผยข้อมูล	- หน่วยงานจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การ ตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล หรือ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น และ เผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการ สามารถสังเกตได้โดยง่ายและ เพียงพอ ต่อการให้บริการ ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก -- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการแผนการ ดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	มีการประชุม อย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผย ข้อมูลในการ ปฏิบัติราชการให้ ให้บุคลากรใน สังกัดและ เผยแพร่ให้ ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	- ผู้บริหารได้มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน - มีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุม ชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณะชนทราบ อย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ- สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ สะดวกต่อการใช้งาน - จัดทำแผนความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ www.Nammong.sao@gmail.com

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ (output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑๐.มาตรการหรือแนวทาง การ ดำเนินงาน	-รักษามาตรฐาน การปฏิบัติและ ค ุณ ภา พ การ ดำเนินงานของ เจ้ า ห นั้ า ที่ ผู้ปฏิบัติงานให้มี ความสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีการมอบ นโยบายจาก ผู้บริหารและ ดำเนินการตาม รูปแบบที่วางไว้ มี การสำรวจและ ประเมินผลการ ดำเนินการและ รายงานผู้บริหาร ทราบ	หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลของ การดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงานให้ ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทาง ออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือเว็บไซต์ WWW.Nammong.sao@gmail.com

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ. ท่าวบ่อ จ. หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในด้านการทุจริต คอรัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ภาคผนวก

๒. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ. ท่าบ่อ จ. หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

ภาคผนวก

๓. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง โดยนายจรัญ วงศ์เสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้
ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อ
มอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้น
คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการ
เสริมสร้างการรับของขวัญของกำนันทุกชนิด

