แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
โทร. ๐๔๒-๔๑๔๗๑๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง จึงประกาศใช้ "แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐" เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ต่อไป

ทั้งนี้ ให้เปิดเผยแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ โดยปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และเว็บไซต์อย่างเป็นทางการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(นายจรัญ วงศ์เสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้ห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับงบประมาณจึงจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของการบริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ **หน้า**

๑.๑ บทนำ ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน ๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑ – ๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ๕ - ๑๒
-รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ๑๓ – ๕๗

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
- รูปภาพประกอบการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กกปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายระเอียดของแผนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภา รัฐนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล **“ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”**

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาทองถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒

<u>การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน</u> คณะกรรมการ สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วน คือ

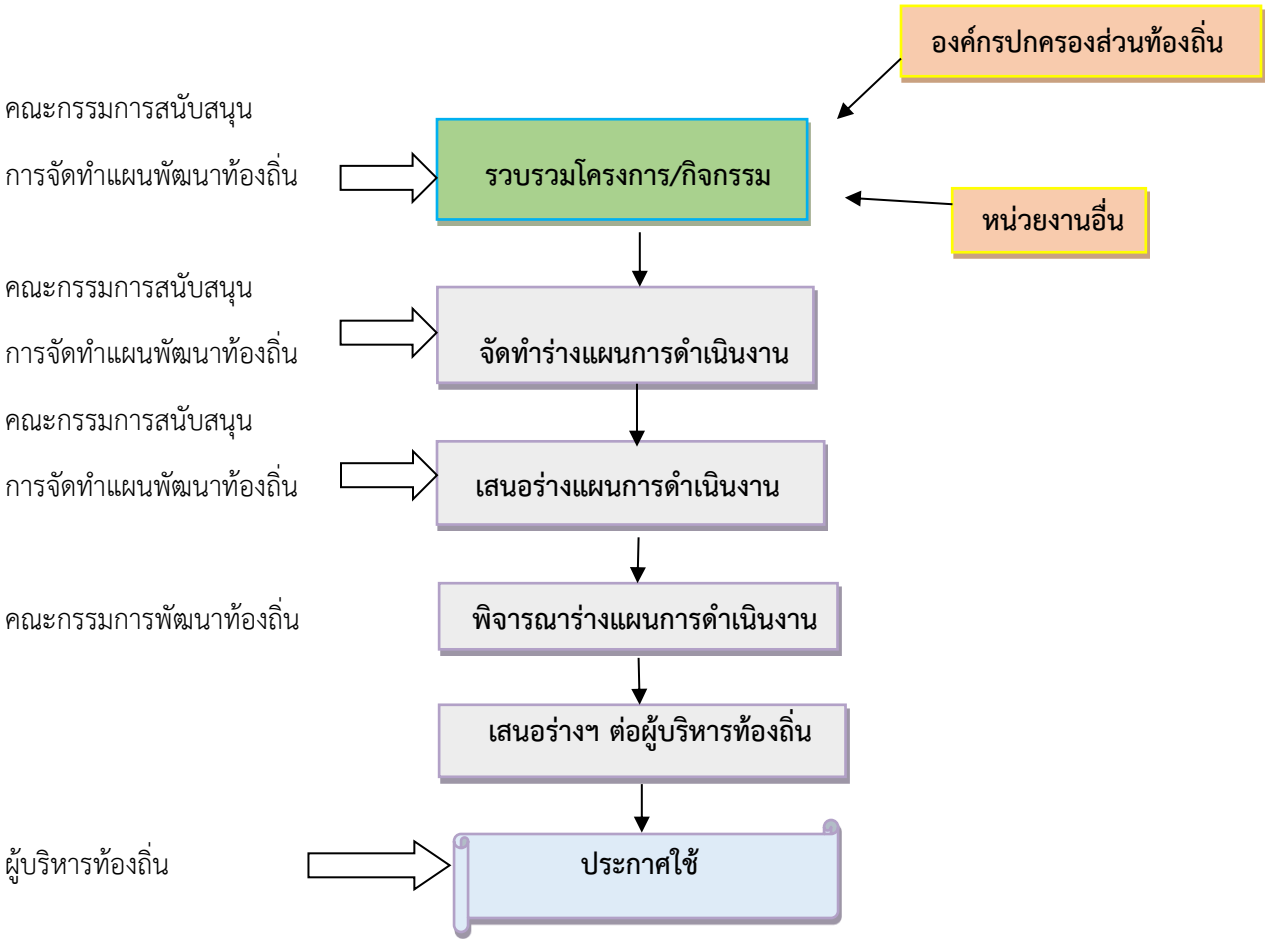
ส่วนที่ ๑ บทนำ
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>
<u>การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน</u>

คณะกรรมการสนับสนุนการท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

<u>แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>



ประโยชน์ของแผนการดำเนินการ

๑.ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชันเจนโดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓.ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔.ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๕.เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชี

สรุปจำนวนโครงการ

และงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านคมนาคมและการขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐	๒๔.๕๙	๓๗,๓๔๓,๐๐๐	๕๖.๐๓
	๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๑๔.๗๕	๖,๕๐๔,๔๗๐	๙.๗๖
	๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๓.๒๗	๗๐๐,๐๐๐	๑.๐๕
รวม			**๕๒**	**๔๒.๖๒**	**๔๔,๕๔๗,๔๗๐**	**๖๖.๘๕**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม	แผนงานงบกลาง	๓	๒.๔๕	๑๗,๔๐๒,๑๒๕	๒๖.๑๑
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๒.๔๕	๖๐,๐๐๐	๐.๐๙
รวม			**๖**	**๔.๙๐**	**๑๗,๔๖๒,๑๒๕**	**๒๖.๒๐**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๘๑	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗
รวม			**๑**	**๐.๘๑**	**๕๐,๐๐๐**	**๐.๐๗**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านบริการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๖	๔.๙๑	๗๐,๐๐๐	๐.๑๐
รวม			**๖**	**๔.๙๑**	**๗๐,๐๐๐**	**๐.๑๐**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา สาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔	๓.๒๗	๑,๙๖๕,๘๔๐	๒.๙๕
	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๒๗	๑๘๐,๐๐๐	๐.๒๗
รวม			**๘**	**๖.๕๕**	**๒,๑๔๕,๘๔๐**	**๓.๒๒**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านสาธารณสุข	๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๐๙	๓๕๕,๐๐๐	๐.๕๓
รวม			**๕**	**๔.๐๙**	**๓๕๕,๐๐๐**	**๐.๕๓**

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณของทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารและจัดการ	๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาให้บริการ	-	๓๗	๓๐.๓๒	๑,๙๓๔,๖๗๐	๒.๙๐
	๘.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้	แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๑.๖๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒
	๘.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๑	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑
	๘.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยเร่งด่วน	-	๔	๓.๒๗	๔๗,๐๐๐	๐.๐๗
รวม			**๔๔**	**๓๖.๐๖**	**๒,๗๗๘,๖๗๐**	**๓.๙๐**
รวม			**๑๒๒**	**๑๐๐**	**๖๖,๖๓๗,๑๐๕**	**๑๐๐**

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม/งบประมาณประจำปี ๒๕๗๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสามแดง หมู่ที่ ๒	ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๕ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←								→
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ซอยวัดป่าท่าสำราญ ถึง ห้วยลาน	ขนาด หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๘ ตารางเมตร	๑๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				←								→
๓	โครงการก่อสร้างถ คสล. สาย นค.ถ.๗๒-๐๐๑ สายป่าช้าโนนสำราญ ม.๑๓ - เชื่อมบ้านท่าแดง ม.๑๒	ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ตารางเมตร	๖๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัส ทางหลวงท้องถิ่น นค.ถ.๗๒-๐๑๒ สาย ถนนหมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสวาท - หมู่ที่๕ บ้านอุ่มเย็น	ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่๑๑	กองช่าง				←								→
๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ จากคุ้มนาหลา ถึง บ้านท่าสำราญ	ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๕ ตารางเมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน ตำบลน้ำโมง	รายละเอียดตามที่ อบต.น้ำโมง กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓	กองช่าง				←								→
๗	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำโมง	ก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำโมง พร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำโมง ตามที่ อบต.น้ำโมงกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำโมง	กองช่าง				←								→
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำโมง	ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำโมง รายละเอียดตามที่ อบต.น้ำโมง กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำโมง	กองช่าง				←								→
๙	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต นค. ถ ๗๒ – ๐๒๐ สายดอนลาน หมู่ที่๑ น้ำโมง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๑๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓,๖๔๐ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงิน กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๑,๑๕๒,๐๐๐	อบต.น้ำโมง	กองช่าง		←										→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๐	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านโคกถ้ำ หมู่ที่ ๒ ถึงบ้านสามขา ต. กองนาง	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๒๒๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖,๑๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๑,๙๐๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง												
๑๑	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่ม	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๖๘๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๗๒๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๒,๑๒๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												
๑๒	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่๔ บ้านฝาง	ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑,๔๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร ไหล่ทาง ทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๐๐ ตร.ม. (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๒,๕๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๓	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖,๙,๑๓	ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๗๔๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร ไหล่ทาง ทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า ๖,๙๖๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๑๘๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๔,๗๒๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม. (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๓,๘๑๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๖,๙,๑๓	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่๗ บ้านหนองแวง	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒,๑๑๕.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไหล่ทางทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า ๘,๔๖๐.๐๐ ตร.ม. (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๒,๖๗๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง												
๑๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านสว่าง	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๘๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไหล่ทางทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า ๓,๙๒๐.๐๐ ตร.ม. (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๑,๒๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๖	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต นค.ถ ๗๒ – ๐๐๓ สายบ้านโนนสวาท ม.๑๑	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๘๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๗๒๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๘๖๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง												
๑๗	โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านท่าแดง หมู่ที่ ๑๒ ถึง บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๑๓	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓,๑๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร ไหล่ทาง ทางเชื่อม ไม่น้อยกว่า ๑๒,๔๐๐.๐๐ ตร.ม. (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๓,๙๑๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง												
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น สำนักสงฆ์ดอนขี้เข็บ ถึง สามแยกนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำโมง	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น (ข้างวัดศรีสุวรรณ) หมู่ที่ ๔ บ้านฝาง	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐.๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๒๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น เส้นพนังชลประทานบ้านอุ่มเย็น หมู่ที่ ๕	ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๒๘๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๔๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๑,๘๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น ก่อสร้างถนน คสล. เส้นข้างวัดป่าท่าสำราญ ถึง บ้านนางอ้น หมู่ที่ ๖	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖๐.๐๐ ตารางเมตร(โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												
๒๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น ข้างประปาบ้านท่าเจริญ ถึง หนองเป็ด หมู่ที่ ๙ บ้านท่าเจริญ	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖๐.๐๐ ตารางเมตร(โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง												
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น หนองสาธารณะหนองแวง - ไปประปา หมู่ที่ ๑๐ บ้านสว่าง	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร(โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๘๙๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น คุ้มนาหลา ถึง บ้านท่าสำราญ หมู่ที่ ๑๒ บ้านท่าแดง	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕.๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง												
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖๐.๐๐ ตารางเมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง												
๒๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำโมง (ปาหมู่บ้าน)	ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๗ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๑ ตารางเมตร(โครงการกันเงินงบประมาณ)	๕๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๗	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จากอนามัยเก่า ถึง บ้านท่าแดง	ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร (โครงการก่อนเงินงบประมาณ)	๒๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง												
๒๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ จากบ้านนางอ้ม ถึง บ้านนายลำพูล	ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร (โครงการก่อนเงินงบประมาณ)	๑๑๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่ม เชื่อมหมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสวาท หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่ม	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๒๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙,๑๒๐ ตารางเมตร (โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)	๔,๗๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๓,๑๑	กองช่าง				←								→
๓๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองบ่อเกลือ-ถนนลาดยาง สาย นค ๓๐๔๒ หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ ตำบลน้ำโมง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๔๐๐ ตารางเมตร (โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)	๔,๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ (ซอยบ้านครูไฝ ถึง บ้านครูลา)	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนางนงนุช ถึง ห้วยโมง	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร ความลึก ๐.๔๐ – ๐.๗๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่ม ซอยจากบ้านตู้ฝน ถึง บ้านตู้ปัญญา	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๔๑ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←								→
๕	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านสว่าง	ตามแบบแปลนที่ อบต.น้ำโมง กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง				←								→
๖	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแวง	ตามแบบแปลนที่ อบต.น้ำโมง กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←								→
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ (ซ.ร้านยาย สุ)	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		←										→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สาย บ้านนายพนม ถึง ร้านวิจิตการค้า หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่ม	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๕ บ้านอุ่มเย็น	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง												
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๖ บ้านท่าสำราญ	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแวง	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง		←		→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สาย (บ้านยายแหล่ม) หมู่ที่ ๙ บ้านท่าเจริญ	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง		←		→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๐ บ้านสว่าง	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง		←		→	→	→	→	→	→	→	→	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสวาท	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ภายในหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนสำราญ	ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกู้เงินจากสถาบันการเงินกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน)	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยบ้านผู้ช่วย จิราพร หมู่ที่ ๓	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกันเงินงบประมาณ)	๗๕,๖๒๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๖	โครงการปรับปรุงระบบท่อประปา บ้านฝาง หมู่ที่ ๔	ตามประมาณการกองช่าง (โครงการกันเงินงบประมาณ)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												
๑๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านท่าสำราญ สายวัดท่าสำราญ ถึงบ้านยายหนา	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๙ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกันเงินงบประมาณ)	๒๐๓,๘๕๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												
๑๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านโคกถ้ำ หมู่ที่ ๒ ถึงบ้านสามขา ต.กองนาง	ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๓ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร (โครงการกันเงินงบประมาณ)	๒๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านไฟฟ้า

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านอุ่มเย็น หมู่ที่๕ สายรอบหนองหวาน	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านอุ่มเย็น หมู่ที่๕ สายรอบหนองหวาน	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสามแยกหนองฮ้าง ไป ทุ่งศาลาและทุ่งบำหลวง	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านสว่างหมู่ที่ ๑๐ จากสามแยกหนองฮ้าง ไป ทุ่งศาลาและทุ่งบำหลวง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านไฟฟ้า

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่๓ จากบ้านยายอ๊อด ถึง นาพ่อจ๋อม	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านทุ่ม หมู่ที่ ๓ จากบ้านยายอ๊อด ถึง นาพ่อจ๋อม	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่๗ จากนานางนวม แสงรุ้ง ถึง หลังวัดโนนพระแก้ว	เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองแวง หมู่ที่๗ จากนานางนวม แสงรุ้ง ถึง หลังวัดโนนพระแก้ว	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	๑๔,๓๐๒,๑๒๕	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการเป็นการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม รายละ ๘๐๐ บาท	๓,๐๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายละ ๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สร้างสรรค์และมีคุณค่า	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ	อบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุและผู้พิการ พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๓	โครงการอบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	อบรมอาชีพให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคม/และรักษาความสงบภายใน

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือเยียวยาหรือฟื้นฟูประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการคลองสวยน้ำใส ใสใจสิ่งแวดล้อม	ทำความสะอาดคลองน้ำชุมชนต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด						←	—	—	—	—	→	
๒	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	ปลูกต้นไม้และรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อลดภาวะโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด								←	—	—	→	
๓	โครงการคัดแยกขยะต้นทาง	การมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทางเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อให้ประชาชนมีการดำเนินการจัดทำถังขยะอินทรีย์หรือแยกขยะในครัวเรือน	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕	โครงการ Big Cleaning day	ทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→
๖	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	บำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา				↔								
๒	โครงการทัศนศึกษาเปิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน	เด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น -ค่าอาหารกลางวัน ๓๑๗,๕๒๐ บาท -ค่าจัดการเรียนการสอน ๙๗,๒๙๐ บาท -ค่าหนังสือเรียน ๘,๐๐๐ บาท -ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๑,๖๐๐ บาท -ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑,๓๐๐ บาท -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๒,๘๐๐บาท	๔๗๐,๘๔๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสพฐ. ในเขตพื้นที่ อบต.น้ำโมง -โรงเรียนบ้านนหนองแวง จำนวนนักเรียน ๙๔ คน จำนวน ๒๐๐ วัน -โรงเรียนบ้านท่าสำราญ จำนวนนักเรียน ๑๓๖ คน จำนวน ๒๐๐ วัน -โรงเรียนบ้านทุ่มฝาง จำนวนนักเรียน ๓๖ คน จำนวน ๒๐๐ วัน -โรงเรียนบ้านอุ่มเย็น จำนวนนักเรียน ๑๖ คน จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๔๘๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสืบสานประเพณีแข่งเรือ	เพื่อเป็นการสืบสานขนมธรรมเนียมประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา	←											
๒	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อเป็นการสืบสานขนมธรรมเนียมประเพณีฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา		↔										
๓	โครงการสืบสานประเพณีบุญผะเหวด ฟังเทศมหาชาติ	เพื่อเป็นการสืบสานขนมธรรมเนียมประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา				←	—	→						
๔	โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นการสืบสานขนมธรรมเนียมประเพณีฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

๗.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	เพื่อพัฒนาเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๔	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

๗.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕	เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในพื้นที่ อบต. น้ำโมง	๒๔๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด			←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๐,๙๐๐ บาท	๘๑,๘๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๒	จัดซื้อชุดโซฟารับแขก	ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๓	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๗๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	จัดซื้อชุดโต๊ะประชุม ขนาด ๕๐๐x๑๖๐ cm พร้อมเก้าอี้ ๑๘ ตัว	ชุดโต๊ะประชุม ขนาด ๕๐๐x๑๖๐ cm พร้อมเก้าอี้ ๑๘ ตัว	๑๑๔,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๕	จัดซื้อโต๊ะพับ จำนวน ๒๐ ตัว	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๗๕x๑๘๐ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๒,๔๙๐ บาท	๔๙,๘๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๖	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (รายละเอียดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนเดือนธันวาคม ๒๕๖๘) ราคาชุดละ ๙,๔๐๐ บาท	๙,๔๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๗	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๓ เครื่อง	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว ราคาเครื่องละ ๔,๒๙๐ บาท	๑๒,๘๗๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๘	จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๖๐,๒๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๙	จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์	ลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตู้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๐	จัดซื้อเครื่องซักผ้า	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน ๓ เครื่อง	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน ราคาเครื่องละ ๑๐,๖๐๐ บาท	๓๑,๘๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๒๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→
๑๖	จัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุ้ม	ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็กพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมติดตั้ง ราคาชุ้มละ ๙๙,๐๐๐ บาท	๑๙๘,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๒๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)				←								→
๑๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นผงเคมีแห้งและอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)				←								→
๑๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)				←								→
๒๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ,ท่อสายส่งน้ำ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๑	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพ่นหมอกควัน (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๕๙,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข)				←								→
๒๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๒๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข)				←								→
๒๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาพ่นยุง ,ทรายอะเบท ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข)				←								→
๒๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ ,กางเกง,ถุงมือ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข)				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๒๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์)				←								→
๒๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์).๐				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒๗	จัดซื้อเก้าอี้รับรอง จำนวน ๑ ตัว	เก้าอี้รับรอง แบบมีเท้าแขน	๓,๕๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง				←	—	→						
๒๘	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงต่ำ	๕,๕๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง				←	—	→						
๒๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VN เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง						←	—	→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓หน้า/นาที)	๘,๙๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๒	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๖,๖๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๔	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน ๔ เครื่อง	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน ราคาเครื่องละ ๑๐,๖๐๐ บาท	๔๒,๔๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๕	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชนิดจุ่ม (submergsible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ	เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชนิดจุ่ม (submergsible) พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๕ ชุด (ราคาตามท้องตลาด)	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๖	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑๐เครื่อง	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที	๑๗๒,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม, คลอรีน,ปูนขาว ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

แล้ำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ ออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี	เพื่อออกบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี	๕,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง							↔	↔				
๒	โครงการออกสำรวจปรับปรุงบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	กองคลัง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๓ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสำคัญตาม นโยบายของรัฐบาล ตามจังหวัดหนองคายและอำเภอท่าบ่อ	โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล	๑๐,๐๐๐	ตามที่โครงการกำหนด	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๒	โครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												
๓	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารงาน

๘.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗๐	๑๗,๐๐๐	ตำบลน้ำโมง	สำนักปลัด					←	—	—	→				

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
****

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกรรตชนนท์ นามวงศา	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง)	
๒	นายคำพอง โพธิจันทร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๓	นายมนตรี ศรีสอาด	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๔	นางจิราพร สวัสดี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๕	นายสุริยัน อุปฮาด	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน
๑.นายรณฤทธิ์ ยิ่งถาวร/ผู้อำนวยการกองช่าง
๒.นางสาวณัฏฐณิชา ปราบพาล/ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.นางอรุชา นามวงศา/ หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน
๑.นายเนืองนอง พิมพ์โยธา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒.นางสาวจุฑาทิพย์ บุญญานาม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

สวัสดี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง กระผม นายกรรตชนนท์ นามวงศา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

กระผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริง และเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

รายละเอียดฯ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นายสุริยัน อุปฮาด
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงทุกท่าน ผมนายสุริยัน อุปฮาด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

"แผนการดำเนินงาน"หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

"แผนการดำเนินงาน"เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

"แผนการดำเนินงาน"มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"แผนการดำเนินงาน"ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

"การจัดทำแผนการดำเนินงาน"มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บนนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ค่ะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอบคุณครับ

นายกรรตชนนต์ นามวงศา
ประธานกรรมการ

ขอบคุณผู้ช่วยเลขานุการฯ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ - ไม่มี -

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอขึ้นใหม่**

๓.๑ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
ประธานกรรมการ ตามที่กระผมและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายสุริยัน อุปฮาด
ผู้ช่วยเลขานุการ เรียน ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผมนายสุริยัน อุปฮาด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บนนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
หลักการและเหตุผล
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ต้องการกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลาขานุการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเชิญครับ

คณะกรรมการ พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ - ไม่มี –

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมเรื่องร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครับ

คณะกรรมการ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปกระผมในฐานะประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไป ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ**

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ - ไม่มี –

นายกรรตชนนท์ นามวงศา ประธานกรรมการ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยัน อุปฮาด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคำพอง โพธิ์จินทร์	กำนัน	[signature]	
2	นายมนตรี ศิวสอาด	อบ.ต.ป.	[signature]	
3.	นางจิราพร สวัสดี	อบ.ป.ค.	[signature]	
4.	นายเนื่องนอง พิมพ์โยธา	นาก. ศึกษาฯ	[signature]	
5	นายสุริยา อุปมาค	นักวิเคราะห์ฯ	[signature]	
6	[illegible]	บริการ	[signature]	
7	น.ส.จุฑาทิพย์ บุญพาบาน	อบต. นักวิเคราะห์	[signature]	

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
****

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจรัญ วงศ์เสนา	ประธานกรรมการ	นายก อบต.น้ำโมง
๒	นางศิริพร ขนุนใหญ่	กรรมการ	รองนายก อบต.น้ำโมง
๓	นายธนพัฒน์ พรศรี	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๑๐
๔	นายเรือง วงศ์ทองคำ	กรรมการ	สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ที่ ๑๑
๕	นายสงพร ระวังชน	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๖	นายประพนธ์ ขันตรีกุล	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๗	นายสมบัติ เบาะพรม	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๘	นางกิตตา แก้วโภค	กรรมการ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๙	นางวิภาวดี สุริยะกมล	กรรมการ	ครู รร.บ้านท่าสำราญ (แทน) ผอ.รร.บ้านท่าสำราญ ผอ.รร.บ้านทุ่มฝาง
๑๐	นายกรรตชนนท์ นามวงศา	กรรมการและเลขานุการ	ปลัด อบต.น้ำโมง
๑๑	นางอรุชา นามวงศา	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒	นายสุริยัน อุปฮาด		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓	นายสมบัติ เบาะพรม		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๔	นางสาวจุฑาทิพย์ บุญญานาม		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายจรัญ วงศ์เสนา ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง เพื่อพิจารณาร่างแผนการการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๗๐ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำโมง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมงได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๗๐ ไปแล้วในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น ที่ผ่านมา ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอขึ้นใหม่**

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

๓.๑ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เชิญเลขานุการแจ้ง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายกรรตชนนท์ นามวงศา
เลขานุการฯ

เรียนท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ และคณะกรรมการพัฒนาทุกท่าน ครับ ผม นายกรรตชนนท์ นามวงศา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน **กรรมการ**

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

ของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธิ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์/กลยุทธิ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์/กลยุทธิ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์/กลยุทธิ์/แนวทาง/แผนงาน จำนวนโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมแสดง กลยุทธิ์/แนวทาง, แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยครับ

นายสุริยัน อุปฮาด
นักวิเคราะห์ฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น นั้นจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๗๐ มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธิ์/แนวทางและแผนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้นะครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ดู แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณครับ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์/แนวทาง และแผนงาน กระผมขอให้คณะกรรมการพัฒนาฯทุกท่าน พิจารณาตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่หน้าที่ ๑๓ เป็นต้นไปครับ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- เมื่อไม่มีคณะกรรมการผู้ใดจะสอบถาม จึงขอมติที่ประชุมเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ครับ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม - ไม่มี

นายจรัญ วงศ์เสนา
ประธานฯ

- ถ้าไม่มีคณะกรรมหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม ผมขอขอบคุณ ในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายกรรตชนนท์ นามวงศา)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายจรัญ วงศ์เสนา)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.น้ำโมง

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายธนพัฒน์ พรศิร	ส.อบต.	[signature]	
2	นาง กิตตา แก้วโภค	กรรมการ	กิตตา	
3	นาย เรือง วงศ์ทองคำ	ก.ผบ.ฯ	[signature]	
4	[illegible]	กรรมพัฒนาฯ	[signature]	
5	นาง ดวงจันทร์ นามแสง	ผู้ช่วย	[signature]	แทน
6	นางศิริพร ขนุนใหญ่	รองนายก	[signature]	
7	นายจรัญ วงศ์เสนา	นายก	[signature]	
8	นางวิภาวดี สุริยะกมล	ครู รร.บ้านท่าสำราญ	[signature]	แทน ผอ.รร.
9	นายสมพร ระดังธนบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	[signature]	
10	นายสมบัติ เบาะพรม	ผบค	สมบัติ	
11	นายสุรีย์ [illegible]	นักวิเคราะห์ฯ	[signature]	
12	นายกรรตธนพัฒน์ [illegible]	[signature]	[signature]	
13	นางอุดา [illegible]	[signature]	[signature]	
14	นางสาวจุฑาทิพย์ บุญญาหาม	ผช. นักวิเคราะห์ฯ	[signature]	







