



แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
โทร. ๐๔๒-๔๑๔๗๑๓

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
หลักการและเหตุผล	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙	๕ - ๑๒
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙	๑๓ - ๓๙

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
- รูปภาพประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ กลาง ส่วนภูมิภาค รัฐนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลใน ปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล “ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการ สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดย พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงที่ กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

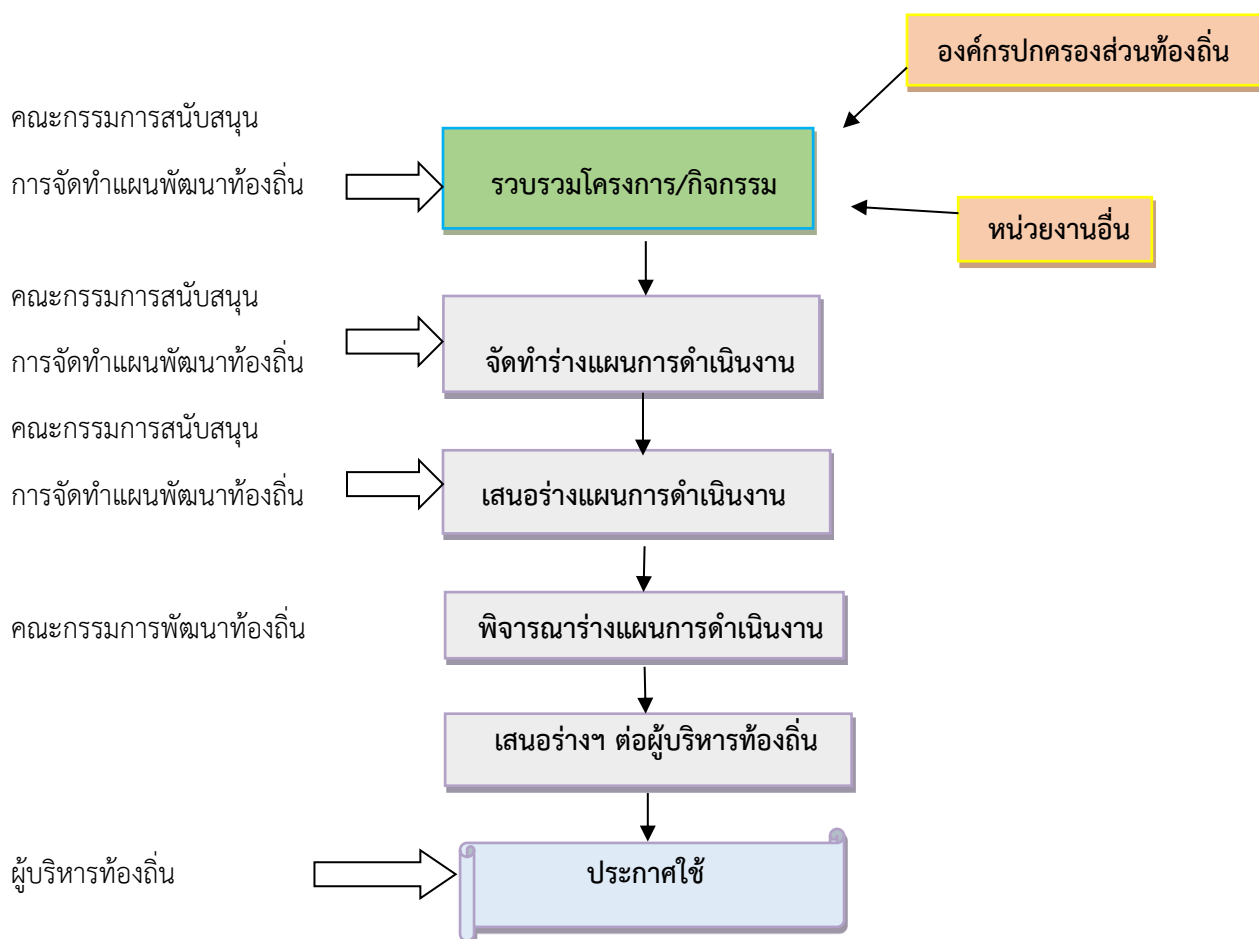
ขั้นตอนที่ ๓

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินการ

- ๑.ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
- ๓.ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- ๔.ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
- ๕.เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชี

สรุปจำนวนโครงการ

และงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน คมนาคมและการขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖	๗.๖๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.๘๒
	๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน แหล่งน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖	๗.๖๙	๘๕๓,๕๐๐	๑.๕๖
	๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน ไฟฟ้า	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๔	๕.๑๓	๕๕๐,๐๐๐	๑.๐๐
รวม			๑๖	๒๐.๕๑	๒,๔๐๓,๕๐๐.-	๔.๓๘

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ แก้ไขปัญหาสังคม	แผนงานงบกลาง	๓	๓.๘๕	๑๔,๖๔๐,๐๐๐	๒๖.๗๑
		แผนงานสังคม สงเคราะห์	๓	๓.๘๕	๔๕,๐๐๐	๐.๐๘
รวม			๖	๗.๖๙	๑๔,๖๘๕,๐๐๐	๒๖.๗๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒	๒.๕๖	๑๓๐,๐๐๐	๐.๒๔
รวม			๒	๒.๕๖	๑๓๐,๐๐๐	๐.๒๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน บริการจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๑๓	๙๑,๐๐๐	๐.๑๗
		แผนงานเคหะและ ชุมชน	๒	๒.๕๖	๒๐,๐๐๐	๐.๐๔
รวม			๖	๗.๖๙	๑๑๑,๐๐๐	๐.๒๐

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔	๕.๑๓	๒,๑๔๘,๙๗๐	๓.๙๒
	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ไทย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๕.๑๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๖
รวม			๘	๑๐.๒๖	๒,๓๔๘,๙๗๐	๔.๒๘

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณของ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้าน สาธารณสุข	๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๔๑	๓๙๕,๐๐๐	๐.๗๒
รวม			๕	๖.๔๑	๓๙๕,๐๐๐	๐.๗๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนา ด้านการบริหารและจัดการ	๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การพัฒนาให้บริการ	-	๒๔	๓๐.๗๗	๕๘๑,๔๐๐	๑.๐๖
	๘.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บและพัฒนารายได้	แผนงานบริหารงาน คลัง	๒	๒.๕๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๓
	๘.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน พัฒนาศักยภาพและส่งเสริม สวัสดิการของบุคลากร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑	๑.๒๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒
	๘.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมประชาธิปไตย เร่งด่วน	-	๘	๑๐.๒๖	๑,๓๘๕,๕๐๐	๒.๕๓
รวม			๓๕	๔๔.๘๗	๑,๙๘๑,๙๐๐	๓.๖๒
รวม			๗๘	๑๐๐	๒๒,๐๖๕,๓๗๐	๔๐.๒๖

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ	ตามประมาณการกองช่าง	๘๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง											
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสว่าง หมู่ที่ ๑๐ สายรอบหนองแขวง	ตามประมาณการกองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง											
๓	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนายน้อยถึงคลองส่งน้ำ	ตามประมาณการกองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง											
๔	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑๒ จากคุ้มนาหลาถึงบ้านท่าสำราญ	ตามประมาณการกองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง											

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๕	โครงการก่อสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ จากบ้าน นางอัมถึงบ้านนาย ลำพูล	ตามประมาณการ กองช่าง	๑๑๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง											
๖	โครงการก่อสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จากอนามัย เก่าถึงบ้านท่าแดง	ตามประมาณการ กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง											

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก จากบ้าน โคกถ้ำ หมู่ที่ ๒ ถึง บ้านสามขา ตำบล กองนาง	ตามประมาณการ กองช่าง	๒๐๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง											
๒	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่๓ จากบ้านพอเบนซ์ถึง สามแยก	ตามประมาณการ กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง											
๓	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ (ซอยบ้านครูไผ่ถึงบ้าน ครูลา)	ตามประมาณการ กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง											

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการปรับปรุง คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำโมง (สายซอยประปา หมู่บ้าน)	ตามประมาณการ กองช่าง	๔๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง												
๕	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จากวัดท่าสำราญ ถึง บ้านยายหนา	ตามประมาณการ กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ซอยบ้าน ผู้ช่วยจิราพร หมู่ที่ ๓	ตามประมาณการ กองช่าง	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านไฟฟ้า

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๑ (ขอยสวนมะ ละกคุณตาห้วย)	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๑	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง											
๒	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านหนองแขว หมู่ที่๗ จากนายาย แจ้งถึงนา นาง ประครอง เพ็ญพักดี	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านหนองแขว หมู่ที่๗	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง											

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านไฟฟ้า

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๓	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๗ จากสวนนาย ประมวล โยคิน ถึง บ้าน นายเมธี บัวเงิน	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๗	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง											
๔	อุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๕ สายรอบหนอง หวาย	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ในการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านน้ำโมง หมู่ที่๕	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง											

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน	๑๑,๘๙๐,๘๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้ พิการเป็นการ สนับสนุนสวัสดิการ ทางสังคม รายละเอียด ๘๐๐ บาท	๒,๖๕๙,๒๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ รายละเอียด ๕๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐	ตำบล น้ำโมง	สำนักปลัด													

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ	พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ สร้างสรรค์และมี คุณค่า	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๒	โครงการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุและผู้ พิการ	อบรมให้ความรู้การ ดูแลสุขภาพของ ผู้สูงอายุและผู้พิการ พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๓	โครงการอบรมอาชีพ ให้แก่ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	อบรมอาชีพให้แก่ผู้ พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการคลองสวยน้ำ ใส ใสใจสิ่งแวดล้อม	ทำความสะอาดคลอง น้ำชุมชนต่างๆ	๓๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๒	โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ	ปลูกต้นไม้และรักษา สิ่งแวดล้อมเพื่อลด ภาวะโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๓	โครงการคัดแยกขยะ ต้นทาง	การมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการคัดแยก ขยะต้นทางเพื่อแก้ไข ปัญหาการจัดการขยะ มูลฝอยในพื้นที่ชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๔	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครท้องถิ่น รักขโลก (อถล.)	เพื่อให้ประชาชนมี การดำเนินการจัดทำ ถังขยะอินทรีย์หรือ แยกขยะในครัวเรือน	๓๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการ Big Cleaning day	ทำความสะอาด สถานที่ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													
๒	โครงการจัดกิจกรรม จิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ	บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด													

๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๒ แนวทางการพัฒนาทางการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสืบสาน ประเพณีแข่งเรือ	เพื่อเป็นการสืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	↔											
๒	โครงการสืบสาน ประเพณีวันลอย กระทง	เพื่อเป็นการสืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา		↔										
๓	โครงการสืบสาน ประเพณีบุญผะ เหวด ฟังเทศ มหาชาติ	เพื่อเป็นการสืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา					↔							
๔	โครงการสืบสาน ประเพณีบุญบั้ง ไฟ	เพื่อเป็นการสืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา								↔				

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๒๖,๔๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง			↔									
๒	จัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๔๔,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง				↔	↔	↔						
๓	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ที่รวมส่วนประกอบ หลักทั้งหมด เช่น CPU,จอภาพ และ ลำโพงไว้ในเครื่อง เดียว	๒๔,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง				↔	↔	↔						

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่นำข้อมูลที่เป็นตัวอักษรหรือรูปภาพจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ลงบนกระดาษ	๘,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง													
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่นำข้อมูลที่เป็นตัวอักษรหรือรูปภาพจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ลงบนกระดาษ	๔,๑๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง													
๖	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว ขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๑๐๖ ซม.	๑๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง													
๗	จัดซื้อเครื่องตบดิน	จัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗)	๒๐,๙๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง													

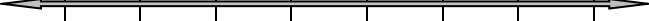
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๘	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๙	จัดซื้อเครื่องจ่าย คลอรีน อัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ	จัดซื้อเครื่องจ่ายคลอรีน อัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑ ชุด (ราคาตาม ท้องตลาด)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๑๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าชนิดจุ่ม น้ำ (submersible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ชนิดจุ่มน้ำ (submersible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑ ชุด (ราคาตามท้องตลาด)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๑๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ชนิดหอยโขง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยมอเตอร์ ไฟฟ้าชนิดหอยโขง ขนาด ๑๐ แรงม้า ๓ เฟส จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๑๒	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโขง มอเตอร์ไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยมอเตอร์ ไฟฟ้าชนิดหอยโขง สามารถสูบ น้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๐ ลิตร/นาที่ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๒๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑๓	จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า ๑ เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า ๑ เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๑๔	จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ แรงม้า ๓ เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ แรงม้า ๓ เฟส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง											
๑๕	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๖,๖๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา											
๑๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา											
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่นำข้อมูลที่เป็นตัวอักษรหรือรูปภาพจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ลงบนกระดาษ	๔,๑๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา											

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑๘	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๖๔,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด											
๑๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/ นาทื) ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๖,๖๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด											
๒๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง แต่งกายเช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุง เท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อ สะท้อนแสง ฯลฯ	๔๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด											
๒๑	โครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด											

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

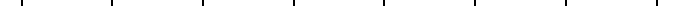
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๒	จัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๒๓	จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจัดซื้อน้ำยาพ่นยุง	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๒๔	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												

๘.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ ออกบริการ ประชาชนใน การจัดเก็บภาษี	เพื่อออกบริการ ประชาชนในการ จัดเก็บภาษี	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง												
๒	โครงการออกสำรวจ ปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน และจัดเก็บภาษีเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	ปรับปรุง ระบบข้อมูลแผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง												

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการสำคัญตาม นโยบายของรัฐบาล	โครงการสำคัญตามนโยบาย ของรัฐบาล	๑๐,๐๐๐	ตามที่ โครงการ กำหนด	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	โครงการจัดซื้อธงชาติและ ธงตราสัญลักษณ์เนื่องใน วันสำคัญต่างๆ	จัดซื้อธงชาติและธง ตราสัญลักษณ์เนื่องใน วันสำคัญต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														
๒	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														
๓	โครงการตลาดนัดท้องถิ่น สี่แยก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือ บริการ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														
๔	โครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิก สภาท้องถิ่น	๗๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน การเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน เลือกตั้งของ อบต.น้ำ โมง	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														
๖	ค่าตอบแทนในการพิมพ์ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง/บัญชีรายชื่อผู้ไม่ ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง/การ พิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานทะเบียน อำเภอหรือสำนักงาน ทะเบียนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด														

ภาคผนวก

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง)	
๒	นายธนฤทธิ์ ยิ่งถาวร	กรรมการ (ผอ. กองช่าง)	
๓	นางสาวณัฐธิดา ปราบพาล	กรรมการ (ผอ. กองคลัง)	
๔	นางบุญยัง ลาแพงศรี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๕	นางอรุษา นามวงศา	กรรมการ / เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๖	นายสุริยัน อุปฮาด	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

- ๑.นายพร้อม พันสีหุม /ผู้แทนประชาคม
- ๒.นายวรฤทธิ สิงห์นิล / รองปลัด
- ๓.นางธิดาวรรณ อามาตร์/ ผู้แทนประชาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

สวัสดี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงและในวันนี้ได้มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วย ซึ่งจะมีการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ นายกรรตชนนท์ นามวงศา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วม

ประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กระผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริง และเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

รายละเอียดฯ เชิญเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางอรุชา นามวงศา
เลขานุการ

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางอรุชา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ค่ะ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา

กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

คະ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณ

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ขอบคุณเลขานุการฯ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม
หรือไม่ ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอขึ้นใหม่

๓.๑ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ตามที่กระผมและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการ
จัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/
กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอ
เชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางอรุชา นามวงศา
เลขานุการ

เรียน ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำ
แผนพัฒนา ดิฉันนางอรุชา นามวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะเลขานุการ
มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /
กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายกรรตชนนท์ นามวงศ์
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ ต้องการกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเหลือเลขานุการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเชิญครับ

คณะกรรมการ

พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกรรตชนนท์ นามวงศ์
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศ์
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมเรื่องร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครับ

คณะกรรมการ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปกระผมในฐานะ
ประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณ
ทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

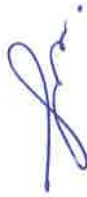
คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณทุก
ท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.



(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอรุชา นามวงศา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเจริญ วงศ์เสนา	ประธานกรรมการ	นายก อบต.น้ำโมง
๒	นางศิริพร ขนนใหญ่	กรรมการ	รองนายก อบต.น้ำโมง
๓	นายยอด หอมประเสริฐ	กรรมการ	ประธานสภาฯ
๔	นายสุระพิศ บุญยืน	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๑๓
๕	นายศุภสิทธิ์ สอนแดง	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๕
๖	นายนาจ พันสีทุม	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๗	นายประพนธ์ ชันตรีกุล	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๘	นายอุทิศ นาโคตร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๙	นายหล่อ สีประสม	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายไพล พลหาร	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	นายพีระพงศ์ มั่งชา	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๒	นางไกรสร สระใคร	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๓	นายจลลัต เข้มขาว	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๙
๑๔	นายปริญญา แก้วหาญ	กรรมการ	ผอ.รร.บ้านท่าสำราญ
๑๕	นายกรรตชนนท์ นามวงศา	กรรมการและเลขานุการ	ปลัด อบต.น้ำโมง
๑๖	นางอรุษา นามวงศา	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๗	นายสุริยัน อุปฮาด	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายแลแผน
๑๘	นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร		ผอ.กองช่าง
๑๙	นางบุญยัง ลาแพงศรี		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖

๒๐	นายปิยวัฒน์ คำโคตร	ผู้แทน ผอ.รร.บ้านหนองแขว	ครู รร.บ้านหนองแขว
๒๑	นายศาสตรา พรหมมาแดง	ผู้แทน ผอ.รร.บ้านห่ม-ฝาง	ครู รร.บ้านห่ม-ฝาง
๒๒	นายสมบัติ เบาะพรม		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๓	นางอุไร ชัยแสง		เลขานุการนายกฯ
๒๔	นางสาวจุฑาทิพย์ บุญญานาม		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๒๕	นางสาวณัฏฐนิชา ปราบพาล		ผอ. กองคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแดง บุญยืน กรรมการ รองนายก อบต.น้ำโมง
๒. นายไพฑูรย์ แก่นท้าว กรรมการ รองประธานสภาฯ
๓. นายชุมพล แก่นท้าว กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเจริญ วงศ์เสนา ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ร่วมกับการประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ไปแล้วในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น ที่ผ่านมาซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นก็ได้เข้าร่วมรับฟังสายระเอียดโครงการและงบประมาณต่างไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอขึ้นใหม่

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เชิญเลขานุการแจ้ง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายกรตชนนธ์
นามวงศา
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ และคณะกรรมการพัฒนาทุกท่าน
ครับ ผม นายกรตชนนธ์ นามวงศา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน
ดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้
โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ
แจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วพ๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แลงงบประมาณ

หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

หรือแบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง กลยุทธ์/แนวทาง, แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

นายกรรตชนนธ์
นามวงศา
เลขานุการฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิงเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยครับ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น นั้นจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็น บทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี

๒๕๖๙ มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์/
แนวทางและแผนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการทุกท่าน

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้นะครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้คณะกรรมการทุกท่าน
ได้ดู แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณครับ

นายกรรตชนนท์
นามวงศา
เลขานุการฯ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์/แนวทาง และ
แผนงาน กระผมขอให้คณะกรรมการพัฒนาฯทุกท่าน พิจารณาร่างแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่หน้าที่ ๑๓ ถึง หน้าที่ ๓๙ ครับ

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือแก้ไข
เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- เมื่อไม่มีคณะกรรมการผู้ใดจะสอบถามหรือมีการขอแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่
ประชุมเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ
ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด
ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ
ระเบียบวาระที่ ๔

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่องอื่น ๆ

นายเจริญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

~ ~ ~

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- ถ้าไม่มีคณะกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมผม
ขอขอบคุณ ในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

ลงชื่อ

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอริยม วัฒนวิเศษ	ทนาย		
2	นายอริยม วัฒนวิเศษ	ทนาย		
3	นายอริยม วัฒนวิเศษ	ทนาย		
4	นายไพฑูริย์ ศรีสุข	สว.		
5	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน		
6	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. นักพัฒนาชุมชน		
7	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
8	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
9	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		ผู้แทน 4 มอ.
10	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		ผู้แทน ๒ มอ. ๒.๒
11	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
12	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
13	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		ผู้แทน ๒ มอ. ๒.๒
14	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
15	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
16	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
17	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
18	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
19	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
20	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
21	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
22	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
23	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
24	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		
๒๕	นายสุรพงษ์ อุดมวิเศษ	ผอ. ม.๑๓		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไปแล้ว นั้น

ปัจจุบันกรรมการบางรายได้สับเปลี่ยนโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและบางรายได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวุฒิ สิงห์นิล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๓. นายพร้อม พันสีทุม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๔. นางบุญยัง ลาแพงศรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางธิดาวรรณ อามาตร์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา ปราบพาล	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๘. นางอรุชา นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายสุริยัน อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ไปแล้ว นั้น

ปัจจุบันกรรมการบางรายได้สลับเปลี่ยนโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและบางรายได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑.นายจรัญ วงศ์เสนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.นายแดง บุญยืน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๓.นางศิริพร ขนุนใหญ่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๔.นายยอด หอมประเสริฐ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๕.นายไพฑูรย์ แก่นท้าว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ
๖.นายสุระพิศ บุญยืน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๗.นายศุภสิทธิ์ สวนแดง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๘.นายชุมพล แก่นท้าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.นายไธส พลหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายหล่อ สีประสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.ผอ.รร.บ้านห่มฝาง	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๒.ผอ.รร.บ้านหนองแวง	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๓.ผอ.รร.บ้านท่าสำราญ	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๔.นายนาจ พันสีทุม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕.นายพีระพงศ์ มั่งชา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖.นายประพนธ์ ชันดีกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. นายอุทิศ นาโคตร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๘. นางไกรสร สระไคร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๙. นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นางอรุชา นามวงศา	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายสุริยัน อุปฮาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

- ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นแถลงต่อสภาท้องถิ่น
- ๑.๖ แผนชุมชน

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายรายละเอียดของงาน
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมการเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจรูญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้มีการประชุมเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้วในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง